



KKC Lendava – Lendvai KKK

Strateški načrt Knjižnice – Kulturnega centra Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ za obdobje 2025–2029



Sprejeto dne 28. 3. 2025 s soglasjem Sveta zavoda z dne 27. 3. 2025.

Lendava, februar 2025

Vsebina

UVOD	5
PRAVNE PODLAGE	9
I. KNJIŽNIČNA DEJAVNOST	11
1 PREDSTAVITEV	11
2 POSLANSTVO	12
3 VIZIJA	13
3.1 SWOT ANALIZA	14
4 IZHODIŠČA STRATEŠKEGA NAČRTA	14
5 STRATEŠKA PODROČJA	16
5.1 PROSTORSKA UREDITEV	16
5.2 KADER	17
5.3 FINANCIRANJE	18
5.4 KNJIŽNIČNA MREŽA	20
5.5 STORITVE	21
5.6 KNJIŽNIČNA ZBIRKA	23
5.7 UPORABNIKI	24
5.8 PROGRAMI	25
6 DOLGOROČNI CILJI:	26
7 PRIČAKOVANI KONČNI REZULTATI:	27
II. DEJAVNOST NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	29
1 PREDSTAVITEV	29
2 POSLANSTVO	29
3 VIZIJA	30
3.1 SWOT ANALIZA	30
4 IZHODIŠČA	31
5 OCENA STANJA	32
5.1 PROSTORSKA UREDITEV	32
5.2 KADER	32
5.3 FINANCIRANJE	32
5.4 IDEJNA ZASNOVA O RAZDRUŽITVI KKC LENDAVA	33
III. STRATEŠKI CILJI	35
PROGRAMSKE USMERITVE	35

PONUDBA VRHUNSKIH KULTURNIH VSEBIN, ZANIMIVIH TUDI NA MEDNARODNI RAVNI.....	35
CILJ 1.....	35
CILJ 2.....	36
CILJ 3.....	36
KULTURNO-UMETNOSTNA VZGOJA IN PRODUKCIJA	36
CILJ 4.....	36
CILJ 5.....	37
IV. DEJAVNIKI USPEHA	39
V. PRIČAKOVANI KONČNI REZULTATI OB URESNIČITVI STRATEŠKIH CILJEV	41

UVOD

Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ (KKC Lendava) je bil ustanovljen s preoblikovanjem javnega zavoda Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva na osnovi odloka z dne 30. 4. 2016 (Uradni list RS, št. 31/2016). V letu 2016 je ustanoviteljica Občina Lendava izvedla združitev dveh zavodov na področju kulture. Zavod za kulturo in promocijo Lendava – Művelődési és Promóciós Intézet Lendva je bil pripojen k novemu zavodu Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ.

KKC Lendava je javni zavod, ki zbira, hrani, obdeluje, postavlja in posreduje knjižnično gradivo ter omogoča dostop do informacij vsem prebivalcem na območju, ki ga v skladu z zakonom pokriva s svojo dejavnostjo. Po zakonu sodi med splošne knjižnice in opravlja funkcijo osrednje knjižnice. Zavod v okviru svoje notranje organizacijske enote opravlja tudi dejavnost s področja umetnosti, kulture, gledališke dejavnosti in dejavnosti kulturnega kreativnega sektorja.

Razlogi, ki so vodili knjižnico k izdelavi strateškega načrta, so na eni strani zakonske narave – za javne zavode na področju kulture v RS predpisuje Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo obveznost oblikovanja strateških smernic delovanja, na drugi strani pa KKC Lendava potrebuje strateški načrt zlasti zaradi:

- potreb po opredelitvi jasne usmeritve v prihodnosti in vnaprejšnji pripravi na bodoče nove izzive in morebitne težave, s katerimi se bo moral soočiti,
- upoštevanja možnih sprememb v okolju, na katere se bo moral v planskem obdobju pravočasno in pravilno odzivati,
- vedno večje usmerjenosti k uporabnikom in k upoštevanju njihovih spreminjajočih se potreb in želja,
- potreb po reorganizaciji knjižnice, tj. spremembi njene organizacijske strukture, ki se mora prilagoditi zahtevam sodobne knjižnične prakse,
- nujnosti opredelitve prioriternih področij delovanja, na katere bo v planskem obdobju zavod posebej usmerjen,
- potreb po nadzoru nad uresničevanjem ciljev, tj. spremljanju uspešnosti delovanja zavoda in opredelitvi kazalcev uspešnosti delovanja, s katerimi bo zavod spremljal doseganje načrtovanih ciljev in cilje po potrebi korigiral, okolju pa dokazoval smotrnost vlaganja javnih sredstev v njegove dejavnosti,
- potreb po motiviranju zaposlenih in izgrajevanju organizacijske kulture, usmerjene k skupnim ciljem,
- potreb po izoblikovanju najširše ponudbe na področju svojega delovanja in vpetosti v druge oblike kulturnega menedžmenta,
- Sprejetega Lokalnega programa za kulturo 2017–2025 s strani Občine Lendava, ki je ustanoviteljica našega zavoda.

Na organiziranost in delovanje knjižnične dejavnosti bo v prihodnosti vplivalo zlasti:

- doseganje prostorskih standardov,
- naraščanje števila publikacij in njihovih cen ter hkratno zmanjševanje deleža javnih sredstev za delovanje knjižnice, kar v celoti zahteva določeno racionalizacijo nabave knjižničnega gradiva,
- naraščajoča uporaba informacijske in komunikacijske tehnologije ter interneta zahteva večjo ponudbo knjižničnih storitev na daljavo in zagotavljanje oddaljenega dostopa do virov, ki so prvotno v tiskani obliki in dostopni preko klasične izposoje, v obliki podatkovnih zbirk, z digitaliziranimi kopijami originalnega gradiva in drugih podatkovnih zbirk z besedili,
- naraščajoči pomen vseživljenjskega in permanentnega izobraževanja prebivalstva in izobraževanja na daljavo zahteva preoblikovanje knjižnice v učni center oz. center za informacijsko opismenjevanje uporabnikov in za prenos znanja,
- razvoj ponudb na področju izobraževanja v regiji zahteva aktivnejšo vlogo knjižnice pri organiziranem zbiranju, oblikovanju, organizaciji in ponudbi informacijskih virov in storitev,
- razvoj trga informacij in pojavljanje novih konkurentov v informacijskem sektorju zahtevata od knjižnice konkurenčno ponudbo informacijskih storitev oz. proizvodov, kar prebivalstvu hkrati zagotavlja kar najbolj demokratično mesto za dostop do informacij.

Čeprav namen nepridobitnih organizacij ni ustvarjanje dobička, ampak zadovoljevanje oziroma uresničevanje javnega interesa, okolje od njih pričakuje koristi in racionalno porabo javnih sredstev. Okolje knjižnic je njihov financer in hkrati tudi porabnik storitev in proizvodov, zato morajo biti do njega odprte, v njem iskati strateška partnerstva ter upoštevati njegove potrebe in želje.

V KKC Lendava se v danih možnostih hitro odzivamo na aktualne razmere, potrebe in pobude, kar načrtujemo tudi v prihodnje. Naša prilagodljivost in vsestranska pozornost, ki je namenjena najrazličnejšim temam, organizacijskim izzivom in tehnološkim novostim, nas vodi k premišljenemu strateškemu načrtovanju, hkrati pa se tudi zavedamo tega, da bo tudi tokrat potrebno našo strategijo izvajati fleksibilno in v soglasju z družbenim in tehnološkim razvojem našega lokalnega okolja in tudi države.

Zavezani smo, da si bomo z dobrim strokovnim delom ter učinkovito porabo javnih sredstev in stalnim nadzorovanjem stroškov poslovanja, ob pričakovani podpori Občine Lendava, kot naše ustanoviteljice, ter drugih financierjev, prizadevali za čim uspešnejšo realizacijo novega strateškega načrta za obdobje 2025–2029.

S svojimi strateškimi razmisleki stremimo k načrtovanju takih dejavnosti, ki nas bodo opredeljevale kot pobudnike in podpornike kulture. Ob izposoji gradiva za branje in učenje kot osnovni dejavnosti, bomo zastopali različne oblike kulture ter pri tem sodelovali s številnimi avtorji in posredniki kulture ter se osredotočili

na tiste dejavnosti, ki spodbujajo bralno pismenost in bralne navade za vse skupine prebivalcev, posebej tudi za ranljive ciljne skupine.

V knjižnici bomo zagotavljali dostop do slovenske in madžarske založniške produkcije, povezovali preteklost našega okolja z njegovo prihodnostjo in stremeli k ohranjanju kulturne dediščine. K branju in obisku dejavnosti knjižnice in aktivnemu sodelovanju z nami bomo spodbujali otroke, odrasle in starejše, vse tiste, ki dobro obvladajo branje in sodobno tehnologijo, pa tudi tiste, ki so tega še malce nevešči. Naša knjižnica želi še naprej prispevati k boljšemu življenju prebivalcev z nudenjem pomoči pri zagotavljanju informacij, s podporo potrebam prebivalcev v odnosu do ogromne količine informacij, ki so dostopne, ter z zagotavljanjem dostopa do različnega gradiva in medijev. Naša knjižnica želi postati prostor za razmišljanje, kreativnost, učenje ter kulturno izkušnjo, prostor za uporabo e-storitev in novih oblik komunikacije in biti temelj za odpiranje miselnega prostora z informacijami za širjenje temeljnih vrednot demokracije, saj knjižnica, ki je namenjena vsem prebivalcem, krepi njihovo vključenost v kulturno skupnost.

Knjižnica bo v skladu s finančnimi možnostmi ponujala tradicionalne in nove medije za različne ciljne skupine uporabnikov. Neprekinjena bo pozornost tiskani knjigi, ki je še vedno najbolj prepoznavno gradivo, njena izposoja bralcem pa bo še mnogo let najpogostejša storitev knjižnice. Obračamo pa se že tudi k elektronski knjigi in njeni elektronski izposoji, kar bo lahko pripeljalo do velikih premikov v delovanju knjižnice.

Ob predpostavki, da bodo v začetku obdobja 2025–2029 rešeni vsaj bistveni prostorski in finančni pogoji za delo v osrednji knjižnici in da bo zadoščeno tudi kadrovskim normativom, se bodo zaposleni lahko usmerili tudi v vsebinsko izpolnjevanje zastavljenih strateških nalog.

