



**PROGRAM DELA
KNJIŽNICE LENDAVA – KÖNYVTÁR LENDVA
ZA LETO 2015**

Lendava, 10. 04. 2015

Sprejeto na 9. seji Sveta Knjižnice Lendava – Könyvtár Lendva, dne 10. 04. 2015

VSEBINA

UVOD	3
FINANCIRANJE DEJAVNOSTI	3
NALOGE KNJIŽNICE	4
NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	5
OBDELAVA GRADIVA	5
DELO Z UPORABNIKI	6
<i>Obratovalni čas knjižnice</i>	6
DELOVANJE E-KNJIŽNICE	7
PROGRAM DELA POSEBNIH NALOG ZA PRIPADNIKE MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI	7
<i>Stroški dela</i>	7
<i>Nakup knjižničnega gradiva</i>	7
<i>Komuniciranje v jeziku narodne skupnosti</i>	8
<i>Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov, pripadnikov narodne skupnosti</i>	9
<i>Usposabljanje zaposlenih</i>	10
<i>Strokovno in kulturno sodelovanje s knjižnicami na Madžarskem</i>	10
Drugi programski stroški	11
DRUGE OBLIKE DELA Z BRALCI	11
KADER.....	13
PROSTORSKA UREDITEV	14
ZAKLJUČEK	14
KOLENDAR PRIREDITEV ZA LETO 2015	16

UVOD

Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva je splošna knjižnica, ki s svojo dejavnostjo pokriva območje občin Lendava, Dobrovnik, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče in Velika Polana. V navedenih občinah deluje v okviru osrednje knjižnice knjižnična mreža dvanajstih izposojevališč: Dolina, Gaberje, Genterovci, Hotiza, Petišovci, Dobrovnik, Črenšovci, Bistrica, Kobilje, Odranci, Turnišče in Velika Polana. V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva (Uradni list RS, št. 8/2004) sta ustanoviteljici knjižnice Občina Lendava in Občina Dobrovnik, soustanoviteljici Madžarska samoupravna narodna skupnost Občine Lendava in Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Dobrovnik, ostale občine pa so pogodbene partnerice knjižnice.

Področje delovanja splošnih knjižnic pojasnjujejo Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/2002), Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 36/2000), Zakon o Knjižničarstvu – Zknj-1 (Uradni list RS 87/2001) in na podlagi zakona sprejeti podzakonski akti: Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/2003), Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/2003), Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003) in Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015).

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI

Sredstva za svoje delo si knjižnica pridobiva iz javnih sredstev (od ustanoviteljev, od občin, pogodbenih partneric in od Ministrstva za kulturo na osnovi javnih razpisov in javnega poziva) ter z razpisov v tujini, plačili uporabnikov za storitve javne službe (članarine, zamudnine, fotokopije ipd.), s prodajo blaga in storitev na trgu ter od domačih in tujih donatorjev. Pogoj za uspešno sodelovanje na javnih razpisih pa je zagotovitev finančne soudeležbe občin (npr. pri nakupu knjižničnega gradiva in IKT opreme) ali lastnih sredstev, kar velikokrat pomeni oviro že pri prijavi na razpise.

V skladu z 20. členom Zakona o knjižničarstvu (Ur. List RS 87/2001) mora vsaka občina zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane, in sicer tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami ali tako, da s pogodbo poveri opravljanje te dejavnosti drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem. Če ustanovi več občin splošno knjižnico, določijo medsebojne pravice in obveznosti v aktu o ustanovitvi (20. člen Zknj-1). V prilogi Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. List RS 73/2003), ki temelji na 36. in 37. členu Zakona o knjižničarstvu, so navedene občine, za katere zagotavlja knjižnično dejavnost Knjižnica Lendava.

Na osnovi 53. člena Zakona o knjižničarstvu se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na občine premosorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama. Skupni stroški obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo, obdelavo knjižničnega gradiva in vnosom bibliografskih podatkov v vzajemni katalog Slovenije COBISS, stroške dela za matično dejavnost, domoznanstvo in statistiko in za uporabo referenčne zbirke ter delovanje skupnih služb.

