



PROGRAM DELA KNJIŽNICE LENDAVA – KÖNYVTÁR LENDVA ZA LETO 2016



Potrjen dne 21. 3. 2016 na 13. seji Sveta Knjižnice Lendava – Könyvtár Lendva.

VSEBINA

UVOD	3
FINANCIRANJE DEJAVNOSTI	3
NALOGE KNJIŽNICE	4
NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	5
OBDELAVA GRADIVA	5
DELO Z UPORABNIKI	6
<i>Obratovalni čas knjižnice</i>	6
<i>Delovanje e-knjižnice</i>	7
PROGRAM DELA POSEBNIH NALOG ZA PRIPADNIKE MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI	7
<i>Stroški dela</i>	7
<i>Nakup knjižničnega gradiva</i>	8
<i>Komuniciranje v jeziku narodne skupnosti</i>	9
<i>Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov narodne skupnosti</i>	9
<i>Usposabljanje zaposlenih</i>	11
<i>Strokovno in kulturno sodelovanje s knjižnicami na Madžarskem</i>	11
<i>Drugi programski stroški</i>	12
DRUGE OBLIKE DELA Z BRALCI	12
KADER.....	14
PROSTORSKA UREDITEV	15
ZAKLJUČEK	15
KOLENDAR PRIREDITEV V LETU 2016	17

UVOD

Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva je splošna knjižnica, ki s svojo dejavnostjo pokriva območje občin Lendava, Dobrovnik, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče in Velika Polana.

V navedenih občinah deluje v okviru osrednje knjižnice knjižnična mreža dvanajstih izposojevališč: Dolina, Gaberje, Genterovci, Hotiza, Petišovci, Dobrovnik, Črenšovci, Bistrica, Kobilje, Odranci, Turnišče in Velika Polana.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva (Uradni list RS, št. 8/2004) sta ustanoviteljici knjižnice Občina Lendava in Občina Dobrovnik, soustanoviteljici Madžarska samoupravna narodna skupnost Občine Lendava in Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Dobrovnik, ostale občine pa so pogodbene partnerice knjižnice.

Področje delovanja splošnih knjižnic pojasnjujejo Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/2002), Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 36/2000), Zakon o Knjižničarstvu – Zknj-1 (Uradni list RS 87/2001) in na podlagi zakona sprejeti podzakonski akti: Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/2003), Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/2003), Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003) in Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015).

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI

Sredstva za svoje delo si knjižnica pridobiva iz javnih sredstev (od ustanoviteljev, od občin, pogodbenih partneric in od Ministrstva za kulturo na osnovi javnih razpisov in javnega poziva) ter z razpisov v tujini, plačili uporabnikov za storitve javne službe (članarine, zamudnine, fotokopije ipd.), s prodajo blaga in storitev na trgu ter od domačih in tujih donatorjev. Pogoj za uspešno sodelovanje na javnih razpisih pa je zagotovitev finančne soudeležbe občin (npr. pri nakupu knjižničnega gradiva in IKT opreme) ali lastnih sredstev, kar velikokrat pomeni oviro že pri prijavi na razpise.

V skladu z 20. členom Zakona o knjižničarstvu (Ur. List RS 87/2001) mora vsaka občina zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane, in sicer tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami ali tako, da s pogodbo poveri opravljanje te dejavnosti drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem. Če ustanovi več občin splošno knjižnico, le-te določijo medsebojne pravice in obveznosti v aktu o ustanovitvi (20. člen Zknj-1). V prilogi Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. List RS 73/2003), ki temelji na 36. in 37. členu Zakona o knjižničarstvu, so navedene občine, za katere zagotavlja knjižnično dejavnost Knjižnica Lendava.

Na osnovi 53. člena Zakona o knjižničarstvu se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na občine premosorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama. Skupni stroški obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo, obdelavo knjižničnega gradiva in vnosom bibliografskih podatkov v vzajemni katalog Slovenije COBISS, stroške dela za matično dejavnost, domoznanstvo in statistiko in za uporabo referenčne zbirke ter delovanje skupnih služb.

Ker v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva (Uradni list RS, št. 8/2004) finančne obveznosti občin niso bile določene, je knjižnica v letu 2004 na osnovi Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic, Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic, Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in v soglasju z županom Občine Lendava izdelala izračun o deležih financiranja občin. Po teh izračunih Občina Lendava krije 74,08 % vseh stroškov, ki nastanejo pri izvajanju osnovne dejavnosti knjižnice, 25,92 % pa bi moralo kriti ostalih 6 občin premosorazmerno s številom prebivalcev njihovih občin (Dobrovnik 2,71 %, Črenšovci 8,45 %, Kobilje 1,18 %, Odranci 3,36 %, Turnišče 7,09%, V. Polana 3,13%).

K takšnemu načinu financiranja so svoj pristanek dale občine Črenšovci, Dobrovnik, Kobilje, Turnišče in Velika Polana s podpisom osnovne pogodbe o financiranju knjižnične dejavnosti na območju njihovih občin. Pogodbe še zmerom ni podpisala Občina Odranci.

Letni zneski se določajo z aneksi k omenjeni pogodbi. Izračunani finančni deleži občin za leto 2016 so bili občinam poslani konec leta 2015. Aneksi za leto 2016 Občinam še niso bili poslani, saj jih večina še ni sprejela svojih proračunov, vendar pa po sedaj znanih podatkih opravljanju knjižnične dejavnosti spet namenjajo še manj sredstev, kot v preteklih letih. Občina Velika Polana še vedno odklanja sodelovanje z nami. Tudi zaradi tega je financiranje knjižnične dejavnosti s strani občin nerešeno, saj nekatere niso pripravljene zagotavljati pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti prebivalcem svoje občine in prispevati zadostnih finančnih sredstev ter se ne odzivajo na vsa naša prizadevanja v zvezi s tem, kar nam zelo otežuje delo.

Situacija se še zmerom rešuje predvsem na račun nezadostnega potrebnega števila zaposlenih, ki jih predpisuje Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Po navedenih izračunih bi nas moralo namreč biti skupaj zaposlenih 15,68 delavcev, in sicer bi 14,18 delavcev morali financirati občinski proračuni, 1,5 delavca pa se financira iz sredstev za narodnostni program oz. državnega proračuna, trenutno pa nas je zaposlenih le 10. Izračun potrebnega števila zaposlenih za doseganje minimalnih kadrovskega normativov je bil preverjen pri Narodni in univerzitetni knjižnici, Centru za razvoj knjižnic in potrjen pri pristojnih službah Ministrstva za kulturo.