Zavod bo razen dejavnosti splošne knjižnice po Zakonu o knjižničarstvu opravljal v Notranji organizacijski enoti za umetnost, kulturo, gledališko dejavnost in dejavnost kulturnega kreativnega sektorja (v nadaljevanju NOE) še sledeče dejavnosti, ki jih opredeljuje odlok o ustanovitvi:

- skrbel za vzpostavitev kvalitetnega delovnega okolja za mlade, uveljavljajoče se ustvarjalce na področju kulture,
- skrbel za razvoj in soobstoj raznolikosti umetniških izrazov in praks,
- spremljal, spodbujal, organiziral in izvajal kulturne dejavnosti,
- organiziral izobraževalne dejavnosti na področju kulture ter skrbel za izobraževanje kadrov za potrebe kulturne dejavnosti,
- izvajal promocijske dejavnosti v smislu obveščanja o kulturni ponudbi občine,
- spodbujal kulturno dejavnost v šolah, vrtcih in drugih ustanovah,
- organiziral in izvajal produkcijo in postprodukcijo,
- skrbel za mednarodno sodelovanje na področju kulture,
- organiziral in posredoval kulturne in druge javne prireditve,
- skrbel za dostopnost do javnih kulturnih dobrin s področja svoje dejavnosti,
- spodbujal in omogočal razvoj kreativnega kulturnega delovanja,

- skrbel za prenos dobrih praks s področja kulturne ustvarjalnosti,
- izdajal revije za kulturo,
- vzdrževal stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini.

Naš izziv je iskanje ravnotežja med razvojem tradicionalnih in novih storitev v fizičnem in virtualnem prostoru. Naši cilji so izraženi v naši viziji in predloženi strategiji.

PRAVNE PODLAGE

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ. (UL RS, št. 31/2016)
- Zakon o knjižničarstvu. (UL RS, št. 87/01, 96/02 - ZUJIK, 92/15)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture. (UL RS št. 96/02)
- Zakon o zavodih. (UL RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odločba US, 8/96, 36/00)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (UL RS št. 28/23)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah. (UL RS št. 88/03)
- Pravilnik o razvidu knjižnic. (UL RS št. 105/03)
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila. (UL RS št. 42/04)
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic. (UL RS št. 19/03)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic. (UL RS št. 29/03)
- Pravilnik o izdaji dovoljenj za vzajemno katalogizacijo. (UL RS št. 107/08)
- Zakon o obveznem izvodu publikacij. (UL RS št. 69/06 in 86/09)
- Zakon o lokalni samoupravi. (UL RS št. 72/93)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu. (UL RS št. 43/11)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah. (UL RS št. 94/04)
- Zakon o javnih uslužbencih. (UL RS št. 56/02)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (UR RS št. 56/02)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v javnem sektorju. (UL RS št. 41/94 in spremembe)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) (UL RS, št. 86/04, 113/05 - ZInfP, 51/07 - ZUstS-A, 67/07)
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (UL RS, št. 91/15, 14/18)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028)
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev. 1995
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju. UL RS št. 73/05 in spremembe
- Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06).
- Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS, št. 57/08 s spremembami in dopolnitvami)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Lokalni program za kulturo 2017 – 2025
- Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022 – 2027
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2020 – 2027

I. KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

1 PREDSTAVITEV

KKC Lendava je splošna knjižnica, ki zbira, hrani, obdeluje in posreduje knjižnično gradivo ter omogoča dostop do informacij vsem prebivalcem na območju, ki ga v skladu z zakonom pokriva s svojo dejavnostjo. S svojo knjižnično dejavnostjo pokriva območje občin Lendava, Dobrovnik, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče in Velika Polana. Na tem območju delujeta v okviru osrednje knjižnice 2 krajevni knjižnici II na enojezičnem območju (Črenšovci, Turnišče), ter 5 premičnih zbirk na enojezičnem območju (Bistrica, Hotiza, Kobilje, Odranci in Velika Polana) in 5 premičnih zbirk na dvojezičnem območju (Dobrovnik, Dolina, Gaberje, Genterovci in Petišovci).

Po svoji karakteristiki KKC Lendava sodi med splošne knjižnice in opravlja funkcijo osrednje knjižnice s sedežem na narodnostno mešanem območju. Ustanoviteljica zavoda je Občina Lendava, soustanoviteljica pa Madžarska samoupravna narodna skupnost Občine Lendava/Lendva Községi Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda KKC Lendava, Uradni list 31/16). Za ostale občine knjižnica izvaja dejavnost na osnovi podpisanih pogodb.

Na dan 31. 12. 2024 je imela knjižnica skupaj 168.946 enot strokovno urejenega knjižničnega gradiva (161.558 knjižnega in 7.388 enot neknjižnega gradiva), od tega je 83.853 enot v osrednji knjižnici, 85.093 enot pa v krajevnih knjižnicah in premičnih zbirkah. 130.007 enot gradiva je v slovenskem, 32.892 v madžarskem in 6.047 enot v tujih jezikih. Gradivo je dostopno v prostem pristopu in je na police postavljeno na podlagi sistema UDK (univerzalna decimalna klasifikacija). Gradivo za mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle, pri čemer je leposlovje urejeno po starostnih stopnjah. Znotraj tega sistema slovenske in madžarske knjige na policah stojijo skupaj, kar je posebnost v vsem slovenskem prostoru.

Nabavna politika knjižničnega gradiva naše knjižnice poteka v skladu z Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva KKC Lendava. Knjižnica nabavlja gradivo z nakupom, knjige pa dobimo tudi v dar. Nabavna politika knjižničnega gradiva naše knjižnice temelji na strokovnih načelih, ki veljajo za oblikovanje zbirk splošnih knjižnic, in ugotavljanju potreb okolja, v katerem knjižnica deluje. Vsebinska izhodišča nabavne politike temeljijo na zakonskih in podzakonskih aktih, priporočilih in smernicah za področje knjižničarstva ter vsebinski analizi okolja, v katerem knjižnica deluje, upoštevajoč predvsem: demografske značilnosti, starostno sestavo, izobrazbeno strukturo, socialni vidik, narodno pripadnost (izgradnja in vzdrževanje knjižnične zbirke za pripadnike madžarske narodnosti; nabava gradiva tudi za pripadnike drugih narodnosti, ki živijo in delujejo na področju knjižnice, upoštevajoč informacijske, izobraževalne, socialne in kulturne potrebe), prisotnost uporabnikov s posebnimi potrebami, prisotnost izobraževalnih ustanov, specifične in potrebe lokalnega okolja.

Letni prirast gradiva načrtujemo v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe ter Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice. Nabavljamo slovensko, madžarsko in tujejezično gradivo.

2 POSLANSTVO

Poslanstvo knjižnice je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti ter omogočanje zadovoljevanja izobraževalnih, informacijskih, kulturnih in razvedrilnih potreb uporabnikov za območje sedmih občin, ki ga knjižnica v skladu z zakonom pokriva s svojo dejavnostjo.

V skladu s 25. členom ZKnj-1 Knjižnica Lendava zagotavlja tudi knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom madžarske narodne skupnosti ter pripadnikom romske skupnosti. Knjižnica zagotavlja pripadnikom narodne skupnosti tudi komuniciranje v njihovem jeziku.

Knjižnično dejavnost, ki je javna služba, lendavska knjižnica izvaja preko naslednjih dejavnosti:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanje informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Knjižnica v skladu s strokovnimi načeli organizira zbirko knjižničnega gradiva in virov informacij z namenom zagotavljanja posameznikom in skupinam dostopnost in uporabo:

- lastnega gradiva in z njim povezanih informacij,
- medknjižnične izposoje,
- zunanjih dostopnih informacijskih virov.

Knjižnica v okviru svoje dejavnosti:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njeno dejavnostjo.

Osnovno poslanstvo knjižnice je namenjeno predvsem:

- dvigu bralne kulture in izboljšanju informacijske pismenosti,
- dvigu ustvarjalnosti in kreativnosti lokalnega prebivalstva,
- spodbujanju medgeneracijskega sodelovanja,
- sodelovanju med ustanovami in posamezniki na narodnostno mešanem območju,
- približevanju kulturnih dobrin širšemu krogu občanov,
- ohranjanju in varovanju kulturne dediščine oz. domoznanskega gradiva.

Knjižnica Lendava se je v zadnjih letih razvila v eno bolje založenih slovenskih splošnih knjižnic. Tudi podatki o medknjižnični izposoji gradiva so zadovoljivi. Takšen trend si bomo prizadevali obdržati. Naše knjižničarje odlikujejo profesionalnost, strokovnost in prijaznost. Uporabnikom zagotavljamo dostop do informacij in vseh brezplačnih storitev, spodbujamo bralno kulturo in jih motiviramo k vseživljenjskemu izobraževanju. Prizadevamo si ohranjati in negovati kulturno identiteto, saj s svojimi storitvami sooblikujemo podobo Lendave in njene okolice. Uporabnikom omogočamo dostop do informacij iz lastne zbirke in zbirk drugih knjižnic ter ostalih ponudnikov informacij. Digitalne tehnologije in internet nam omogočajo nove poti do uporabnikov, izboljšanje in povečanje obsega storitev in prinašajo inovativnost v našo delovanje. Z uresničevanjem načela splošne dostopnosti informacij prispevamo k zmanjševanju razkoraka med tistimi, ki imajo možnosti in sredstva za neoviran dostop do informacij, in med tistimi, ki te možnosti zaradi katerega koli vzroka nimajo.

Smo splošna knjižnica, ki:

- je kulturno središče, ki skrbi za ohranjanje kulturne dediščine ter prenaša spoštljiv odnos do nje na vse generacije,
- širi bralno kulturo pri vseh kategorijah in generacijah bralcev,
- je socialno središče različnih mnenj, zamisli in spoštuje pravico vseh do svobodne izbire knjižničnega gradiva in storitev,
- je gostoljuben prostor strokovno usposobljenih, prijaznih in komunikativnih knjižničark in knjižničarjev,
- se odziva na potrebe okolja ter s svojimi dejavnostmi bogati kulturno, družabno in duhovno življenje,
- si v okviru materialnih zmožnosti prizadeva uvajati nove tehnologije in novosti v stroki.