Ker v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva (Uradni list RS, št. 8/2004) finančne obveznosti občin niso bile določene, je knjižnica v letu 2004 na

osnovi Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic, Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic, Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in v soglasju z županom Občine Lendava izdelala izračun o deležih financiranja občin. Po teh izračunih Občina Lendava krije 74,08 % vseh stroškov, ki nastanejo pri izvajanju osnovne dejavnosti knjižnice, 25,92 % pa bi moralo kriti ostalih 6 občin premosorazmerno s številom prebivalcev njihovih občin (Dobrovnik 2,71 %, Črenšovci 8,45 %, Kobilje 1,18 %, Odranci 3,36 %, Turnišče 7,09%, V. Polana 3,13%).

K takšnemu načinu financiranja so svoj pristanek dale občine Črenšovci, Dobrovnik, Kobilje, Turnišče in Velika Polana s podpisom osnovne pogodbe o financiranju knjižnične dejavnosti na območju njihovih občin. Pogodbe ni podpisala Občina Odranci.

Letni zneski se določajo z aneksi k omenjeni pogodbi. Izračunani finančni deleži občin za leto 2015 so bili občinam poslani v začetku leta. Aneksi za leto 2015 so bili Občinam poslani konec meseca marca, vendar še niso podpisani s strani občin. Odranci bi naj sicer zagotovila sredstva za nakup knjižničnega gradiva, vendar se še vedno ni odločila za podpis pogodbe in financiranje dejavnosti. Občina Velika Polana še vedno odklanja sodelovanje z nami. Tudi zaradi tega je financiranje knjižnične dejavnosti s strani občin nerešena, saj nekatere niso pripravljene zagotavljati pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti prebivalcem svoje občine in prispevati zadostnih finančnih sredstev ter so imune na vsa naša prizadevanja v zvezi s tem, kar nam zelo otežuje delo.

Situacija se še zmerom rešuje predvsem na račun nezadostnega potrebnega števila zaposlenih, ki jih predpisuje Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Po navedenih izračunih bi nas moralo namreč biti skupaj zaposlenih 15,68 delavcev, in sicer bi 14,18 delavcev morali financirati občinski proračuni, 1,5 delavca pa se financira iz sredstev za narodnostni program oz. državnega proračuna, trenutno pa nas je zaposlenih le 10. Izračun potrebnega števila zaposlenih za doseganje minimalnih kadrovskega normativov je bil preverjen pri Narodni in univerzitetni knjižnici, Centru za razvoj knjižnic in potrjen pri pristojnih službah Ministrstva za kulturo.

Zaradi tega smo po navodilih Ministrstva za kulturo za leto 2014 pristopili k novemu izračunu in razčlenitvi stroškov za posamezne občine, ki smo jih upoštevali tudi pri predlogu finančnega načrta za leto 2015.

NALOGE KNJIŽNICE

V skladu z določbami 2. člena Zknj-1 so osnovne naloge knjižnice:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Zakon deli knjižnice na splošne, šolske, visokošolske in specialne. Knjižnica Lendava spada po svojih nalogah med splošne knjižnice, kar pomeni, da izvaja knjižnično dejavnost za

prebivalstvo v svojem okolju, tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami. Splošne knjižnice poleg že naštetih nalog:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- organizirajo posebne oblike dela za otroke, mladino in odrasle,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

Navedene naloge lahko knjižnica uspešno opravlja le, če izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje glede obsega, izbora in strokovne ureditve knjižničnega gradiva, števila in usposobljenosti strokovnih delavcev, prostora in opreme ter organiziranosti (36. člen Zknj-1). Knjižnica mora te pogoje izpolnjevati trajno (22. člen Zknj-1).

NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo so objavljeni tiskani, zvočni, slikovni, elektronski ali kako drugače tehnično izdelani zapisi, ki jih zbirajo in javnosti posredujejo knjižnice ter so namenjeni za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja. Knjižnično gradivo so tudi rokopisi in drugo neobjavljeno gradivo (tipkopisi, elektronski zapisi in podobno).

Nabavna politika knjižničnega gradiva naše knjižnice temelji na strokovnih načelih, ki veljajo za oblikovanje zbirk splošnih knjižnic, in ugotavljanju potreb okolja, v katerem knjižnica deluje.

Knjižnica je tudi za leto 2015 izdelala Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva, ki ga bomo v okviru danih finančnih možnosti poskusili realizirati.