Zaradi tega smo po navodilih Ministrstva za kulturo za leto 2014 pristopili k novemu izračunu in razčlenitvi stroškov za posamezne občine, ki smo jih upoštevali tudi pri predlogu finančnega načrta za leto 2016.

NALOGE KNJIŽNICE

V skladu z določbami 2. člena Zknj-1 so osnovne naloge knjižnice:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Zakon deli knjižnice na splošne, šolske, visokošolske in specialne. Knjižnica Lendava spada po svojih nalogah med splošne knjižnice, kar pomeni, da izvaja knjižnično dejavnost za prebivalstvo v svojem okolju, tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami. Splošne knjižnice poleg že naštetih nalog:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- organizirajo posebne oblike dela za otroke, mladino in odrasle,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

Navedene naloge lahko knjižnica uspešno opravlja le, če izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje glede obsega, izbora in strokovne ureditve knjižničnega gradiva, števila in usposobljenosti strokovnih delavcev, prostora in opreme ter organiziranosti (36. člen Zknj-1). Knjižnica mora te pogoje izpolnjevati trajno (22. člen Zknj-1).

NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo so objavljeni tiskani, zvočni, slikovni, elektronski ali kako drugače tehnično izdelani zapisi, ki jih zbirajo in javnosti posredujejo knjižnice ter so namenjeni za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja. Knjižnično gradivo so tudi rokopisi in drugo neobjavljeno gradivo (tipkopisi, elektronski zapisi in podobno).

Nabavna politika knjižničnega gradiva naše knjižnice temelji na strokovnih načelih, ki veljajo za oblikovanje zbirk splošnih knjižnic, in ugotavljanju potreb okolja, v katerem knjižnica deluje.

Knjižnica je tudi za leto 2016 izdelala Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva, ki ga bomo v okviru danih finančnih možnosti poskusili realizirati.

Letos smo iz sredstev Občine Lendava namenili nakupu knjižničnega gradiva nekaj več sredstev, kot leto prej, ko je prišlo do drastičnega zmanjšanja. Za stroške periodike smo oblikovali posebno postavko, da ne bi z njimi še dodatno obremenili postavke za nakup knjižnega gradiva. Žal so tudi ostale občine vsako leto pripravljene zagotoviti manj sredstev za opravljanje knjižnične dejavnosti, kar posledično pomeni še manj sredstev za nabavo knjižničnega gradiva.

Kljub zmanjševanju finančnih sredstev bo nabavna politika knjižničnega gradiva naše knjižnice temeljila na strokovnih načelih, ki veljajo za oblikovanje zbirk splošnih knjižnic in ugotavljanju potreb okolja, v katerem knjižnica deluje.

OBDELAVA GRADIVA

Nabavljeno gradivo bo sproti strokovno obdelano v slovenskem vzajemnem računalniškem katalogu. Pri strokovni obdelavi gradiva bo knjižnica sledila strokovnim standardom in priporočilom ter zagotavljala čim hitrejšo dostopnost novo nabavljenih virov.

Knjižnica je polnopravna članica slovenskega računalniškega sistema COBISS od oktobra 1996. To pomeni, da vnaša bibliografske podatke nabavljenega gradiva v ta sistem in da je ves njen fond dosegljiv preko interneta.

Računalniški sistem COBISS omogoča prevzem že obstoječega bibliografskega zapisa iz skupne baze v lokalno bazo, kar olajša delo pri obdelavi slovenskega gradiva. Žal to ni tako pri madžarskem gradivu, saj bibliografske zapise tega gradiva kreirata le naša knjižnica in Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota. Tako ni velike možnosti za prevzem zapisa,

kot je to mogoče pri slovenskem gradivu, katerih zapise kreira 58 knjižnic. Obdelava tega gradiva je zamudna. Velikokrat je potrebno iskati značnice v raznih priročnikih, veliko truda je potrebno vložiti tudi v določanje predmetnih oznak. Zelo zamudno je tudi pisanje madžarskih črk v sistem COBISS. Ko je gradivo vsebinsko obdelano, se obdelava še fizično. Izdelajo se sezname za krajevne knjižnice, ki spremljajo gradivo. V letu 2015 je bil izveden prehod na sistem COBISS3.

V okviru finančnih in kadrovskih možnosti bomo nadaljevali z digitalizacijo domoznanskega gradiva.

DELO Z UPORABNIKI

Dostop do gradiva in knjižničnih storitev je uporabnikom knjižnice prilagojen v skladu s predpisanimi normativi.

Obratovalni čas knjižnice

Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in opravlja storitve za uporabnike. Po Uredbi o poslovanju splošnih knjižnic mora biti osrednja knjižnica odprta najmanj 8 ur dnevno, 5 dni v tednu, ob sobotah 5 ur, krajevna knjižnica pa 4 ure tedensko, če ima do 2000 prebivalcev in 15 ur tedensko, če ima do 6000 prebivalcev.

Tabela 1: Načrtovani obratovalni čas osrednje knjižnice v letu 2016

	ČITALNICA E-KNJIŽNICA	IZPOSOJA MLADINSKI ODDELEK, ODDELEK ZA ODRASLE
PONEDELJEK	8.00–18.00	8.00–18.00
TOREK	8.00–16.00	8.00–16.00
SREDA	8.00–18.00	8.00–18.00
ČETRTEK	8.00–16.00	8.00–16.00
PETEK	8.00–18.00	8.00–18.00
SOBOTA	8.00–13.00	8.00–13.00
Skupaj število ur	51	51

Poletni obratovalni čas knjižnice je vsak dan od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00, v soboto od 8.00 do 13.00 in je opredeljen v Pravilniku o poslovanju knjižnice.

V letu 2016 bo knjižnica predvidoma 1 delovni dan zaprta zaradi skupnega izobraževanja zaposlenih.

Krajevne knjižnice so praviloma odprte enkrat tedensko. V krajevnih knjižnicah v občini Lendava opravljajo izposajo redno zaposleni strokovni delavci knjižnice, v ostalih krajevnih knjižnicah pa delavci, ki so pogodbeno zaposleni pri občinah.