3 VIZIJA

Vizija zavoda je postati osrednja kulturna ustanova za vse prebivalce in obiskovalce s široko ponudbo svojih storitev na področju delovanja, kjer bodo kulturne, jezikovne in druge družbene raznolikosti vrednota in izziv za boljše in bogatejše storitve.

3.1 SWOT ANALIZA

PREDNOSTI: - vključenost v lokalno okolje, - dobro sodelovanje z deležniki v lokalnem okolju in širše, - sodelovanje z lokalnimi javnimi zavodi, društvi, institucijami, z drugimi knjižnicami (tudi na Madžarskem), - raznovrstna knjižnična zbirka, - bogata domoznanska zbirka.	SLABOSTI: - slabi pogoji za delovanje, - prostorska stiska, - pomanjkanje kadra, - manj sredstev za nakup gradiva, - premalo aktualnega knjižničnega gradiva, - pomanjkanje finančnih sredstev.
PRILOŽNOSTI: - digitalizacija domoznanskega gradiva, - čezmejno povezovanje s knjižnicami in knjižničarskimi društvi na Madžarskem, - uvedba novih oblik storitev in pridobivanje novih članov, - sodelovanje z lokalnimi javnimi zavodi, društvi, institucijami, z drugimi knjižnicami, - nove storitve in dejavnosti, - dodatna izobraževanja zaposlenih, - povečanje števila članov, - sodelovanje v projektih, - iskanje dodatnih virov financiranja/prijavljanje na razne razpise (tudi na Madžarskem).	NEVARNOSTI: - slabše financiranje dejavnosti (tudi s strani občin, za katere izvajamo knjižnično dejavnost), - večja konkurenca storitev, - zmanjšanje števila zaposlenih, - zmanjšanje števila obiska in izposoje gradiva, - neprimerna infrastruktura za invalide.

4 IZHODIŠČA STRATEŠKEGA NAČRTA

Ostati želimo prijazna knjižnica, ki bo vsem uporabnikom še naprej izboljševala kvaliteto življenja, omogočala izobraževanje in še prijetneje izpolnjevala prosti čas. Prizadevali si bomo, da bi se v kar največji meri približali najširšemu krogu prebivalstva in vsakemu posamezniku, v želji, da bi nas poiskal ter uporabljal našo knjižnično zbirko in storitve. Vsem našim uporabnikom oziroma članom bomo nudili storitve, ki bodo v še večji meri zadovoljevale njihova pričakovanja in potrebe. V svojem okolju želimo postati še bolj prepoznavni ter prebivalce

ozaveščati o potrebnosti, koristnosti in nepogrešljivosti KKC Lendava za sedanjí in bodoči kulturni ter duhovni razvoj.

Naši cilji bodo predvsem ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja. Usmerjena v razvoj bo KKC Lendava v svojem lokalnem okolju povezovala kulturne, informacijske in izobraževalne dejavnosti z interesi svojih uporabnikov in s tem aktivno sooblikovala slovenski knjižnični sistem. V skladu s standardi in zakonodajo s področja knjižničarstva bo knjižnica ohranjala obstoječo mrežo krajevnih knjižnic in tako zagotavljala dostopnost knjižničnih storitev vsem prebivalcem in obiskovalcem svojega lokalnega okolja. S skrbno in premišljeno nabavo gradiva si bo prizadevala oblikovati obsežno, pestro, kakovostno in aktualno knjižnično zbirko za prebivalce vseh sedmih občin. S kakovostno strokovno obdelavo gradiva bo nudila širok vir informacij o zbirki in omogočila njeno učinkovito uporabo. Knjižnica bo zbiralá, obdelovala, hranila in posredovala gradivo in informacije o svoji lokalni skupnosti in s tem ohranjala lokalno dediščino. Še posebej se bo trudila oblikovati zbirko gradiva in informacij ter razvijala storitve za ranljive skupine prebivalstva (starejši, etnične skupine, brezposelni, socialno ogroženi, uporabniki s posebnimi potrebami). Knjižnica bo nadgradila poslovanje z uporabniki z možnostjo storitev za samostojno uporabo knjižnice ter uvajanjem novih tehnologij za avtomatizacijo procesov in enostavno komunikacijo z uporabniki. V sodelovanju s svojimi uporabniki in lokalno skupnostjo ter v skladu s sodobnimi strokovnimi izhodišči bo razvijala storitve, ki bodo uporabne za vse skupine prebivalcev in jih bodo le-ti lahko uporabili pri delu, učenju, raziskovanju, medgeneracijskem sodelovanju ali v prostem času kot navdih za lastno ustvarjalnost.

Fizični prostor knjižnice bo postal ena od »storitev« knjižnice, ki ponuja kulturne, socialne in vseživljenjske priložnosti in nagovarja uporabnike k obisku in uporabi. Knjižnica se bo v sodelovanju z lokalno skupnostjo trudila za zagotavljanje ustreznih prostorskih možnosti in sodobne opreme za uporabo knjižničnega gradiva. Spletna stran knjižnice bo postala osrednja informacijska točka za dostop do e-vsebin. Knjižnica bo vzpostavila podatkovne zbirke iz lastnega gradiva, predvsem za promocijo lokalne zgodovine oz. domoznanske dejavnosti. Z novimi oblikami knjižnične vzgoje bo spodbujala bralno kulturo že od vrtca naprej. S številnimi prireditvami in drugimi dejavnostmi za promocijo predvsem lokalnih ustvarjalcev bo eden od aktivnih nosilcev kulturnega življenja v mestu in njeni okolici. Ob podpori napredne informacijsko-komunikacijske tehnologije bo razvijala različne oblike znanja za vse starostne in socialne skupine prebivalcev. Knjižnica se bo vključevala v procese vseživljenjskega učenja z izvajanjem programov neformalnega izobraževanja in priložnostnega učenja uporabnikov. Knjižnica mora biti središče za samostojno učenje, zagotavljati mora borzo znanja in prostor za študijske in druge učne aktivnosti. Knjižnica je lahko tudi pobudnik in partner pri prizadevanjih za trajnostni razvoj okolja. Z novimi oblikami komunikacije z uporabniki (socialna omrežja, spletna stran, javni portal) si bo knjižnica prizadevala za tesnejši in bolj dinamičen stik z uporabniki. Pri sodelovanju z javnostjo bo poudarjala prednosti, ki jih delovanje knjižnice prinaša okolju. Povezovala se bo s kulturnimi, vzgojno-izobraževalnimi in socialnimi

ustanovami ter aktivno sodelovala z drugimi knjižnicami in ustanovami, povezanimi z bibliotekarsko in informacijsko stroko. Spodbujala bo medknjižnično izposajo ter dostop do podatkov in gradiva preko sistema COBISS. Knjižnica bo nudila podporo založniški dejavnosti v lokalnem okolju in tako spodbujala kreativnost in komunikacijo lokalnih izvajalcev. Knjižnica si bo prizadevala za izboljšanje notranje komunikacije med zaposlenimi in vzpostavila mehanizme za spodbujanje samoiniciativnosti ter večopravnosti. S spodbujanjem timskega dela, uvedbo sodobnih komunikacijskih poti in uvajanjem sodobnih kadrovskih principov bo vpeljala trdno, a prožno organizacijsko strukturo, ki bo omogočala notranjo mobilnost zaposlenih in njihov strokovni razvoj.

5 STRATEŠKA PODROČJA

5.1 PROSTORSKA UREDITEV

Knjižnica deluje v utesnjenih prostorih, nepremičnina je dotrajana, energetsko neučinkovita in potratna, na razpolago ni dovolj prostorov za nemoteno opravljanje dejavnosti. Prostorska problematika v knjižnici je zato stalnica in nenehen izziv. Poseben problem v knjižnični mreži predstavljajo neustrezni prostori osrednje knjižnice, saj do sedaj še ni bilo mogoče najti učinkovitih ukrepov in finančnih virov za izvedbo investicije. Na področju knjižnične mreže zato ostaja prioriteta prizadevanje za izvedbo načrtovane investicije v osrednjo knjižnico. V letu 2017 je bilo obnovljeno dvorišče knjižnice, urejeno je bilo tudi odvodnjavanje. V letu 2021 je bila izvedena obnova obstoječega in izgradnja novega načina ogrevanja na geotermalno energijo.

V letu 2024 so se začela obnovitvena dela na zgradbi pomožnega objekta, v katerem se namerava urediti mladinski oddelek. Za objekt obstoječe knjižnice je predvidena obnova oken in fasade zgradbe, ki bi se naj realizirala v prvem tromesečju leta 2025. V pomožnem objektu na dvorišču, ki obsega 90 m², načrtujemo oddelek za mladino.

Upamo, da bo uresničen tudi projekt selitve knjižnice v prostore stare blagovnice in bo knjižnica dobila nove, večje in sodobnejše prostore ter opremo za opravljanje svoje dejavnosti.

Cilji: Zagotovitev novih prostorov ali obnova in dograditev obstoječih prostorov osrednje knjižnice, ustvariti pogoje za izvedbo dogodkov, kot so manjše razstave, predstavitve, nastopi, predavanja, koncerti ipd.

Aktivnosti: Iskanje primernih rešitev z ustanoviteljem, Občino Lendava.

Pričakovani učinki: Izvajanje knjižnične dejavnosti v polnem obsegu z dodatnimi novimi storitvami iz strateškega načrta.

Kazalniki uspešnosti: Povečano število zadovoljnih uporabnikov, knjižnica bo postala osrednji kulturni prostor.