Zmanjšanje finančnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva je predvsem s strani občin, najbolj drastično stanje je pri Občini Lendava, kjer se je delež sredstev zmanjšal na 49 % glede na prejšnje leto, pa še stroški periodike se bodo morali pokrivati iz navedenega zneska, kar v bistvu pomeni, da bomo lahko iz občinskih sredstev nabavili bistveno manj knjižničnega gradiva kot prejšnje leto. Žal so tudi ostale občine vsako leto pripravljene zagotoviti manj sredstev za opravljanje knjižnične dejavnosti, kar posledično pomeni še manj sredstev za nabavo knjižničnega gradiva.

Kljub zmanjševanju finančnih sredstev bo nabavna politika knjižničnega gradiva naše knjižnice temeljila na strokovnih načelih, ki veljajo za oblikovanje zbirk splošnih knjižnic in ugotavljanju potreb okolja, v katerem knjižnica deluje.

OBDELAVA GRADIVA

Nabavljeno gradivo bo sproti strokovno obdelano v slovenskem vzajemnem računalniškem katalogu. Pri strokovni obdelavi gradiva bo knjižnica sledila strokovnim standardom in priporočilom ter zagotavljala čim hitrejšo dostopnost novo nabavljenih virov.

Knjižnica je polnopravna članica slovenskega računalniškega sistema COBISS od oktobra 1996. To pomeni, da vnaša bibliografske podatke nabavljenega gradiva v ta sistem in da je ves njen fond dosegljiv preko interneta.

Računalniški sistem COBISS omogoča prevzem že obstoječega bibliografskega zapisa iz skupne baze v lokalno bazo, kar olajša delo pri obdelavi slovenskega gradiva. Žal to ni tako pri madžarskem gradivu, saj bibliografske zapise tega gradiva kreirata le naša knjižnica in Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota. Tako ni velike možnosti za prevzem zapisa, kot je to mogoče pri slovenskem gradivu, katerih zapise kreira 58 knjižnic. Obdelava tega

gradiva je zamudna. Velikokrat je potrebno iskati značnice v raznih priročnikih, veliko truda je potrebno vložiti tudi v določanje predmetnih oznak. Zelo zamudno je tudi pisanje madžarskih črk v sistem COBISS, saj jih slovenska tipkovnica ne pozna. Ko je gradivo vsebinsko obdelano, se obdela še fizično. Izdelajo se sezname za krajevne knjižnice, ki spremljajo gradivo. V letu 2015 se predvideva prehod na COBISS3.

V okviru finančnih in kadrovskih možnosti bomo nadaljevali z digitalizacijo domoznanskega gradiva.

DELO Z UPORABNIKI

Dostop do gradiva in knjižničnih storitev je uporabnikom knjižnice prilagojen v skladu s predpisanimi normativi.

Obratovalni čas knjižnice

Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in opravlja storitve za uporabnike. Po Uredbi o poslovanju splošnih knjižnic mora biti osrednja knjižnica odprta najmanj 8 ur dnevno, 5 dni v tednu, ob sobotah 5 ur, krajevna knjižnica pa 4 ure tedensko, če ima do 2000 prebivalcev in 15 ur tedensko, če ima do 6000 prebivalcev.

Tabela 1: Načrtovani obratovalni čas osrednje knjižnice v letu 2015

	ČITALNICA E-KNJIŽNICA	IZPOSOJA MLADINSKI ODDELEK, ODDELEK ZA ODRASLE
PONEDELJEK	8.00–18.00	8.00–18.00
TOREK	8.00–16.00	8.00–16.00
SREDA	8.00–18.00	8.00–18.00
ČETRTEK	8.00–16.00	8.00–16.00
PETEK	8.00–18.00	8.00–18.00
SOBOTA	8.00–13.00	8.00–13.00
Skupaj število ur	51	51

Poletni obratovalni čas knjižnice je vsak dan od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00, v soboto od 8.00 do 13.00 in je opredeljen v Pravilniku o poslovanju knjižnice.

24. in 31. decembra bodo knjižnice obratovale do 13. ure. V letu 2015 bo knjižnica predvidoma 1 delovni dan zaprta zaradi skupnega izobraževanja zaposlenih.