Poleg izposoje gradiva na dom v knjižnici opravljamo še veliko drugih storitev, kot so:

- dajanje informacij o gradivu in iz gradiva, tudi po telefonu,
- rezervacije in podaljševanje gradiva,
- medknjižnična izposoja,
- kopiranje iz gradiva in mikrofilmov,

- pomoč v e-knjižnici.

Uporabniki imajo možnost podaljševanja gradiva po telefonu in internetu. Še naprej bomo imeli premične zbirke v Domu starejših občanov Lendava. S Centrom za socialno delo zagotavljamo izposajo na dom njihovim oskrbovancem.

Delovanje e-knjižnice

Uporabnikom, občanom in naključnim obiskovalcem knjižnice so na razpolago računalniki z dostopom do interneta, in sicer pet računalnikov na oddelku za odrasle ter dva na mladinskem oddelku. Računalniki so namenjeni uporabi svetovnega spleta, elektronske pošte, delu z datotekami, urejanju besedil in tiskanju. Na izposoji je še dodaten računalnik, ki je namenjen iskanju v katalogu COBISS in za pregledovanje domoznanskih digitaliziranih zbirk.

Na računalnikih so nameščeni urejevalniki besedil, tabel, predstavitev (Word, Excel, Power Point), ki omogočajo pisanje in oblikovanje raznih dopisov, tiskanje in skeniranje dokumentov. Na računalnikih so dosegljive tudi razne baze podatkov, kot so Tax-Fin-Lex, razni slovarji, Telefonski imenik Slovenije itn.

Člani knjižnice imajo možnost pridobitve uporabniškega računa, kjer se s svojim uporabniškim imenom in geslom lahko samostojno prijavijo v delovno postajo in urejajo svoje dokumente. Imajo tudi možnost hranjenja svojih dokumentov za nadaljnje delo.

Na domači strani knjižnice se nahaja povezava do referenčnega servisa Vprašaj knjižničarja. Referenčni servis Vprašaj knjižničarja deluje od 1. 1. 2005. Za njegove potrebe opravlja dežurstvo 5 visokošolskih in 5 splošnih knjižnic ter IZUM. Servis omogoča postavljanje vprašanj knjižničarju/informatorju in takojšen prejem odgovorov v klepetu ali prejem odgovorov v 24 urah po e-pošti od ponedeljka do petka (razen ob praznikih). Storitev je brezplačna in ni pogojena s članstvom v knjižnici.

Tudi v letu 2016 bo v knjižnici delovalo brezžično omrežje Libroam/Eduroam, ki vsem članom knjižnice omogoča brezplačno uporabo interneta na svojih prenosnih napravah (prenosniki, pametni telefoni, tablični računalniki) v prostorih knjižnice ter deloma tudi na dvorišču.

PROGRAM DELA POSEBNIH NALOG ZA PRIPADNIKE MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI

Stroški dela

Za izvajanje nabave in obdelave gradiva v madžarskem jeziku ter za izvajanje posebnih oziroma podvojenih storitev za uporabnike v madžarskem jeziku ima knjižnica v skladu s 14. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in v skladu z dogovorom s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota na osnovi pokrivanja območja (glede na število pripadnikov madžarske narodne skupnosti) 1,5 zaposlenih bibliotekarjev z aktivnim znanjem madžarskega jezika, kar je tudi sistemizirano v aktu o sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Lendava. Navedeni bibliotekar skrbi za knjižnice na narodnostno mešanem območju, svetuje in daje informacije o gradivu in iz gradiva.

Nakup knjižničnega gradiva

Nabava knjižničnega gradiva v madžarskem jeziku poteka v skladu z 11. in 12. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (v nadaljevanju besedila pravilnik) in Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva v Knjižnici Lendava, ki je objavljen na spletni strani knjižnice: www.knjiznica-lendava.si.

Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva danes razpolaga z bogatim fondom leposlovne in strokovne literature ter referenčne literature, ki je bralcem na razpolago v čitalnici. Na dan 31. 12. 2015 šteje skupni temeljni fond knjižnice 159.814 enot strokovno obdelanega knjižničnega gradiva, od tega je 33.826 enot v madžarskem jeziku (19.867 v osrednji knjižnici, 13.959 v krajevnih knjižnicah). Število naslovov časopisja v madžarskem jeziku je bilo v letu 2015 22 (seznam je dosegljiv na spletni strani knjižnice). Tudi v letu 2016 bi želeli ohraniti število naslovov.

Knjižnica lahko v letu 2016 iz odobrenih sredstev Ministrstva za kulturo načrtuje nakup le 200 enot knjižničnega gradiva v madžarskem jeziku po povprečni ceni 14 EUR, za nabavo ostalega gradiva bo knjižnica poskušala pridobiti sredstva iz drugih virov, kakor je to navedeno v Načrtu nakupa knjižničnega gradiva Knjižnice Lendava – Könyvtár Lendva v letu 2016.

Po naših ocenah bi bilo potrebno v Knjižnici Lendava za pripadnike madžarske narodne skupnosti letno nabaviti vsaj 200 enot knjižničnega gradiva na 1000 pripadnikov narodne skupnosti v madžarskem jeziku. Če upoštevamo podatek Statističnega urada RS iz leta 2002, da živi na območju, ki ga knjižnica pokriva s svojo dejavnostjo 4.569 pripadnikov madžarske narodnosti, bi naj za potrebe uporabnikov osrednje knjižnice v Lendavi in njenih dvojezičnih krajevnih knjižnic nabavili 913 enot gradiva (v okviru tega 100 enot neknjižnega gradiva in 40 naslovov periodičnega tiska v madžarskem jeziku).

V skladu z 12. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe načrtujemo letni prirast 60 % naslovov strokovnega in 40 % naslovov leposlovnega gradiva, upoštevali bomo tudi kriterij 30 % naslovov za otroke in mladino ter 70 % za odrasle.

Knjižnica nabavljeno gradivo tekoče strokovno obdelava in da v uporabo pripadnikom narodne skupnosti, oziroma vsem potencialnim uporabnikom. Po obdelavi se gradivo razprši po dvojezičnih knjižnicah (Lendava, Dobrovnik, Dolina, Gaberje, Genterovci, Petišovci), kjer je bralcem na razpolago v prostem pristopu in je postavljeno na policah po UDK sistemu skupaj s slovenskim gradivom.