5.2 KADER

Še vedno se srečujemo z nerešeno problematiko potrebnega financiranja knjižnične dejavnosti s strani ostalih občin, saj nekatere niso pripravljene zagotavljati pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti prebivalcem svoje občine in prispevati zadostnih finančnih sredstev ter so imune na vsa naša prizadevanja v zvezi s tem, kar nam zelo otežuje delo. Situacija se še zmerom rešuje na račun nezadostnega števila zaposlenih, glede na predpise Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe. V zaostrenih pogojih financiranja postaja področje organizacije in optimizacije procesov še pomembnejše, saj zaradi obstoječe zakonodaje skoraj ne moremo pričakovati, da bi se sicer zelo podhranjeno število kadrov, s katerim ne dosegamo niti minimalnih zakonskih pogojev, v naslednjem obdobju izboljšalo. Nasprotno, z obstoječim številom zaposlenih bomo morali slediti vse večjim zahtevam okolja in financerjev ter skozi družbeno odgovornost, ki je vpeta v naše poslanstvo, integrirati v svoje delovanje različne ciljne skupine, delovati okoljsko sprejemljivo in si prizadevati za zadovoljstvo in zaupanje uporabnikov ter splošen ugled knjižnice v okolju. Naša prednost bo timsko delo, to pa je osnova za vključenost zaposlenih na vseh ravneh dela knjižnice in njihovo sooblikovanje politike knjižnice ter soodločanje in prevzemanje odgovornosti za svoje delo. Okolje in nove razmere v družbi za uspešno delo zahtevajo vedno nove dejavnosti, število zaposlenih pa ostaja enako. Tako prihaja do preobremenitev in pogostih izpadov, zaradi česar je težko ohranjati nemoteno odprtost krajevnih knjižnic, premičnih zbirk in izvajanje vseh nalog. Kljub zakonskim omejitvam in predvideni reorganizaciji dela si bomo zato prizadevali za zaposlitev dodatnega kadra. Še vedno pa nimamo dovolj izdelanega modela izobraževanja in notranjega prenosa znanja ter modela spremljanja učinkov izobraževanja, kar bo permanentna naloga vodstva in zaposlenih. Najti bo potrebno tudi učinkovitejši model organizacije dela v času odprtosti krajevnih knjižnic in premičnih zbirk ter sistem nadomeščanja, ki bo omogočal nemoteno izvajanje vseh knjižničnih storitev. Zaposleni v knjižnici so v procesu izobraževanja in skozi delovne izkušnje pridobili bogate kompetence in znanja, ki jih občasno bogatijo še na različnih seminarjih, delavnicah, v delovnih skupinah, obiskih knjižnih sejmov in drugih izobraževanjih. V času, ko je potrebno sredstva krčiti tudi za udeležbo na tovrstnih izobraževanjih, je nujno izboljšati in nadgraditi že vzpostavljen sistem, predvsem pa oblikovati sistem, ki bo omogočal tako zunanje izobraževanje kot učinkovit prenos znanja in kompetenc znotraj knjižnice. Število zunanjih izobraževanj se lahko na ta način zmanjša, zaposleni pa svoje znanje prenesejo na sodelavce, ki se zunanjih izobraževanj ne udeležijo.

Kljub zakonskim omejitvam in predvideni reorganizaciji dela si bomo prizadevali za zaposlitev dodatnega kadra, saj je le-ta pomemben za učinkovito izvajanje dejavnosti. Prizadevali si bomo za iskanje primernih rešitev z ustanoviteljem, Občino Lendava, ter pogodbenimi partnerji.

V knjižnici je trenutno zasedenih deset delovnih mest, ki jih zasedajo delavci z ustreznimi strokovnimi kompetencami. Izdelan je bil novi akt o sistemizaciji in notranji organizaciji zavoda, ki je usklajen z ustanoviteljem. Zasedena delovna mesta so razvidna iz spodnje tabele:

Tabela 1: Trenutno zasedena delovna mesta

	Šifra delovnega mesta	Tarifni razred	Trenutno stanje
1. strokovni delavci			
1.1. bibliotekar	G027005	VII/2	5
1.2. višji knjižničar	G026023	VI	1
1.3. knjižničar	G025011	V	1
2. splošne službe			
2.1. direktor knjižnice	B017841	VII/2	1
2.2. glavni računovodja VII/1	G097084	VII/1	1
3. tehnično-vzdrževalne službe			
3.1. čistilka II	G092001	II	1
Skupaj:			10

Cilji: Izboljšanje kadrovske strukture, nove zaposlitve, dodatna izobraževanja zaposlenih, izobraževanje zaposlenih za pridobivanje čim širšega znanja s področja knjižničarstva in sorodnih ved ter sorodnih opravil in boljša organizacija dela

Aktivnosti: Organizacija dodatnega zunanjega izobraževanja in interno izobraževanje zaposlenih, kjer bomo uporabili že pridobljena znanja in veščine sodelavcev, iskanje primernih rešitev z ustanoviteljem, Občino Lendava, ter pogodbenimi partnerji.

Pričakovani učinki: Povečana stopnja večopravilnosti, boljša storilnost in fleksibilen odziv zaposlenih na dane potrebe, povečanje števila zaposlenih.

Kazalniki uspešnosti: Lažja organizacija dela in izboljšana ter kakovostna ponudba s široko paleto storitev, povečanje števila zaposlenih.

5.3 FINANCIRANJE

Knjižnica pridobiva sredstva za svoje delo iz javnih sredstev (od ustanovitelja, občin pogodbenih partneric na osnovi pogodb in od Ministrstva za kulturo), plačil uporabnikov za storitve javne službe (članarine, zamudnine, fotokopije,...), s prodajo blaga in storitev na trgu ter na javnih razpisih in pozivih.

V skladu z 20. členom Zakona o knjižničarstvu (Ur. List RS 87/2001) mora vsaka občina zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane, in sicer tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami ali tako, da s pogodbo poveri opravljanje te dejavnosti drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem. Če ustanovi več občin splošno knjižnico, le-te določijo medsebojne pravice in obveznosti v aktu o ustanovitvi (20. člen Zknj-1). V prilogi Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. list RS 28/2023), ki temelji na 36. in 37. členu Zakona o knjižničarstvu, so navedene občine, za katere zagotavlja knjižnično dejavnost splošna knjižnica v Lendavi.

Po 53. členu Zakona o knjižničarstvu – ZKnj-1 (Uradni list RS 87/2001) naj bi občine zagotavljale finančno obveznost za skupne stroške knjižnice premo sorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama.

Občine naj bi knjižnici zagotavljale finančna sredstva v skladu s Pravilnikom o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/2003).

Izračuni temeljijo na deležu prebivalcev posamezne občine. 74,08 % vseh stroškov, ki nastanejo pri izvajanju osnovne dejavnosti knjižnice, krije Občina Lendava, 25,92 % pa bi morale kriti ostalih 6 občin, premosorazmerno s številom prebivalcev njihovih občin (Dobrovnik 2,71 %, Črenšovci 8,45 %, Kobilje 1,18 %, Odranci 3,36 %, Turnišče 7,09 %, V. Polana 3,13 %).

K takšnemu načinu financiranja so svoj pristanek dale občine Črenšovci, Dobrovnik, Kobilje, Turnišče, Velika Polana in Odranci. Finančni deleži občin v letu 2024 glede na število prebivalcev v odstotkih so razvidni iz priložene tabele.

Tabela 2: Finančni deleži občin glede na število prebivalcev (leta 2004) v odstotkih

	OBČINA	Število prebivalcev na dan izračuna razmerij	Delež prebivalcev v %	Deleži v celotnem finančnem načrtu v %
1	Lendava	11.454	46,71	74,08
2	Dobrovnik	1.385	5,65	2,71
3	Črenšovci	4.331	17,66	8,45
4	Kobilje	633	2,58	1,18
5	Odranci	1.696	6,92	3,36
6	Turnišče	3.491	14,24	7,09
7	Velika Polana	1.531	6,24	3,13
	SKUPAJ	24.521	100	100

V Uradnem listu št. 28/2023 je bil 3. 3. 2023 objavljen nov Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, ki določa minimalne številčne vrednosti pogojev za obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva, število ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev ter ustrezen prostor in opremo iz prvega odstavka 36. člena Zakona o knjižničarstvu, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati knjižnice, ki opravljajo knjižnično javno službo na podlagi 25., 26. in 27. člena zakona in ustrezno organizacijo knjižnične dejavnosti iz prvega odstavka 36. člena zakona. Na osnovi omenjenih kriterijev smo naredili izračune za minimalno kadrovsko strukturo za vse krajevne knjižnice in potrebna sredstva za izvajanje knjižnične dejavnosti in izračune poslali vsem občinam. Zagotovljeni zneski občin so še zmeraj dosti manjši od izračunanih.

Ministrstvo za kulturo je preverjalo izpolnjevanje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe in zavodu izdalo odločbo o neizpolnjevanju pogojev. Knjižnica je pripravila načrt o doseganju pogojev, ki ga je poslala ustanoviteljici, soustanoviteljici ter pogodbenim partnericam.

5.4 KNJIŽNIČNA MREŽA

Okolje, v katerem deluje KKC Lendava, opravlja knjižnično dejavnost na področju sedmih občin, kjer s svojim delovanjem skrbi za potrebe lokalnega okolja in tako vpliva na kvaliteto življenja prebivalcev. Okolja posameznih občin se razlikujejo in to zahteva različen pristop v izvajanju in promociji knjižnične dejavnosti. Geografska raznolikost se kaže v različni dostopnosti in razgibanosti terena ter v velikosti okolja, gostoti naseljenosti in številu prebivalcev. Struktura knjižnične mreže KKC Lendava je odraz pokritosti delovanja v lokalnem okolju, v nekaterih občinah je več krajevnih knjižnic (Lendava, Črenšovci), v ostalih pa samo ena knjižnica, uporabniki pa lahko aktivno izbirajo med njimi. Različen je tudi delež odprtosti posameznih knjižnic, ki je prilagojen potrebam posameznega okolja. Demografska struktura okolja kaže na raznoliko starostno sestavo prebivalstva in gospodinjstev po občinah, na kar vplivajo tako geografski, demografski kot tudi gospodarski dejavniki.

V skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe in z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ pokriva lendavska knjižnica s svojo dejavnostjo območje Upravne enote Lendava.

V knjižnični mreži osrednje knjižnice se poleg osrednje knjižnice neposredno delo z uporabniki izvaja na 12 mestih:

- 5 na območju občine Lendava (Dolina, Gaberje, Genterovci, Hotiza, Petišovci),
- 2 na območju občine Črenšovci (Srednja Bistrica, Črenšovci),
- 1 v občini Dobrovnik,
- 1 v občini Odranci,
- 1 v občini Turnišče in
- 1 v občini Velika Polana
- 1 v občini Kobilje.