Krajevne knjižnice so praviloma odprte enkrat tedensko. V krajevnih knjižnicah v občini Lendava opravljajo izposojlo redno zaposleni strokovni delavci knjižnice, v ostalih krajevnih knjižnicah pa delavci, ki so pogodbeno zaposleni pri občinah.

Poleg izposoje gradiva na dom v knjižnici opravljamo še veliko drugih storitev, kot so:

- dajanje informacij o gradivu in iz gradiva, tudi po telefonu,
- rezervacije in podaljševanje gradiva,
- medknjižnična izposoja,
- kopiranje iz gradiva in mikrofilmov,
- pomoč v e-knjižnici.

Uporabniki imajo možnost podaljševanja gradiva po telefonu in internetu. Še naprej bomo imeli premične zbirke v Domu starejših občanov Lendava. S Centrom za socialno delo zagotavljamo izposajo na dom njihovim oskrbovancem.

Knjižnica ima urejeno spletno stran, kjer so dosegljive vse informacije v slovenščini in madžarščini in se tekoče ažurira. Načrtujemo tudi celovito prenovno spletno strani.

DELOVANJE E-KNJIŽNICE

Uporabnikom, občanom in naključnim obiskovalcem je v e-knjižnici na voljo pet, na oddelku za otroke pa dva računalnika za delo na internetu, za uporabo elektronske pošte, za pregledovanje javno dostopnih vladnih in občinskih informacij in za iskanje v bazi COBISS.

Na računalnikih so nameščeni urejevalniki besedil, tabel, prezentacij (Word, Excel, Power Point), ki omogočajo pisanje in oblikovanje raznih dopisov, tiskanje in skeniranje dokumentov, snemanje datotek na CD medije ipd. Možno je tudi skenirati oz. preslikovati dokumente, napraviti izpise, shraniti podatke na podatkovne nosilce. Na računalnikih so dosegljive tudi razne baze podatkov, kot so IUS-INFO, slovarji itd.

Na domačo stran knjižnice je vključena povezava do referenčnega servisa Vprašaj knjižničarja. Referenčni servis Vprašaj knjižničarja deluje od 1. 1. 2005. Za njegove potrebe opravlja dežurstvo 5 visokošolskih in 5 splošnih knjižnic ter IZUM. Servis omogoča postavljanje vprašanj knjižničarju/informatorju in takojšen prejem odgovorov v klepetu ali prejem odgovorov v 24 urah po e-pošti od ponedeljka do petka (razen ob praznikih). Storitev je brezplačna in ni pogojena s članstvom v knjižnici.

PROGRAM DELA POSEBNIH NALOG ZA PRIPADNIKE MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI

Stroški dela

Za izvajanje nabave in obdelave gradiva v madžarskem jeziku ter za izvajanje posebnih oziroma podvojenih storitev za uporabnike v madžarskem jeziku ima knjižnica v skladu s 14. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in v skladu z dogovorom s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota na osnovi pokrivanja območja (glede na število pripadnikov madžarske narodne skupnosti) 1,5 zaposlenih bibliotekarjev z aktivnim znanjem madžarskega jezika, kar je tudi sistemizirano v aktu o sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Lendava. Navedeni bibliotekar skrbi za knjižnice na narodnostno mešanem območju, svetuje in daje informacije o gradivu in iz gradiva.

Nakup knjižničnega gradiva

Nabava knjižničnega gradiva v madžarskem jeziku poteka v skladu z 11. in 12. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (v nadaljevanju besedila pravilnik) in Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva v Knjižnici Lendava, ki je objavljen na spletni strani knjižnice: www.knjiznica-lendava.si.

Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva danes razpolaga z bogatim fondom leposlovne in strokovne literature ter referenčne literature, ki je bralcem na razpolago v čitalnici. Na dan 31. 12. 2014 šteje skupni temeljni fond knjižnice 160.601 strokovno obdelanega knjižničnega gradiva 153.028 knjižnega in 7.573 enot neknjižnega gradiva), od tega je 85.499 enot v

osrednji knjižnici, 75.102 enot pa v krajevnih knjižnicah. 120.102 enot gradiva je v slovenskem, 34.485 v madžarskem in 6.014 enot v tujih jezikih.