Madžarsko knjižnično gradivo knjižnica nabavlja pri madžarskih dobaviteljih, bibliografske podatke vnaša v slovenski integrirani sistem, tako je gradivo dostopno preko medmrežja doma in v tujini. Bibliografski opisi gradiva se vnašajo v računalnik sproti takoj ob nabavi. Obdelava je zamudna, saj je potrebno na novo kreirati bibliografske zapise, ker ni možnosti prevzema zapisa kot pri slovenskem gradivu. Velikokrat je potrebno iskanje značnic v raznih priročnikih oziroma kontaktiranje z bibliotekarji na Madžarskem. Veliko truda je potrebno vložiti v določanje predmetnih oznak. Ko je gradivo vsebinsko obdelano, se obdelava še fizično. Izdelajo se sezname za krajevne knjižnice, ki spremljajo gradivo.

Za izvajanje nabave in obdelave gradiva v madžarskem jeziku ter za izvajanje posebnih oziroma podvojenih storitev za uporabnike v madžarskem jeziku ima knjižnica v skladu s 14. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in v skladu z dogovorom s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota na osnovi pokrivanja območja (glede na število pripadnikov madžarske narodne skupnosti) 1,5 zaposlenih bibliotekarjev z aktivnim znanjem madžarskega jezika, kar je tudi sistemizirano v aktu o sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Lendava. Navedeni bibliotekar skrbi za knjižnice na narodnostno mešanem območju, svetuje in daje informacije o gradivu in iz gradiva.

Komuniciranje v jeziku narodne skupnosti

V skladu s 25. členom Zakona o knjižničarstvu Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva na narodnostno mešanem območju zagotavlja pripadnikom madžarske narodne skupnosti komuniciranje v njihovem jeziku. Knjižnično gradivo in informacijo iz gradiva in o gradivu v madžarskem jeziku uporabnik dobi v obratovalnem času knjižnice od katerega koli bibliotekarja, saj vsi bibliotekarji v knjižnici obvladajo madžarski jezik. Bralec lahko dobi informacijo tudi po telefonu in na spletni strani knjižnice, ki je prav tako tudi v madžarskem jeziku. Za komuniciranje z uporabniki v madžarskem jeziku se naši bibliotekarji udeležujejo raznih izobraževanj. Zaposleni obvladajo oba jezika in poskrbijo za dvojezične napise, informativna sporočila, vabila, napise, programe, poročila in druga gradiva, ki so pomembna za izvajane dejavnosti splošne knjižnice za pripadnike madžarske narodne skupnosti.

Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov narodne skupnosti

Projekti bralne kulture, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja uporabnikov pripadnikov narodne skupnosti potekajo v okviru vseh nalog, ki jih izvajamo v knjižnici v okviru letnega plana za pripadnike madžarske narodne skupnosti, pri posredovanju knjižničnega gradiva, izvajanju bralnih ur s starši in otroki, pravljicnih ur, literarnih ur, literarnih srečanj, kvizov, tekmovanj, delavnic. Projekti potekajo dvojezično ali v jeziku narodne skupnosti. S temi projekti knjižnica dodatno spodbuja razvoj bralne kulture in povečuje uporabo knjižnice ter jih izvaja za pripadnike narodne skupnosti, ki so člani in uporabniki knjižnice, za zaključene ciljne skupine pripadnikov narodne skupnosti, pa tudi za širšo javnost. Knjižnica si bo prizadevala za čim več dvojezičnih projektov bralne kulture ter predstavitev avtorjev v obeh jezikih.

Letni cilji:

- literarni večeri, predstavitve eno in dvojezičnih edicij, potopisna in razna druga predavanja,
- literarni večeri s predstavitvami prevodov del madžarskih avtorjev v slovenščino,
- literarni večeri s predstavitvami prevodov del slovenskih avtorjev v madžarščino,
- literarne ure in razstave za organizirane skupine učencev in dijakov, ki potekajo dvojezično ali v jeziku narodne skupnosti,
- sodelovanje učencev in učenk dvojezičnih osnovnih šol na recitatorskem tekmovanju József Attila,

- organizacija dvojezičnih pravljicnih ur in pravljicnih ur v madžarskem jeziku popoldan vsak drugi torek v mesecu,
- pravljicne ure in predstave za organizirane skupine v dopoldanskem času v dogovoru z dvojezičnimi osnovnimi šolami in vrtci,
- pravljicne in likovne delavnice za predšolske otroke in učence prve triade osnovnih šol, predvsem v času šolskih počitnic,
- obiski lutkovnih skupin in glasbenikov iz Madžarske,
- bralne ure s starši in otroki v sodelovanju z dvojezičnimi vrtci,
- bralne ure v Domu ostarelih Lendava, ki potekajo v obeh jezikih,
- dostava in menjava knjižničnega gradiva v Domu starejših Lendava,
- bralne ure za varovance Varstveno delovnega centra,
- organizirane predpraznične pravljicne ure in rokodelske delavnice v decembru,
- sodelovanja z društvi, ustvarjalci in ustanovami iz Slovenije in Madžarske,
- permanentna udeležba literarnih ustvarjalcev pri novi, elektronski izdaji revije Lindua.

Pomembnejši dvojezični projekti za spodbujanje bralne kulture:

- Akcija Izbiramo bralca/bralco letnega časa in mladega bralca/bralco letnega časa (pomladi, poletja, jeseni, zime).
- Akcija Bralec bralcu: na oglasno desko lahko bralec vpiše vtise o prebrani knjigi, sporočila o vsebini knjige za druge bralce, lepe misli iz knjige ipd.
- Knjižni molj - akcija je namenjena ljubiteljem branja, izvedena bo z osnovnimi šolami in s srednjo šolo, namen akcije je vzpodbuditi branje slovenskih in madžarskih avtorjev.
- Pravljlično dvorišče Knjižnice Lendava – Könyvtár Lendva: poletno pravljlično dvorišče za najmlajše s promocijo knjižnice in branja.
- Vzdrževanje in skrb za delovanje strani Koledar prireditvev v Občini Lendava za vse javne zavode, civilne organizacije in lokalno ter samoupravno skupnost z namenom boljšega pregleda javnih dogodkov »KjeKaj/HolMi«.
- Aktivno sodelovanje na omrežju Facebook, kjer objavljamo vabila na svoje prireditve, splošna obvestila ter fotografije z dogodkov.
- Sodelovanje pri projektu Simbioza, ki je organizirano tudi za pripadnike narodne skupnosti.
- Vzdrževanje in skrb za delovanje Digitalne knjižnice, ki omogoča dostop do arhiviranih izvodov in člankov raznih publikacij (Népújság, Lendavski zvezki – Lendvai füzetek, Muratáj, Naptár, razglednice Lendave ...).
- Vzdrževanje, promocija in skrb za spletno stran o etnologu in pedagogu Bálintu Bellosicsu, ki izvira iz okolice Lendave.
- Praviloma enkrat letno organiziramo prireditvev za upokojene z namenom spoznavanja knjižnice in njene dejavnosti, ki poteka dvojezično.
- V Domu starejših občanov organiziramo bralne in pogovorne ure v obeh jezikih ter v skladu z njihovimi potrebami in željami.
- Za varovance Varstveno delovnega centra Lendava organiziramo pravljicne ali bralne ure v obeh jezikih ter v skladu z njihovimi potrebami in željami.
- Za dvojezične šole in vrtce organiziramo razne predstavitve, srečanja in literarne ure v obeh jezikih ter v skladu z njihovimi potrebami in željami.

Usposabljanje zaposlenih

Zaposleni v Knjižnici Lendava si strokovna znanja in sposobnosti za delo s pripadniki madžarske narodne skupnosti pridobivajo na raznih izobraževanjih, simpozijih, konferencah, tečajih, okroglih mizah, delavnicah, posvetovanjih doma in na Madžarskem. Nujno je njihovo permanentno izobraževanje za obdelavo madžarskega knjižničnega gradiva in vnos bibliografskih podatkov v sistem COBISS, izobraževanje za delo z računalniki, izobraževanje za knjižnično vzgojo, bralno kulturo. Pomembno je tudi spoznavanje kulture in zgodovine matičnega naroda zaradi boljšega informiranja in pomoči uporabnikom knjižnice, pripadnikom madžarske narodne skupnosti. Cilj navedenega usposabljanja je, da si zaposleni pridobijo nova strokovna znanja in sposobnosti za delo s pripadniki narodne skupnosti.

Strokovno in kulturno sodelovanje s knjižnicami na Madžarskem

Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva že dalj časa uspešno sodeluje z nekaterimi madžarskimi knjižnicami, predvsem pri izmenjavi strokovnih izkušenj in razne literature. Na domoznanski oddelek v nacionalno knjižnico pošiljamo knjige, učbenike, kataloge, drobni tisk, ki izhajajo v Sloveniji v madžarskem jeziku ali dvojezično in jih pridobimo brezplačno. Sodelujemo s knjižnicami iz županij Zala in Vas. Npr. naši mladi uporabniki vsako leto sodelujejo na recitatorskem tekmovanju na Madžarskem, ki ga organizira županijska in mestna knjižnica v Zalaegerszegu in dosegajo zavidljive rezultate. Letos bo navedeno tekmovanje na predlog kolegov iz Madžarske organizirano v Lendavi.

Sodelujemo s sledečimi knjižnicami: Városi Könyvtár Lenti, Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár iz Zalaegerszega, Berzsenyi Dániel Könyvtár Szombathely, Megyei és Városi Könyvtár iz Kaposvára in knjižnico Országos Széchenyi Könyvtár (OSZK) iz Budimpešte. Želeli bi še navezati stike s knjižnicami, ki delujejo zunaj meja matične države, kjer živijo Madžari (predvsem Avstrija, Vojvodina ipd). Sodelujemo tudi z raznimi ustanovami na Madžarskem, ki nam pomagajo pri pridobivanju domoznanskega in drugega potrebnega gradiva za našo knjižnico.

Letni cilji:

- Sodelovanje s knjižnicami v tujini:
 - o z izmenjavo gradiva,
 - o izmenjavo strokovnih izkušenj,
 - o izobraževanje zaposlenih, ki ga brezplačno izvajajo strokovnjaki iz Madžarske,
 - o na recitatorskem tekmovanju v Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Zalegerszeg,
 - o na strokovnem posvetovanju zveze društev madžarskih knjižničarjev,
 - o udeležba na konferenci knjižničarjev iz Karpatskega bazena,
 - o obiski madžarskih kolegov v naši knjižnici,
 - o izmenjava gradiva med OSZK Budapest in drugimi knjižnicami ter lendavsko knjižnico. Knjižnica Lendava zbira in pošilja v OSZK in druge knjižnice tisto knjižno produkcijo, ki izide v Sloveniji v madžarščini ali dvojezično in v ta namen dobi na razpolago brezplačne izvode le-te.

- Sodelovanje z društvoma pisateljev Írók Társasága in Szépírók Társasága in drugimi podobnimi organizacijami in založbami,
- pridobivanje domoznanskega gradiva iz muzejev in drugih ustanov,
- medknjižnična izposoja ipd.

Drugi programski stroški

- ažuriranje in dopolnjevanje spletne strani v madžarščini,
- vzdrževanje in delovanje digitalne knjižnice,
- digitalizacija gradiva, ki je kulturna dediščina narodne skupnosti,
- akcije za promocijo knjižnice in njene dejavnosti,
- povezava nepovezanih bibliografskih zapisov starejšega madžarskega gradiva,
- sodelovanje z raznimi ustanovami,
- stroški medkulturnega sodelovanja,
- dopolnjevanje in vzdrževanje novega digitalnega leksikona znanih osebnosti s področja delovanja knjižnice,
- vzdrževanje strani s koledarjem prireditev v Občini Lendava,
- izdajanje večjezične revije Lindua.

DRUGE OBLIKE DELA Z BRALCI

V sklopu osnovne dejavnosti in nekaterih posebnih projektov bo knjižnica organizirala razne prireditve za otroke in odrasle, kot so pravljичne ure, lutkovne igrice, literarne ure, knjižnične ure, kvize, literarna srečanja, predavanja z različno tematiko, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Prireditve organiziramo za različne ciljne skupine:

- redne popoldanske pravljичne urice vsak drugi torek v mesecu v madžarskem, vsak tretji torek pa v slovenskem jeziku za naše najmlajše obiskovalce,
- prireditve za odrasle: enkrat mesečno slovenska in madžarska bralna ura v Domu starejših občanov Lendava, večkrat letno izposoja knjig, ki jih odpeljemo v dom, štirikrat letno bralna ura v knjižnici za varovance Varstveno delovnega centra Lendava, razne druge prireditve,
- madžarska in slovenska bralna značka.