Na osnovi odločbe Ministrstva za kulturo št. 612-8/2024-3340-31 z dne 26. 11. 2024 Osrednja knjižnica – Kulturni center Lendava izpolnjuje pogoje za osrednjo knjižnico z vsemi merili iz Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, Krajevni knjižnici Črenšovci in Turnišče sta uvrščeni v krajevni knjižnici II (ne izpolnjujeta vseh pogojev), knjižnice Dolina, Gaberje, Genterovci, Hotiza, Petišovci, Dobrovnik, Kobilje, Odranci, Srednja Bistrica in Velika Polana pa so uvrščene med premične zbirke. Nov Pravilnik o izvajanju knjižnične javne službe, ki je bil sprejet v letu 2023, določa pogoje, ki jih mora vsaka knjižnica izpolnjevati za izvajanje knjižnične javne službe. Po navedenem Pravilniku in Uredbi o

osnovnih storitvah knjižnic bi morale vse krajevne knjižnice, ki imajo več kot 1.000 prebivalcev, spadati v krajevno knjižnico II ter tako poleg vseh ostalih pogojev zagotavljati minimalni obratovalni čas najmanj 10 ur tedensko. Sem spadajo krajevne knjižnice Gaberje, Srednja Bistrica, Dobrovnik, Odranci, V. Polana. Po Odločbi Ministrstva za kulturo z dne 26. 11. 2024 ne spadajo več med organizacijske enote osrednje knjižnice, ampak so skladno z Uredbo lokacije premičnih zbirk. Med premične zbirke spadajo še knjižnice Dolina, Genterovci, Hotiza, Petišovci in Kobilje. Krajevni knjižnici Turnišče in Črenšovci sta uvrščeni v Krajevno knjižnico II, (čeprav bi morali spadati v krajevno knjižnico I), kjer sicer izpolnjujeta pogoj glede minimalnega obratovalnega časa 10ur/teden, vendar pa obe ne izpolnjujeta pogoja glede števila strokovnih knjižničnih delavcev, knjižnica Črenšovci pa ne izpolnjuje še pogoja glede neto uporabne površine knjižnice. Posledično to pomeni, da smo imeli prej le tri premične zbirke in devet krajevnih knjižnic, zdaj pa imamo dve krajevni knjižnici II in deset premičnih zbirk, kar pomeni manj denarja na razpisih MK.

Cilji: izboljšanje in povečanje dostopnosti knjižničnih storitev za prebivalce Občine Lendava ter občin za katere opravljamo knjižnično dejavnost, novi oz. izboljšani prostori krajevnih knjižnic, nove zaposlitve, povečanje števila članov in obiska

Aktivnosti: zagotovitev primernih prostorov za zunanje knjižnice v sodelovanju z občinami za katere opravljamo knjižnično dejavnost, dogovarjanje s predstavniki občin, zagotoviti kader, nove zaposlitve

Pričakovani učinki: zagotovitev boljše dostopnosti do knjižničnih storitev za prebivalce Občine Lendava ter prebivalce občin, za katere opravljamo knjižnično dejavnost, izpolnitev zahtev iz Pravilnika o izvajanju knjižnične javne službe, povečanje števila članov in obiska

Kazalniki uspešnosti: izpolnitev zahtev iz Pravilnika o izvajanju knjižnične javne službe, povečanje števila članov in obiska, boljša dostopnost do knjižničnih storitev

5.5 STORITVE

Knjižnica zaradi neurejenih prostorskih, kadrovskih in finančnih težav ne more nuditi vseh svojih storitev npr. ranljivim ciljnim skupinam (invalidom, mladoletnikom, starejšim, pripadnikom madžarske narodne skupnosti ipd.), posebnim in specifičnim ciljnim skupinam (fotografom, šahistom, literarnim, dramskim in likovnim delavnicam ipd.) ter posebnim dogodkom (z manjšo dvorano za koncertne, konferenčne storitve, za likovne in druge delavnice in tematske razstave). Knjižnica nima na razpolago nove in sodobne tehnologije, kot so npr. bibliomat, ali naprave za vidno, slušno in drugače ovirane osebe. Želimo, da knjižnica postane prostor socialnega vključevanja ranljivih skupin prebivalstva za samostojno in aktivno življenje in preživljanje prostega časa, to bomo dosegli z vključevanjem različnih oblik dejavnosti v ustanovah (pogovorne in pravljичne ure za starostnike, za varovance varstveno delovnega centra, bralna srečanja). Promocija knjižnice bo usmerjena v prepoznavanje pomena knjižnice za lokalno okolje in v iskanje podpore pri procesu pridobivanja finančnih sredstev za knjižnico. Promocijske akcije, povezane s posameznimi dogodki v lokalnih okoljih,

bomo izvajali v skladu z načrtom vsakoletnih prireditev in dejavnosti. Osredotočili se bomo na dejavnosti, ki spodbujajo bralno pismenost in bralne navade za vse skupine prebivalcev (npr. bralna značka za odrasle in otroke, dan odprtih vrat za upokojence, promocija domačih, lokalnih avtorjev, tematski večeri, potopisna predavanja). Ker deluje knjižnica na narodnostno mešanem območju, jo 25. člen Zakona o knjižničarstvu (Ur. L. RS 87/2001) zavezuje, da zagotavlja tudi knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom madžarske narodne skupnosti. V sklopu izvajanja programa bomo posebej organizirali navedene dogodke tudi za pripadnike madžarske narodne skupnosti in sicer dvojezične ali v jeziku pripadnikov narodne skupnosti. Načrtovali bomo akcije približevanja knjižnice ciljnim skupinam uporabnikov (npr. podarjamo izkaznice prvošolcem, brezplačne vpisnine za pedagoške delavce, nagrajevanje naj bralcev, itd.). Namen posameznih akcij je ozaveščanje prebivalstva o pomenu splošne knjižnice v lokalnem okolju in koristih, ki jih le-ta prinaša v njihovo življenje. Akcije so posledično usmerjene v povečanje uporabe storitev s strani posameznih skupin uporabnikov ter članstva in izposoje knjižničnega gradiva. Poznavanje okolja je za knjižnico bistvenega pomena zato, da lahko sledimo razvoju sodobne družbe, potrebam, željam, vedenju, pričakovanjem in motivom trenutnih in potencialnih uporabnikov, zahtevam in stanju okolja. Le tako bomo lahko ponudili storitve, ki bodo koristne in smiselno uporabljene, hkrati pa lahko s poznavanjem okolja kreiramo ponudbo v skladu s svojim poslanstvom in s tem vplivamo na spremembe vedenja uporabnikov ter prispevamo k razvoju sodobne družbe. Poznati moramo tudi svoje notranje okolje, prednosti in slabosti poslovanja, notranjo kulturo, razpoloženje in zadovoljstvo zaposlenih. Slednje omogoča prilagajanje in izboljšanje notranjega poslovanja z namenom doseganja dobrih rezultatov dela, ki se odražajo navzven.

Cilji: Storitve za različne ciljne skupine (otroci, odrasli, upokojenci, nezaposleni, osebe s posebnimi potrebami ...), dostopnost knjižničnih storitev, promocija storitev, zagotoviti opremo, knjižnično gradivo in pomoč pri usposabljanju za nove tehnologije tudi ranljivim ciljnim skupinam, premične zbirke za ranljive skupine, akcije približevanja knjižnice ciljnim skupinam uporabnikov.

Aktivnosti: Večja skrb za izbor kvalitetnega knjižničnega gradiva in opreme za posebne ciljne skupine. Nabava digitalne povečevalne lupe za slabovidne, več glasovnega gradiva za slepe, več video gradiva s podnapisi za gluhe in naglušne. Vhod primeren za gibalno ovirane in za otroške vozičke. Načrtovane prireditve za promocijo knjige, knjižnice in kulture nasploh. Večji obisk knjižnice in posledično več dogodkov za ciljne skupine. Analiza okolja, interaktiven odnos z uporabniki, zbiranje predlogov za izboljšanje storitev. Dodatno izboljšanje notranje organiziranosti in vpetosti zaposlenih v procese odločanja in realizacije zastavljenih nalog.

Kazalniki uspešnosti: Vključevanje ranljivih ciljnih skupin v splošne družbene tokove. Zadovoljstvo uporabnikov in širšega okolja, dobri poslovni rezultati, kvalitetni in odmevni dogodki za potrebe vseh slojev in skupin lokalne skupnosti.

Pričakovani učinki: Prepoznavnost in bogata ponudba knjižnice. Poznavanje potreb okolja in notranje organiziranosti, izboljšano poslovanje. Boljša obiskanost knjižnice in njenih prireditev. Storitve za različne ciljne skupine. Večja dostopnost knjižnice.

5.6 KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Osnovna naloga knjižnice je zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva, s posebnim poudarkom na domoznanskem gradivu. Na dan 31. 12. 2024 je imela knjižnica skupaj 168.946 enot strokovno urejenega knjižničnega gradiva (161.558 knjižnega in 7.388 enot neknjižnega gradiva), od tega je 83.853 enot v osrednji knjižnici, 85.093 enot pa v krajevnih knjižnicah in premičnih zbirkah. 130.007 enot gradiva je v slovenskem, 32.892 v madžarskem in 6.047 enot v tujih jezikih.

Nabavna politika knjižničnega gradiva naše knjižnice poteka v skladu z Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva KKC Lendava. Knjižnica nabavlja gradivo z nakupom, knjige pa dobimo tudi v dar. Nabavna politika knjižničnega gradiva naše knjižnice temelji na strokovnih načelih, ki veljajo za oblikovanje zbirk splošnih knjižnic, in ugotavljanju potreb okolja, v katerem knjižnica deluje. Vsebinska izhodišča nabavne politike temeljijo na zakonskih in podzakonskih aktih, priporočilih in smernicah za področje knjižničarstva ter vsebinski analizi okolja, v katerem knjižnica deluje, upoštevajoč predvsem: demografske značilnosti, starostno sestavo, izobrazbeno strukturo, socialni vidik, narodno pripadnost (izgradnja in vzdrževanje knjižnične zbirke za pripadnike madžarske narodnosti; nabava gradiva tudi za pripadnike drugih narodnosti, ki živijo in delujejo na področju knjižnice, upoštevajoč informacijske, izobraževalne, socialne in kulturne potrebe), prisotnost uporabnikov s posebnimi potrebami, prisotnost izobraževalnih ustanov, specifike in potrebe lokalnega okolja.

Letni prirast gradiva načrtujemo v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe ter Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice. Nabavljamo slovensko, madžarsko in tujejezično gradivo.