Knjižnica lahko zaradi zmanjšanja sredstev v letu 2015 načrtuje iz sredstev MK nakup le 200 enot knjižničnega gradiva v madžarskem jeziku po povprečni ceni 14 EUR, za nabavo ostalega načrtovanega gradiva pa bo knjižnica poskušala pridobiti sredstva iz drugih virov.

Po naših ocenah bi bilo potrebno v Knjižnici Lendava za pripadnike madžarske narodne skupnosti letno nabaviti vsaj 200 enot knjižničnega gradiva na 1000 pripadnikov narodne skupnosti v madžarskem jeziku. Če upoštevamo podatek Statističnega urada RS iz leta 2002, da živi na območju, ki ga knjižnica pokriva s svojo dejavnostjo, 4.569 pripadnikov madžarske narodnosti, naj bi za potrebe uporabnikov osrednje knjižnice v Lendavi in njenih dvojezičnih krajevnih knjižnic nabavili 913 enot gradiva (v okviru tega 100 enot neknjižnega gradiva in 40 naslovov periodičnega tiska v madžarskem jeziku).

V skladu z 12. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe načrtujemo letni prirast 60 % naslovov strokovnega in 40 % naslovov leposlovnega gradiva, upoštevali bomo tudi kriterij 30 % naslovov za otroke in mladino ter 70 % za odrasle.

Knjižnica nabavljeno gradivo tekoče strokovno obdela in da v uporabo pripadnikom narodne skupnosti, oziroma vsem potencialnim uporabnikom. Po obdelavi se gradivo razprši po dvojezičnih knjižnicah (Lendava, Dobrovnik, Dolina, Gaberje, Genterovci, Petišovci), kjer je bralcem na razpolago v prostem pristopu in je po UDK sistemu na policah postavljeno skupaj s slovenskim gradivom.

Madžarsko knjižnično gradivo knjižnica nabavlja pri madžarskih dobaviteljih, bibliografske podatke pa vnaša v slovenski integrirani sistem, tako je gradivo dostopno preko medmrežja doma in v tujini. Bibliografski opisi gradiva se vnašajo v računalnik sproti, takoj ob nabavi. Obdelava je zamudna, saj je potrebno na novo kreirati bibliografske zapise, ker ni možnosti prevzema zapisa kot pri slovenskem gradivu. Velikokrat je potrebno iskati značnice v raznih priročnikih oziroma kontaktirati bibliotekarje na Madžarskem. Veliko truda je potrebno vložiti v določanje predmetnih oznak. Zelo zamudno je tudi pisanje madžarskih črk v sistem COBISS, saj jih slovenska tipkovnica ne pozna. Ko je gradivo vsebinsko obdelano, se obdela še fizično. Izdelajo se sezname za krajevne knjižnice, ki spremljajo gradivo.

Komuniciranje v jeziku narodne skupnosti

V skladu s 25. členom Zakona o knjižničarstvu Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva na narodnostno mešanem območju zagotavlja pripadnikom narodne skupnosti komuniciranje v njihovem jeziku. Knjižnično gradivo in informacije iz gradiva in o gradivu v madžarskem jeziku uporabnik dobi v obratovalnem času knjižnice od katerega koli bibliotekarja, saj vsi bibliotekarji v knjižnici obvladajo madžarski jezik. Bralec lahko dobi informacijo tudi po telefonu in na spletni strani knjižnice, ki je dostopna tudi v madžarskem jeziku.

Vsa pisna dokumentacija (dvojezični napisi, katalogi, informacijski bilteni, obvestila, sporočila, vabila, napisi, programi, poročila osrednji narodni skupnosti, pravilnik knjižnice, plakati, članske izkaznice uporabnikov, objava delovnega časa, domača stran knjižnice ...) je javnosti posredovana tudi v madžarskem jeziku. Komuniciranje z lokalnimi mediji poteka tudi v madžarskem jeziku. Za komuniciranje z uporabniki v madžarskem jeziku se naši bibliotekarji udeležujejo raznih izobraževanj.

Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov, pripadnikov narodne skupnosti

Projekti bralne kulture, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja uporabnikov, pripadnikov narodne skupnosti, posredovanje knjižničnega gradiva, izvajanje bralnih ur s starši in otroki, izvajanje pravljicnih ur, literarnih ur in literarnih srečanj ter kvizi, tekmovanja in delavnice potekajo v okviru vseh nalog, ki jih izvajamo v knjižnici v okviru letnega načrta za pripadnike madžarske narodne skupnosti.

S temi projekti knjižnica dodatno spodbuja razvoj bralne kulture in spodbuja uporabo knjižnice ter jih izvaja za pripadnike narodne skupnosti, ki so člani in uporabniki knjižnice, za zaključene ciljne skupine pripadnikov narodne skupnosti, pa tudi za širšo javnost.

Letni cilji:

- literarni večeri, predstavitve eno- in dvojezičnih edicij, potopisna in razna druga predavanja,
- literarni večeri s predstavitvami prevodov del madžarskih avtorjev v slovenščino,
- literarni večeri s predstavitvami prevodov del slovenskih avtorjev v madžarščino,
- literarne ure za učence in dijake, ki potekajo dvojezično ali v jeziku narodne skupnosti,
- sodelovanje učencev in učenk dvojezičnih osnovnih šol na recitatorskem tekmovanju József Attila,
- organizacija dvojezičnih pravljicnih ur in pravljicnih ur v madžarskem jeziku popoldan vsak drugi torek v mesecu,
- pravljicne ure za organizirane skupine v dopoldanskem času v dogovoru z dvojezičnimi osnovnimi šolami in vrtci,
- obiski lutkovnih skupin in glasbenikov iz Madžarske,
- bralne ure s starši in otroki v sodelovanju z dvojezičnimi vrtci,
- bralne ure v Domu starejših občanov Lendava, ki potekajo v obeh jezikih,
- bralne ure za varovance Varstveno delovnega centra,
- organizirane predpraznične pravljicne ure v decembru,
- sodelovanja z društvi, ustvarjalci in ustanovami iz Slovenije in Madžarske.

Pomembnejši dvojezični projekti za spodbujanje bralne kulture, ki smo jih uvedli že v letu 2013 in jih bomo ponudili našim uporabnikom tudi v letu 2015:

- akcija Izbiramo bralca/bralco letnega časa in mladega bralca/bralco letnega časa (pomladi, poletja, jeseni, zime),
- akcija Bralec bralcu: na oglasno desko lahko bralec vpiše vtise o prebrani knjigi, sporočila o vsebini knjige za druge bralce, lepe misli iz knjige ipd.,
- Knjižni molj – akcija je namenjena ljubiteljem branja, izvedena bo z osnovnimi šolami in s srednjo šolo.

Uporabnik naše knjižnice ima možnost pridobiti si gradivo tudi iz madžarskih knjižnic, z medknjižnično izposajo. Knjižnica v osrednji knjižnici in petih izposojevališčih na dvojezičnem območju usposablja uporabnike za uporabo informacijske tehnologije in informacijskih virov, zlasti elektronskih, izdaja informativne publikacije in priročnike s področja uporabe elektronskih virov ter razvija informacijsko pismenost. Namen informacijskega

opismenjevanja uporabnikov je, da uporabniki hitreje pridejo do relevantnih informacij, da sami poiščejo informacijo v sistemu COBISS, kjer so dosegljivi tudi vsi madžarski naslovi v slovenskih knjižnicah. Za uporabnika je pomembna tudi uporaba interneta, saj je na njegovih straneh moč najti tudi baze podatkov madžarskih knjižnic. Za starejše uporabnike poteka informacijsko opismenjevanje v naši knjižnici pretežno individualno. Za skupine učencev dvojezičnih šol in dijakov Dvojezične srednje šole organiziramo tudi izobraževanja, ki potekajo dvojezično (slovensko in madžarsko).

Letni cilji:

- predstavitev iskanja knjižničnega gradiva v sistemu COBISS/OPAC,
- predstavitev iskanja različnih informacij na internetu (uporaba iskalnikov Google, Najdi.si ...),
- predstavitev spletne strani lendavske knjižnice in drugih spletnih servisov (npr. kako podaljšati gradivo v sistemu COBISS.SI, pregled rubrik domače spletne strani),
- predstavitev aplikacije mcobiss – virtualne knjižnice Slovenije na mobilnih napravah,
- predstavitev uporabe in delovanja elektronske pošte,
- predstavitev elektronskih virov (tehnike iskanja v elektronskih slovarjih, telefonskem imeniku),
- pregled elektronskih virov, dostopnih preko interneta (Tax-Fin-Lex),
- predstavitev delovanja urejevalnikov besedil.