Projekti:

- v sodelovanju s šolami izvajamo nacionalni projekt Rastem s knjigo za sedmošolce in dijake prvih letnikov srednje šole (bibliopedagoške ure s predstavitvijo knjižnice in delavnicami), literarne ure za organizirane skupine učencev in dijakov, organizirane pravljичne ure za skupine otrok iz šol in vrtcev,
- Sodelovanje pri projektu SIMBIOZ@
- Izdaja revije Lindua v skladu z odobrenimi sredstvi,
- v okviru domoznanske dejavnosti temeljne raziskave na področju družboslovja in humanistike za področje Občine Lendava, če bodo dodatno odobrena sredstva.

Pomembnejše nove dejavnosti, namenjene spodbujanju bralne kulture, ki smo jih uvedli že v letu 2013 in jih bomo ponudili našim uporabnikom tudi v letu 2016:

Ustaljeni programi, ki jih načrtujemo tudi v bodoče so predvsem sledeči:

- redne popoldanske pravljичne ure vsak drugi torek v mesecu v madžarskem, vsak tretji torek pa v slovenskem jeziku za najmlajše obiskovalce,
- v sodelovanju z vrtci in šolami pravljичne ure in predstave za organizirane skupine otrok,
- literarne ure in razstave za organizirane skupine učencev in dijakov,
- literarni večeri in druge kulturne prireditve za odrasle,
- poletno pravljичno dvorišče za najmlajše s promocijo knjižnice in branja,
- izvajanje bralnih ur v Domu starejših občanov v Lendavi v slovenskem in madžarskem jeziku,
- izbiranje "Mladega bralca/mlade bralke, oz. bralca/bralke", ki ga/jo izberemo v aktualnem letnem času glede na največje število prebranih knjig, na osnovi katere najbolj pridni mladi in odrasli bralci prejmejo knjižne nagrade za pomlad, poletje, jesen in zimo,
- organiziranje bralne akcije "Knjižni molj" za osnovnošolce, ki želi spodbuditi branje slovenskih in madžarskih domačih avtorjev,
- priprava tematskih razstav skozi celo leto,
- v letu 2013 je Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva začela aktivno sodelovati na socialnem omrežju Facebook, kjer objavljamo vabila na svoje prireditve in fotografije s teh dogodkov ter splošna obvestila, kar bomo v prihodnjih letih še nadgradili,
- knjižnica vzdržuje portal s koledarjem vseh izvajalcev kulturnih prireditev v občini KjeKaj/HolMi za boljšo koordinacijo organiziranja prireditev.

V digitalni knjižnici je preko spleta (digitalna.knjiznica-lendava.si) možen dostop do arhiviranih izvodov in člankov naslednjih publikacij:

- Népújság,
- Lendavski zvezki - Lendvai füzetek,
- Muratáj,
- Naptár,
- A "Naptár" repertórium 1960–2000,
- A nemzetiségileg vegyesen lakott terület könyvtárainak helyzete – Knjižnice na narodnostno mešanem območju
- in do bogate zbirke razglednic Lendave.

V e-knjižnici imajo naši uporabniki dostop do brezžičnega omrežja Libroam in Eduroam, do katerega lahko vsi člani knjižnice dostopajo na svojih prenosnih računalnikih in drugih mobilnih napravah.

V knjižnici zbiramo tiskane publikacije in neknjižno gradivo (knjige, časnike, časopise, raziskovalne, seminarske, diplomske in magistrske naloge, doktorske disertacije, video, avdio gradivo, razglednice, fotografije, drobn tisk ipd.), dela lokalnih avtorjev, oz. dela, ki se vsebinsko nanašajo na območje, ki ga pokriva knjižnična mreža Knjižnice Lendava (občine Lendava, Dobrovnik, Kobilje, Turnišče, Črenšovci, Odranci in Velika Polana).

Posebne zbirke, ki jih imamo so:

- Miško Kranjec – prvotiski, prevodi,
- Zbirka knjig Ferda Godine,
- Milena Mehle – podarjena osebna zbirka,
- Zbirka razglednic Lendave – 144 kom,
- Zbirka razglednic Prekmurja – 312 kom,
- Zbirka razglednic Ljubljane – 197 kom,
- Zbirka razglednic iz ostalih krajev Slovenije – 782 kom.

Na spletni strani knjižnice je omogočen dostop do uporabne strani TAX-FIN-LEX, kjer so objavljene informacije in predpisi z davčnega, finančnega in pravnega področja.

Leta 2013 je knjižnica vsebinsko izdelala in vzdržuje stran www.bellosicsbalint.info z osnovnimi informacijami o etnologu in pedagogu Bálintu Bellosicsu, ki izvira iz okolice in je dlje časa živel in ustvarjal v Lendavi.

V letu 2014 je bila v naši knjižnici izdelana stran s koledarjem prireditev v Občini Lendava za vse javne zavode, civilne organizacije in lokalno ter samoupravno skupnost z namenom boljšega pregleda javnih dogodkov KjeKaj/HolMi (<http://kjekaj.kl-kl.si> oz. [Http://holmi.kl-kl.si](http://holmi.kl-kl.si)).

V letu 2015 smo prvič le v spletni obliki izdali novo (17/2015) številko revije Lindua (Multikulturna strokovno-družboslovno-literarnoumetnostna revija Občine Lendava – Lendva Község multikulturális tudományos-társadalomtudományi-irodalmi és képzőművészeti folyóirata).

Knjižnica je jeseni 2015 popolnoma prenovila svojo spletno stran. Na novih straneh so številne novosti kot na primer: Lendavski umetniški portreti, Lendavski znanstveni portreti, digitalne knjige, digitalna periodika in še druge.

Nove strani sledijo trendom in novim tehnologijam na področju spletnega komuniciranja. Strani so prilagojene tudi za naprave z manjšim zaslonom (pametni telefoni, tablični računalniki,...). Vse informacije so v slovenščini in madžarščini in se tekoče ažurirajo.