Upravljanje knjižnične zbirke je ena bistvenih poslovnih aktivnosti knjižnice, saj želimo z njenim učinkovitim upravljanjem oblikovati takšno zbirko, ki bo odgovarjala na potrebe prebivalcev, torej mora biti knjižnična zbirka dovolj obsežna, pestra, odzivati se mora na spremembe v okolju, biti pa mora tudi aktualna. Upravljanje knjižnične zbirke je sistematična aktivnost, ki zajema načrtovanje, zgradbo, rast, vrednotenje in uporabo knjižnične zbirke v daljšem časovnem obdobju. V ta namen knjižnica vsako letno izdela letni načrt nakupa knjižničnega gradiva v KKC Lendava. Znanstveno-raziskovalna dejavnost znotraj domoznanske dejavnosti bi morala biti značilna za področje delovanja knjižnice, zaradi česar bo sledila tradiciji in potrebam zunanje in notranje javnosti v skladu s finančnimi zmožnostmi. Tovrstno dejavnost bomo razvijali na primerni strokovni ravni, posledično bomo vsaj v digitalni obliki objavljali vse izsledke tudi na spletni strani knjižnice. Navezujoč na to in na splošno poslanstvo knjižnice bomo stremeli tudi k drugi založniški dejavnosti.

Cilji: Dopolnjevanje zbirke z aktualnim gradivom, digitalizacija domoznanskega gradiva, povečanje uporabe knjižnične zbirke, učinkovita obdelava in oprema knjižničnega gradiva.

Aktivnosti: Tekoče in dodatno usposabljanje na področju bibliotekarstva s poudarkom na upravljanju knjižnične zbirke, skrb za zagotavljanje odpiralnega časa, nabava aktualne literature, skrb za zadostne vire financiranja. Zagotovitev sredstev in ustreznega strokovnega kadra za te dejavnosti.

Pričakovani učinki: Optimalna količina knjižničnega gradiva in porast obrata gradiva. Dvig kvalitete tovrstne dejavnosti v knjižnici. Zbirka aktualnega gradiva, ki bo ustrezala potrebam uporabnikov. Povečan obseg izposoje gradiva. Boljše kroženje gradiva v knjižnični mreži. Upoštevanje večkulturnosti okolja.

Kazalniki uspešnosti: Povečan vpis članov in povečana izposoja knjižničnega gradiva.

Dobra odmevnost v lokalni in širši laični oz. strokovni javnosti.

5.7 UPORABNIKI

Povečanje dostopnosti do knjižničnih storitev z obstoječimi in novimi tehnologijami. Virtualna knjižnica za uporabnike (portal knjižnice kot vstopna točka in družabna omrežja, mobilni dostopi do izbranih vsebin, e-učilnica, interaktivnost z uporabniki). Knjižnico bo potrebno opremiti s sodobno tehnologijo za avtomatizirano samostojno izposojanje in vračanje knjižničnega gradiva (bibliomat) ter nakup dodatnih izvodov elektronskih knjig. Potrebno bo redno dopolnjevati lastne digitalne domoznanske zbirke kot konkurenčno prednost pred ostalimi tovrstnimi ponudniki. V skladu s 25. členom Zakona o knjižničarstvu KKC Lendava – Lendvai KKK na narodnostno mešanem območju zagotavlja pripadnikom madžarske narodne skupnosti komuniciranje v njihovem jeziku. Knjižnično gradivo in informacijo iz gradiva in o gradivu v madžarskem jeziku uporabnik dobi v obratovalnem času knjižnice od katerega koli bibliotekarja, saj vsi bibliotekarji v knjižnici obvladajo madžarski jezik. Bralec lahko dobi informacijo tudi po telefonu in na spletni strani knjižnice, ki je prav tako tudi v madžarskem jeziku. Za komuniciranje z uporabniki v madžarskem jeziku se naši bibliotekarji udeležujejo raznih izobraževanj. Zaposleni obvladajo oba jezika in poskrbijo za dvojezične napise, informativna sporočila, vabila, napise, programe, poročila in druga gradiva, ki so pomembna za izvajanje dejavnosti splošne knjižnice za pripadnike madžarske narodne skupnosti.

Cilji: Ohraniti oz. povečati delež članov, povečanje dostopnosti do knjižničnih storitev z obstoječimi in novimi tehnologijami. Virtualna knjižnica za uporabnike (portal knjižnice kot vstopna točka in družabna omrežja, mobilni dostopi do izbranih vsebin, e-učilnica, interaktivnost z uporabniki).

Aktivnosti: Ob ureditvi novih prostorskih pogojev knjižnice bo potrebno načrtovati prostor in opremo za navedeni cilj. Potrebno bo redno dopolnjevati lastno digitalno domoznansko zbirko ter virtualno knjižnico. Knjižnico bo potrebno opremiti s sodobno tehnologijo za avtomatizirano samostojno izposojanje in vračanje knjižničnega gradiva (bibliomat). Uporabnike bo potrebno motivirati za uporabo sodobnih tehnologij ter jih po potrebi tudi usposablјati.

Pričakovani učinki: Povečan obisk knjižnice in prireditve, povečana izposoja, boljša promocija knjižnice.

Kazalniki uspešnosti: Konkurenčnost na področju zagotavljanja storitev z obstoječimi in novimi tehnologijami ter zadovoljstvo uporabnikov. Število aktivnih članov. Več aktivnih članov knjižnice.

Tabela 3: Število članov, obiska in izposoje v osrednji knjižnici in njenih izposojevališčih

OBČINA	KNJIŽNICA	ČLANI			OBISK			IZPOSOJA		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Lendava-Lendva	Lendava-Lendva	1.158	1.886	1.173	24.392	26.160	20.883	63.410	69.442	56.154
	Dolina-Völgyifalu	18	21	21	772	695	499	2.958	3.244	1.808
	Gaberje-Gyertyános	18	18	14	693	721	482	2.000	2.552	1.366
	Genterovci-Göntérháza	12	22	24	640	690	594	2.260	3.102	2.841
	Hotiza	39	46	48	1.107	1.082	902	3.475	4.491	3.273
	Petišovci-Petesháza	12	10	10	683	618	443	2.385	2.679	1.709
Dobrovnik-Dobrovnik	Dobrovnik-Dobronak	3	38	6	16	121	56	18	322	284
Črenšovci	Črenšovci	69	65	55	543	541	351	2.745	2.275	1.373
	Sr. Bistrica	16	17	14	86	153	271	261	532	984
Turnišče	Turnišče	104	137	91	661	690	711	2.511	2.636	2.961
Kobilje	Kobilje	14	20	13	105	122	80	499	303	191
Odranci	Odranci	180	153	174	1.189	1.044	1.026	1.187	1.055	899
Polana	Vel. Polana	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ:		1.643	2.433	1.643	30.887	32.637	26.298	83.709	92.633	73.843

5.8 PROGRAMI

Osnovno dejavnost splošnih knjižnic določajo zakon in podzakonski akti. V knjižnici podrobneje načrtujemo dejavnosti in obseg programov posebej za jesenski in spomladanski čas v odvisnosti od ponudbe vsebin na trgu in od razpoložljivih finančnih sredstev. Ustaljeni programi, ki jih načrtujemo tudi v bodoče, so predvsem sledeči:

- za najmlajše obiskovalce redne popoldanske pravljичne ure vsak drugi torek v mesecu v madžarskem, vsak tretji torek pa v slovenskem jeziku,
- v sodelovanju z vrtci in šolami pravljичne ure in predstave za organizirane skupine otrok,

- v sodelovanju s šolami izvajanje projekta Rastem s knjigo (za spodbujanje mladih k branju) za sedmošolce in dijake prvih letnikov srednjih šol,
- literarne ure in razstave za organizirane skupine učencev in dijakov,
- literarne večere in druge kulturne prireditve za odrasle,
- izvajanje vseživljenjskega učenja, predvsem svetovanje starejšim s področja digitalne tehnologije,
- izvajanje bralnih ur v Domu starejših občanov v Lendavi v slovenskem in madžarskem jeziku,
- izbiranje »Mladega bralca/mlade bralke, oz. bralca/bralke«, ki ga/jo izberemo v aktualnem letnem času glede na največje število prebranih knjig, na osnovi česar najbolj pridni mladi in odrasli bralci prejmejo knjižne nagrade,
- organiziranje bralne akcije »Knjižni molj« za osnovnošolce, ki želi spodbuditi branje slovenskih in madžarskih domačih avtorjev,
- priprava tematskih razstav skozi celo leto,
- prireditev Pravljnično dvorišče z namenom spodbujanja bralne kulture ter približanja delovanja knjižnice mladim uporabnikom,
- sodelovanje z radiem Murski val v rubriki Radijski knjižni sejem, kjer predstavimo najbolj brane knjige v preteklem mesecu na oddelku za odrasle in mladino,
- organiziranje projekta Knjižnica pod krošnjami.

Cilji: Izvajati kakovostne programe za promocijo knjižnice in branja, literarni večeri, bralne značke, razstave, predstavitve knjig, sodelovanje z drugimi ustanovami (vrtci, šole, zavodi, društva ...), srečanja in objave na spletnih straneh knjižnice, knjižnica kot prostor srečevanja, druženja in navdiha (ponudba s področja umetnosti, kulture, bralne pismenosti ipd.), razvijanje mednarodnega sodelovanja na področju literarnega ustvarjanja z organizacijo mednarodnih literarnih taborov in festivalov z gostovanji umetnikov.

Aktivnosti: Večja skrb za izbor kvalitetnega knjižničnega gradiva in opreme za posebne ciljne skupine, več glasovnega gradiva za slepe, več video gradiva s podnapisi za gluhe in naglušne. Načrtovane prireditve za promocijo knjige, knjižnice in kulture nasploh. Večji obisk knjižnice in posledično več dogodkov za ciljne skupine. Analiza okolja, interaktiven odnos z uporabniki, zbiranje predlogov za izboljšanje storitev. Dodatno izboljšanje notranje organiziranosti in vpetosti zaposlenih v procese odločanja in realizacije zastavljenih nalog.

Kazalniki uspešnosti: Vključevanje ranljivih ciljnih skupin v splošne družbene tokove. Zadovoljstvo uporabnikov in širšega okolja, dobri poslovni rezultati, kvalitetni in odmevni dogodki za potrebe vseh slojev in skupin lokalne skupnosti.