KADER

Za izvajanje osnovne dejavnosti zavoda v skladu z veljavnimi predpisi na področju knjižnične dejavnosti so sistemizirana naslednja delovna mesta zavoda:

- B017841 direktor knjižnice
- G027005 bibliotekar
- G027004 bibliotekar
- G026023 višji knjižničar
- G025011 knjižničar
- J017025 informatik VII/1
- J017090 računovodja VII/1
- J027005 poslovni sekretar VII/1
- J035025 hišnik V
- J034035 manipulant IV
- J032001 čistilka II

Sistemizirana delovna mesta zavoda se zasedajo v skladu s kadrovskim načrtom, ki je sestavni del letnega finančnega načrta zavoda. Zaposlitve se lahko izvedejo v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom, na katerega je dal predhodno soglasje svet zavoda. Zaradi nerednega in nezadostnega financiranja knjižnične dejavnosti s strani občin in povečanega

obsega dela smo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev v letu 2015 reševali kadrovske problematiko z dodatnimi zaposlitvami preko programa javnih del. V letu 2016 bo v knjižnici zasedenih 10 delovnih mest, kar je v skladu s kadrovskim načrtom za leto 2016. Javnih del zaenkrat ni predvidenih, saj nimamo zagotovljenih dovolj sredstev za ta namen.

V knjižnici je trenutno zaposlenih 10 delavcev: 7 strokovnih in 1 tehnični delavec, 1 delavec za opravljanje tajniško-računovodskih del in direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega in strokovnega direktorja. Vsi strokovni delavci, ki delajo in komunicirajo z uporabniki, aktivno obvladajo madžarski jezik, imajo opravljen strokovni izpit iz knjižničarske dejavnosti, trije bibliotekarji pa imajo pridobljeno licenco za kreiranje zapisov v vzajemnem katalogu.

Zaposleni morajo biti za svoje delo strokovno podkovani, si pridobivati nova znanja in sposobnosti za delo, zato je nujno permanentno izobraževanje za obdelavo knjižničnega gradiva in vnos bibliografskih podatkov v sistem COBISS, izobraževanje za delo z računalniki, izobraževanje za knjižnično vzgojo in bralno kulturo, prisotnost na raznih simpozijih, konferencah, tečajih, okroglih mizah, delavnicah, posvetovanjih doma in na Madžarskem. Pomembno je tudi spoznavanje kulture in zgodovine matičnega naroda zaradi boljšega informiranja uporabnikov knjižnice.

Na osnovi Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe bi morala knjižnica imeti zaposlenih 15,68 delavcev, po standardih za splošne knjižnice pa je to število še višje. Obseg dela se je v knjižnici povečal tudi zaradi ločenega vhoda na mladinski oddelek in oddelek za odrasle. Zaradi nerešenega financiranja knjižnične dejavnosti s strani občin je knjižnica kadrovske podhranjena. Potrebne bi bile dodatne zaposlitve da bi se lahko razvijali na nova področja, da bi si pridobili nove uporabnike in bi našim občanom lahko ponudili nove vsebine in projekte.

PROSTORSKA UREDITEV

Knjižnica še vedno deluje v utesnjenih in neprimernih prostorih, saj ji za nemoteno opravljanje dejavnosti še zmeraj primanjkuje približno 1000-1500 m² prostorskih površin. Stavba je potrebna nujnih obnovitvenih del. Tudi dvorišče je v klavnem stanju in je potrebno temeljite obnove. Upamo, da bo v kratkem prišlo do konkretne uresničitve projekta prenove oz. preselitve, saj so trenutne prostorske razmere težke. V zadnjem času so se pojavile še težave s podtalnico, ki nam je zalila kletne prostore in kar bi lahko pomenilo veliko katastrofo za knjižnično gradivo.

Trenutno je v fazi ustanovitve novega javnega zavoda, za potrebe katerega bi se naj uredili prostori bivše blagovnice v centru mesta. Upamo, da bo prišlo do konkretne uresničitve projekta, saj so prostorske razmere težke, zgradba je v slabem stanju in bi bila potrebna velika vlaganja, stroški vzdrževanja pa so visoki. Dnevno se pojavljajo problemi z električno napeljavo, težave s kurjavo, prezračevanjem in podtalnico. Oprema je stara in dotrajana. Delovni pogoji so zelo slabi.

ZAKLJUČEK

Ostati želimo prijazna knjižnica, ki bo vsem uporabnikom še naprej dvigovala kvaliteto življenja, omogočala izobraževanje in še prijetneje izpolnjevala prosti čas. Prizadevali si bomo, da bi se v kar največji meri približali najširšemu krogu prebivalstva in vsakemu posamezniku, v želji, da bi nas poiskal ter uporabljal našo knjižnično zbirko in storitve. Vsem uporabnikom oziroma članom bomo nudili storitve, ki bodo v še večji meri zadovoljevale

njihova pričakovanja in potrebe. V svojem okolju želimo postati še bolj prepoznavni ter prebivalce ozaveščati o potrebi, koristnosti in nepogrešljivosti Knjižnice Lendava za sedanji in bodoči kulturni ter duhovni razvoj. Upamo, da nam bo uspelo ohraniti svojo samostojnost, saj menimo, da je tudi to eden izmed kazalcev za uspešno rast in razvoj knjižnične dejavnosti v svojem okolju.

Ker so naši cilji usmerjeni v zadovoljstvo uporabnikov naših storitev in k povečanju njihovega števila, si moramo vsi skupaj v bodočnosti prizadevati za ureditev finančnih razmer in prostorskih ter tehničnih pogojev delovanja. Ob tem moramo imeti posluš za potrebe lokalnega okolja, privabiti moramo nove ciljne skupine, povečati prisotnost knjižnice na področju kulturne ponudbe, povečati obseg naših storitev, motivirati bralce za večjo uporabo razpoložljivih možnosti. Knjižnica bi morala postati sodoben kulturni prostor, ki bi združeval različne interesne skupine in nudil širok izbor kulturnih dobrin. S preoblikovanjem oziroma ustanovitvijo zavoda Knjižnica in s kulturni center, bomo povečali svojo dejavnost na področju kulture. Preoblikovanje javnega zavoda bo zahteven proces za vse zaposlene.

Še enkrat bi želeli poudariti, da se v naši knjižnici zelo zavedamo finančne situacije, v kakršni smo v naši državi, in da moramo vsi racionalizirati oziroma zmanjšati porabo v javnem sektorju, vendar menimo, da mi to že ves čas počnemo.

Načrt programskih aktivnosti je priloga temu programu. Zaradi narave vsebin in dela si pridržujemo pravico do sprememb. Izpolnjevanje ciljev in doseganje rezultatov je v veliki meri odvisno od pogojev, ki nam jih zagotavljajo lokalne skupnosti. Največje težave pri izpolnjevanju navedenih aktivnosti predstavljajo nezadostna in nepravočasno zagotovljena finančna sredstva.

Lendava, 14. 3. 2016

dr. Albert Halász,
direktor

KOLEDAR PRIREDITEV V LETU 2016

	Mesec	PRIREDITEV
1.	JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> - 12. 01. – Popoldanska pravljíčna ura v madžarskem jeziku - 14. 01. – Predstavitev revije Lindua - 19. 01. – Popoldanska pravljíčna ura v slovenskem jeziku - 22. 01. – Razstava: Dan madžarske kulture - 25. 01. – Projekt ristem s knjigo DOŠ I Lendava, 1–2. skupina - 26. 01. – Projekt ristem s knjigo DOŠ I Lendava, 3. skupina - 26. 01. – Könyvmoly – bralna značka, podelitev priznanj - 28. 01. – Predavanje Društva za zaščito živali
2.	FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> - 04. 02. – Razstava: Slovenski kulturni praznik - 09. 02. – Popoldanska pravljíčna ura v madžarskem jeziku - 11. 02. – Predstavitev knjige Budimpeštatrans, avtorice Marjance Mihelič - 16. 02. – Popoldanska pravljíčna ura v slovenskem jeziku - 26. 02. – Literarni večer s skupino Muravidéki Nótázók - 25. 02. – Menjava knjig v domu za starejše občane
3.	MAREC	<ul style="list-style-type: none"> - 03. 03. – Literarni večer: Ob dnevu žena – Ženske v kraljestvu literature - 08. 03. – Popoldanska pravljíčna ura v madžarskem jeziku - 08. 03. – Razstava: Ob dnevu žena - 15. 03. – Popoldanska pravljíčna ura v slovenskem jeziku - 15. 03. – Razstava: 15. marec – praznik revolucije in boja za svobodo 1848/49 - 24. 03. – Literarni večer: predstavitev knjige Aleksa Štakula
4.	APRIL	<ul style="list-style-type: none"> - 02. 04. – Recitatorsko tekmovanje József Attila – regijsko tekmovanje - 04. 04. – Razstava ob mednarodnem dnevu knjig za otroke - 14. 04. – Literarni večer: Boris A. Novak - 09. 04. – Recitatorsko tekmovanje József Attila – županijsko tekmovanje - 12. 04. – Popoldanska pravljíčna ura v madžarskem jeziku - 18. 04. – Razstava ob dnevu zemlje - 19. 04. – Popoldanska pravljíčna ura v slovenskem jeziku - 22. 04. – Noč knjige 2016 - 28. 04. – Menjava knjig v domu za starejše občane
5.	MAJ	<ul style="list-style-type: none"> - 06. 05. – Razstava ob dnevu Evrope - 09. 05. – Pogovorne ure v domu za starejše občane - 12. 05. – Literarni večer - 13. 05. – Razstava ob mednarodnem dnevu družin - 10. 05. – Popoldanska pravljíčna ura v madžarskem jeziku - 17. 05. – Popoldanska pravljíčna ura v slovenskem jeziku
6.	JUNIJ	<ul style="list-style-type: none"> - 06. 06. – Razstava ob dnevu krvodajalstva - 09. 06. – Literarni večer - 14. 06. – Popoldanska pravljíčna ura v madžarskem jeziku

		<ul style="list-style-type: none"> - 21. 06. – Popoldanska pravljíčna ura v slovenskem jeziku - 30. 06. – Menjava knjig v domu za starejše občane
7.	JULIJ	<ul style="list-style-type: none"> - 04. 07. – Razstava priporočenih knjig za poletno branje
8.	AVGUST	<ul style="list-style-type: none"> - 15. 08. – Razstava ob dnevu Sv. Štefana - 25.08. – Menjava knjig v domu za starejše občane
9.	SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> - 03. 09. – Pravljíčno dvorišče – prireditev za najmlajše ob Lendavski trgatvi - 08. 09. – Začetek bralne značke Knjižni molj - 08. 09. – Razstava ob dnevu pismenosti - 13. 09. – Popoldanska pravljíčna ura v madžarskem jeziku - 15. 09. – Literarni večer - 15. 09. – Razstava ob rojstnem dnevu Miška Kranjca - 19. 09. – Pogovorne ure v domu za starejše občane - 20. 09. – Popoldanska pravljíčna ura v slovenskem jeziku - 30. 09. – Razstava ob dnevu madžarske ljudske pravljíce
10.	OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> - 04. 10. – Razstava ob tednu veselja - 09. 10. – Srečanje z avtorjem/avtorico otroških knjig za Vrtec Lendava - 11. 10. – Popoldanska pravljíčna ura v madžarskem jeziku - .10. – Literarni večer - 18. 10. – Popoldanska pravljíčna ura v slovenskem jeziku - 25 - 26. 10. – Počitniške delavnice in pravljíčne ure - 27. 10. – Menjava knjig v domu za starejše občane - 28. 10. – Razstava ob dnevu reformacije
11.	NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> - 08. 11. – Popoldanska pravljíčna ura v madžarskem jeziku - 13.11. – Literarni večer - 14. 11. – Razstava ob svetovnem dnevu diabetesa - 15. 11. – Popoldanska pravljíčna ura v slovenskem jeziku - 20. 11. – Veseli dopoldan za Vrtec Lendava ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic - 26. 11. – Razstava ob rojstnem dnevu Mihály Babitsa
12.	DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> - 12. 12. – »Veseli december« – glasbeni dopoldan v knjižnici z izvajalcem Gézo Rostajem za prvo triado DOŠ I Lendava - 13. 12. – Popoldanska pravljíčna ura v madžarskem jeziku - 14. 12. – Obisk in delavnice za varovance VDC Lendava - 15. 12. – Literarni večer - 16. 12. – Božična razstava - 20. 12. – Popoldanska pravljíčna ura v slovenskem jeziku - 22. 12. – Menjava knjig v domu za starejše občane

Lendava, 14. 3. 2016

dr. Albert Halász,
direktor