Pričakovani učinki: Prepoznavnost in bogata ponudba knjižnice. Boljša obiskanost knjižnice in njenih prireditev. Storitve za različne ciljne skupine.

6 DOLGOROČNI CILJI:

- izboljšanje obstoječih in uvedba novih storitev,
- povečati število zaposlenih,
- povečati število članov,
- digitalizacija domoznanskega gradiva,

- čezmejno povezovanje s knjižnicami in knjižničarskimi društvi na Madžarskem,
- obnova prostorov knjižnice/izgradnja nove knjižnice.

7 PRIČAKOVANI KONČNI REZULTATI

Ostati želimo prijazna knjižnica, ki bo vsem uporabnikom izboljševala kvaliteto življenja, omogočala izobraževanje in še prijetneje izpolnjevala prosti čas. Svojim obiskovalcem želimo ponuditi bogate in kvalitetne kulturne programe. S svojimi programi bi radi pripomogli k pozitivni javni podobi branja, promociji branja, spodbujanju ter razvijanju bralne kulture, bralne pismenosti ter občane spodbujali k obisku knjižnice in uporabi njenih storitev.

II. DEJAVNOST NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE

1 PREDSTAVITEV

Notranja organizacijska enota za umetnost, kulturo, gledališko dejavnosti in dejavnost kulturnega kreativnega sektorja (v nadaljevanju NOE) opravlja vse dejavnosti, ki niso vezane na dejavnosti splošnih knjižnic v javnem zavodu Knjižnica – Kulturni center Lendava. Te dejavnosti, ki jih opredeljuje tudi odlok o ustanovitvi javnega zavoda, v NOE obsegajo sledeče dejavnosti:

- skrb za vzpostavitev kvalitetnega delovnega okolja za mlade, uveljavljajoče se ustvarjalce na področju kulture,
- skrb za razvoj in soobstoj raznolikosti umetniških izrazov in praks,
- spremljanje, spodbuda, organizacija in izvedba kulturnih dejavnosti,
- organizacija izobraževalnih dejavnosti na področju kulture ter skrb za izobraževanje kadrov za potrebe kulturne dejavnosti,
- izvedba promocijske dejavnosti v smislu obveščanja o kulturni ponudbi občine,
- spodbuda kulturne dejavnosti v šolah, vrtcih in drugih ustanovah,
- organizacija in izvedba produkcije in post produkcije,
- skrb za mednarodno sodelovanje na področju kulture,
- organizacija in posredovanje kulturnih in drugih javnih prireditev,
- skrbi za dostopnost do javnih kulturnih dobrin s področja svoje dejavnosti,
- spodbuja in omogoča razvoj kreativnega kulturnega delovanja,
- skrb za prenos dobrih praks s področja kulturne ustvarjalnosti,
- izdaja revije za kulturo,
- vzdrževanje stikov s sorodnimi zavodi doma in v tujini.

2 POSLANSTVO

NOE izpolnjuje svojo poslanstvo predvsem v vlogi ponudnika kakovostnih kulturnih vsebin v Gledališki in koncertni dvorani Lendava. Posredovanje kakovostnih predstav, koncertov, razstav, delavnic ter ostalih vsebin uresničuje NOE preko različnih oblik sodelovanja z javnimi zavodi, društvi ter zasebnimi subjekti iz občine Lendava in širšega okolja. Gledališka in koncertna dvorana Lendava sodi prav gotovo med najlepše dvorane Slovenije in trudimo se, da bi tudi po programski ponudbi sledili temu dejstvu.

3 VIZIJA

Vizija zavoda je postati osrednja kulturna ustanova za vse prebivalce in obiskovalce s široko ponudbo svojih storitev na področju delovanja, kjer bodo kulturne, jezikovne in druge družbene raznolikosti vrednota in izziv za boljše in bogatejše storitve.

3.1 SWOT ANALIZA

PREDNOSTI: - vključenost v lokalno okolje, - dobro sodelovanje z deležniki v lokalnem in mednarodnem okolju in širše, - sodelovanje z lokalnimi javnimi zavodi, društvi, institucijami, z drugimi kulturnimi ustanovami (mednarodno tudi na Madžarskem, na Hrvaškem), - raznovrstni programi, ki se izvajajo, - bogati programi.	SLABOSTI: - slabi pogoji za splošno delovanje, - prostorska stiska glede skladiščenja rekvizitov, ni pisarniških prostorov, kuhinje itd. - manj sredstev za izvajanje rednih programov, - pomanjkanje finančnih sredstev za celotno in boljše delovanje.
PRILOŽNOSTI: - čezmejno povezovanje z kulturnimi ustanovam in kulturnimi društvi na Madžarskem, na Hrvaškem itd. - uvedba novih oblik storitev in pridobivanje novih abonentov, - sodelovanje z lokalnimi javnimi zavodi, društvi, institucijam itd., - nove storitve in dejavnosti, - dodatna izobraževanja zaposlenih, - povečanje števila obiskovalcev, - sodelovanje v projektih (čezmejno: Interreg Hrvaška, Madžarska) - iskanje dodatnih virov financiranja/prijavljanje na razne razpise (tudi na Madžarskem, narodnostni program), - možnost snemanja CD-jev, videospotov itd.	NEVARNOSTI: - slabše financiranje lahko povzroči zmanjšanje števila abonentov in obiskovalcev programov, - večja konkurenca podobnih storitev (Ljutomer, Murska Sobota), - če ne bo sprotne obnove stavbe lahko pride do začasne neuporabe stavbe (puščanje strehe in zamakanje oken), - kolikor ne bomo imeli zagotovljenih finančnih sredstev za primerno vzdrževanje zgradbe dolgoročno ne moremo izvajati kvalitetnih storitev.

4 IZHODIŠČA

Svoje cilje lahko strnemo v naslednje aktivnosti:

- izvajanje kakovostnega programa na področju gledališča, glasbe, likovnih razstav, kulturne vzgoje,
- izvajanje kulturno-umetniškega programa poteka v okviru organiziranja abonmajev ter ostalih prireditev, pri katerih je zavod organizator, soorganizator ali pogodbeni partner izvajalca,
- omogočanje izvajanja ali soorganizacija programov javnih zavodov in drugih institucij v prostorih GKD Lendava,
- organizacija in izvajanje prireditev, ki niso vpete v noben cikel ali abonma,
- izvajanje programov na letnem odru v sodelovanju z ostalimi izvajalci kulturnih in turističnih aranžmajev
- upravljanje z zgradbo: GKD.

Naš cilj je organizirati čim več kvalitetnih prireditev, ki pritegnejo čim večje število obiskovalcev v objekt, oziroma omogočiti čim večjo zasedenost kapacitet kar največ možnih dni v letu. Žal pa to ni odvisno le od nas samih. Potrebno je sodelovanje in nenehna koordinacija z ostalimi organizatorji in soorganizatorji prireditev ter zadostna in pravočasna finančna sredstva.

Notranja organizacijska enota za umetnost, kulturo, gledališko dejavnost in dejavnost kulturnega kreativnega sektorja ostaja zavezana svojemu temeljnemu poslanstvu, to je bogatenju kulturne ponudbe na širšem območju Pomurja. Široko zastavljena ponudba predstav, koncertov, prireditev ob občinskih ter državnih praznikih, filmov, plesnih in ostalih dogodkov že vrsto let zapolnjuje pomembno mesto v vsakdanjem življenju občanov Lendave ter prebivalstva širšega območja Pomurja in tudi v prihodnosti si bomo prizadevali zadovoljevati potrebe ljudi po kulturi.

Vsi zaposleni si želimo, da bi bile naše prireditve še naprej dobro obiskane in imele pozitivno oceno v očeh širše javnosti. Ker so naši cilji usmerjeni v zadovoljstvo uporabnikov naših storitev in k povečanju njihovega števila, si moramo v bodoče prizadevati za ureditev finančnih razmer in prostorskih ter tehničnih pogojev delovanja.

Ob tem moramo imeti posluh za potrebe lokalnega okolja, privabiti moramo nove ciljne skupine, povečati prisotnost celotnega zavoda na področju kulturne ponudbe, povečati obseg naših storitev, motivirati naše uporabnike za večjo uporabo razpoložljivih možnosti. KKC Lendava mora postati sodoben kulturni prostor, ki bo združeval različne interesne skupine in nudil širok izbor kulturnih dobrin.

Naša prizadevanja so usmerjena v zunanje okolje, želimo si podpore širšega občinstva, od naše ustanoviteljice pa še zmeraj pričakujemo zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za knjižnico ter zadostna finančna sredstva za naše nadaljnje delo in poslovanje.

5 OCENA STANJA

5.1 PROSTORSKA UREDITEV

NOE izvaja svojo dejavnost v Gledališki in koncertni dvorani Lendava na naslovu Trg Györgya Zale 1 ter od 1. 1. 2025 zagotavlja odpiralni časi in programske vsebine. Zgradba je potrebna kontinuiranega tekočega in investicijskega vzdrževanja.

5.2 KADER

V NOE je trenutno zasedenih sedem delovnih mest, ki jih zasedajo delavci z ustreznimi strokovnimi in tehničnimi kompetencami za uspešno izvedbo prireditev, ki se odvijajo v prostorih, s katerimi upravlja KKC Lendava in se v njih odvija program v izvedbi NOE. Izdelan je bil novi akt o sistemizaciji in notranji organizaciji zavoda, ki je usklajen z ustanoviteljem. Zasedena delovna mesta so razvidna iz spodnje tabele:

Tabela 4: Trenutno zasedena delovna mesta

KADER	Šifra delovnega mesta	Tarifni razred	Trenutno stanje
1. strokovni delavci			
koordinator in organizator kulturnih programov	G027009	VII/2	1
oblikovalec zvoka/videoa	G026015	VI	1
mojster luči	G025019	V	1
samostojni strokovni sodelavec	G095029	V	1
blagajnik V	G095020	V	1
2. tehnično-vzdrževalne službe			
Čistilka II	G092001	II	2
Skupaj:			7

Kadrovski načrt se pripravi za vsako koledarsko leto na osnovi pridobljenih finančnih sredstev.

5.3 FINANCIRANJE

Načrt financiranja se pripravlja v skladu s smernicami ter izhodišči ustanoviteljice in soustanoviteljice, na podlagi pridobljenih programov, projektov in informacij o projekcijah drugih lastnih prihodkov zavoda.

5.4 IDEJNA ZASNOVA O RAZDRUŽITVI KKC LENDA

Idejna zasnova je sestavljena za razdružitev KKC Lenda na dva zavoda, določeni odloki so se začeli že pripravljati, vendar še niso dokončno pripravljeni. Želja je, da pridemo na skupni konsenz v vseh panogah, da bo čim boljše vsem deležnikom, ustanoviteljici in nenazadnje končnim uporabnikom tako infrastruktura kot kulturnih, športnih, turističnih ponudb. Izvajanje tega načrta je v poteku.

III. STRATEŠKI CILJI

PROGRAMSKE USMERITVE

Gledališka in koncertna dvorana predstavlja eno od središč kulturnega dogajanja v občini in širši regiji. O tem na eni strani priča število prireditev, obenem pa število obiskovalcev teh prireditev. Gledališka in koncertna dvorana na letni ravni gosti več kot trideset tisoč obiskovalcev, kar jo postavlja tudi med najbolj obiskane kulturne institucije v občini ter regiji. Želimo si, da bi Gledališka in koncertna dvorana Lendava postala središči kulturnega dogajanja, zbiranja in druženja ljubiteljev kulture ter umetnosti.

PONUDBA VRHUNSKIH KULTURNIH VSEBIN, ZANIMIVIH TUDI NA MEDNARODNI RAVNI

Izhodišče: Gledališka in koncertna dvorana Lendava nudi na letni ravni izvedbo od 160 do 170 prireditev. Zaradi poznavanja delovanja trga, želja in pričakovanj obiskovalcev ter sposobnosti absorpcije kulturne produkcije s strani občinstva si želimo optimizirati prireditve na račun povečanja kvalitete posameznega dogodka. Gledališka in koncertna dvorana si je v preteklih dvajsetih letih delovanja pridobila kultni status med gledališkimi dvoranami v regiji, zato smatramo, da je to pravilen korak v razvoju in napredku kulturne produkcije v njej. Na ta način bi lahko resnično postali močan regionalni kulturni center, ki ponuja produkcije najvišje kakovosti in privablja goste od blizu in daleč. Obenem bi želeli okrepiti sodelovanje z nevladnim sektorjem s povečanjem ponudbe sodobnih uprizoritvenih praks neodvisnih producentov (NVO).

CILJ 1

Izvedba slovenskih abonmajev. Ob gledališkem abonmaju si bomo prizadevali uvesti še glasbeni abonma in abonma za mladino. Ob redni abonmajski ponudbi bi želeli ponuditi še ostale periodične ali občasne prireditve, kot so filmska produkcija, plesna produkcija in druge prireditve za otroke in odrasle. Zavod zagotavlja prostor in organizacijo za vse pomembne občinske in državne prireditve ki se odvijajo v prostorih zavoda s katerimi upravlja.

Aktivnosti: Analiza okolja, zagotovitev finančnih sredstev, zagotovitev primerne ponudbe.

Pričakovani učinki: Vpisani abonenti in povečano število obiskovalcev in prihodkov.

Kazalniki uspešnosti: Zadovoljstvo uporabnikov in širšega okolja.

CILJ 2

Soorganizacija poletnega festivala v Lendavi, ki bi lahko postal osrednji tradicionalni dogodek v poletnih mesecih v regiji. Festival zajema širok spekter kulturne in umetniške produkcije, ki bi vključeval zelo širok spekter obiskovalcev (koncerti, lutkovne in druge predstave za otroke in odrasle, filmi ipd). Potekal bi v sodelovanju več organizacij pod pokroviteljstvom Občine Lendava.

Aktivnosti: Zagotovitev pravočasnih finančnih sredstev, pravočasna časovnica in dogovori z izvajalci.

Pričakovani učinki: Lendava kot živo mesto tudi v poletnih mesecih.

Kazalniki uspešnosti: Število lokalnih in drugih obiskovalcev prireditev.

CILJ 3

Sodelovanje pri ponudbi produktov za turiste v primeru, da bo NOE imela zadostno kadrovsko zasedbo in vire, sodelovanje z Zavodom za turizem in razvoj ter drugimi akterji za povečanje turistične ponudbe kraja. Kulturni turizem je namreč ena najhitreje se razvijajočih vej turizma in preko uveljavitve Lendave kot regionalne prestolnice kulturnega turizma bi se posledično povečal tudi turistični obisk Lendave, utemeljen na obiskih turističnih prireditev in ogledih znamenitosti.

Aktivnosti: Izdelava promocijskega materiala, povezovanje z ostalimi ponudniki turističnih produktov.

Pričakovani učinki: Povečani prihodki iz naslova turizma.

Kazalniki uspešnosti: Povečano število turistov v občini.

KULTURNO-UMETNOSTNA VZGOJA IN PRODUKCIJA

Izhodišče: Gledališka dejavnost ima v Lendavi dolgo tradicijo, a vendar v preteklih letih opažamo padec zanimanja za gledališko dejavnost s strani mladih. Ta trend se opaža tudi na strukturi slovenskih abonementov, kjer je število mladih abonementov do 35 let, zelo nizko. Obenem želimo povečati udejstvovanje vsega lokalnega prebivalstva na področju umetniškega ustvarjanja.

CILJ 4

Kot ključno tukaj izpostavljamo povezovanje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi, ki delujejo na območju občine Lendava ter UE Lendava. Želeli bi si, da bi mladi že od osnovne šole naprej, še bolje pa že tudi v vrtcu, pridobivali interes za gledališče in ga vzljubili. Dvorano želimo ponuditi tudi kot večnamensko dvorano za vaje. Smiselno bi bilo razmisliti o financiranju mladinskega gledališča, plesne ter lutkovne produkcije, saj bi na ta način srednjeročno uspeli vzgojiti dovolj navdušencev za gledališko dejavnost, da bi lahko tudi KKC Lendava ponujal svoje produkcije. Realizacija tega je seveda odvisna od posluha ustanovitelja ter soustanovitelja za takšno dejavnost.

Aktivnosti: Povezovanje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi, dogovori pred vsakoletnim načrtovanjem letnih načrtov s strani šol z eventualnimi ponudbami

predstav, koncertov, delavnic ali filmov. Izvajanje kakovostnih pedagoško-didaktičnih programov za mlade.

Pričakovani učinki: Povečano število prireditev, namenjenih otrokom, najstnikom in mladim v dogovoru z institucijami, ki skrbijo za njihovo vzgojo (vrtci, osnovne šole, srednje šole, dijaška sekcija, Klub študentov Lendava, Mladinski svet Lendava).

Kazalniki uspešnosti: Povečanje števila mladih abonentov, glede na zmožnosti zasnova in realizacija delovanja mladinskega gledališča idr.

CILJ 5

Zavod bi ob ustreznih finančnih pogojih lahko vzpostavil regionalni produkcijski center za slovenske, madžarske in mednarodne koprodukcije na različnih umetniških področjih. Obenem mora sodelovati z vsemi ponudniki kulturnih dobrin, tudi ljubiteljske kulture (JSKD, ZKD, društva, ZKMN).

Aktivnosti: Zagotovitev finančnih sredstev tudi na razpisih, zagotovitev ustreznega kadra, izdelava vsebinskega in terminskega plana.

Pričakovani učinki: Lastna umetniška produkcija.

Kazalniki uspešnosti: Angažiranost umetniško nadarjenih mladih in uveljavljenih ustvarjalcev predvsem v vlogi mentorjev.

IV. DEJAVNIKI USPEHA

Na uspešnost zavoda pri doseganju strateških ciljev vplivajo naslednji dejavniki:

a) **podpora lokalne skupnosti z zagotavljanjem:**

- potrebnih finančnih virov za izvajanje poslanstva zavoda in za zadovoljevanje potreb in pričakovanj njegovih uporabnikov,
- ustreznih kadrovskih virov za izvajanje zakonsko določenih funkcij in nalog zavoda.

b) **podpora širše javnosti pri delovanju zavoda, ki določa:**

- status zavoda kot lokalno pomembne kulturne ustanove,
- funkcijo zavoda kot ustvarjalca dodane vrednosti okolju.

c) **primerna organizacijska in upravljavska struktura, ki omogoča:**

- podporo izvajanju strateških ciljev,
- učinkovito razporejanje sredstev,
- učinkovito izvajanje notranjih procesov,
- pravočasno odzivanje na spremenjene pogoje delovanja.

d) **učinkoviti in uspešni notranji procesi, ki dajejo:**

- podpora uresničevanju funkcije zavoda,
- podpora pri uresničevanju potreb uporabnikov.

e) **ustrezno vodenje kadra, ki omogoča:**

- zaposlovanje novih strokovnih delavcev za doseganje organizacijske kulture, usmerjene k skupnim ciljem,
- spodbujanje zavedanja zaposlenih o njihovi vlogi v zagotavljanju kakovosti storitev in dejavnosti,
- podporo razvoju, vključevanju in motiviranju zaposlenih.

f) **razumevanje potreb uporabnikov v spreminjajočem se okolju z:**

- zagotavljanjem relevantnih storitev in dejavnosti v prihodnosti,
- aktivnim vključevanjem uporabnikov v spletne storitve zavoda.

V. PRIČAKOVANI KONČNI REZULTATI OB URESNIČITVI STRATEŠKIH CILJEV

Pričakovani končni rezultati so:

- zadovoljni uporabniki kulturnih storitev in člani knjižnice,
- pozitiven učinek zavoda na razvoj kulture, izobraževanja in družbe v okolju, ki ga zavod pokriva s svojo dejavnostjo,
- pozitivna ocena delovanja zavoda s strani deležnikov zavoda in ustvarjanje dobrih medsebojnih odnosov,
- učinkovita notranja organizacijska struktura in procesi,
- strokovno usposobljeni, vestni in motivirani zaposleni.

Strateški načrt Knjižnice – Kulturnega centra Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ za obdobje 2025–2029 so pripravile:

dr. Judit Zágorec-Csuka, direktorica,

Ines Varga, bibliotekarka,

Sanja Bogdan Horvat, koordinatorica in organizatorica kulturnih programov

Lendava, februar 2025

dr. Judit Zágorec-Csuka
direktorica