Vse dejavnosti potekajo tudi v madžarskem jeziku ali dvojezično.

Usposabljanje zaposlenih

Zaposleni v Knjižnici Lendava si strokovna znanja in sposobnosti za delo s pripadniki madžarske narodne skupnosti pridobivajo na raznih izobraževanjih, simpozijih, konferencah, tečajih, okroglih mizah, delavnicah, posvetovanjih doma in na Madžarskem. Za obdelavo madžarskega knjižničnega gradiva in vnos bibliografskih podatkov v sistem COBISS je nujno njihovo permanentno izobraževanje, izobraževanje za delo z računalniki ter izobraževanje za knjižnično vzgojo in bralno kulturo. Pomembno je tudi spoznavanje kulture in zgodovine matičnega naroda zaradi boljšega informiranja uporabnikov knjižnice. Cilj navedenega usposabljanja je, da si zaposleni pridobijo nova strokovna znanja in sposobnosti za delo s pripadniki narodne skupnosti.

Pomembno je, da so zaposleni za delo s pripadniki narodne skupnosti tudi strokovno podkovani, da si pridobijo nova znanja in sposobnosti za delo, zato je nujno permanentno izobraževanje zaposlenih za obdelavo madžarskega knjižničnega gradiva in vnos bibliografskih podatkov v sistem COBISS, izobraževanje za delo z računalniki, izobraževanje za knjižnično vzgojo in bralno kulturo, prisotnost na raznih simpozijih, konferencah, tečajih, okroglih mizah, delavnicah, posvetovanjih doma in na Madžarskem. Pomembno je tudi spoznavanje kulture in zgodovine matičnega naroda zaradi boljšega informiranja uporabnikov knjižnice.

Strokovno in kulturno sodelovanje s knjižnicami na Madžarskem

Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva že dalj časa uspešno sodeluje z nekaterimi madžarskimi knjižnicami, predvsem pri izmenjavi strokovnih izkušenj in razne literature. Na domoznanski

oddelek v nacionalno knjižnico pošiljamo knjige, učbenike, kataloge in drobni tisk, ki izhajajo v Sloveniji v madžarskem jeziku ali dvojezično in jih pridobimo brezplačno. Naši mladi uporabniki vsako leto sodelujejo in tudi dosegajo zavidljive rezultate na recitatorskem tekmovanju na Madžarskem, ki ga organizira mestna knjižnica v Zalaegerszegu.

Sodelujemo s sledečimi knjižnicami: Városi Könyvtár Lenti, Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár iz Zalaegerszega, Berzsenyi Dániel Könyvtár Szombathely, Megyei és Városi Könyvtár iz Kaposvára in knjižnico Országos Széchenyi Könyvtár (OSZK) iz Budimpešte. Želeli bi navezati tudi stike s knjižnicami, ki delujejo zunaj meja matične države, kjer živijo Madžari (predvsem Avstrija, Vojvodina ipd). Sodelujemo tudi z raznimi ustanovami na Madžarskem, ki nam pomagajo pri pridobivanju domoznanskega in drugega potrebnega gradiva za našo knjižnico.

Letni cilji:

- sodelovanje na recitatorskem tekmovanju v knjižnici Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Zalegerszeg,
- sodelovanje na strokovnem posvetovanju zveze društev madžarskih knjižničarjev,
- udeležba na knjižnem sejmu (»Könyvfesztivál«) v Budimpešti,
- udeležba na konferenci knjižničarjev iz Karpatskega bazena,
- obiski madžarskih kolegov v naši knjižnici,
- izmenjava gradiva med OSZK Budapest in drugimi knjižnicami ter lendavsko knjižnico. Knjižnica Lendava zbira in pošilja v OSZK in druge knjižnice tisto knjižno produkcijo, ki izide v Sloveniji v madžarščini ali dvojezično in v ta namen dobimo brezplačne izvode le-te,
- sodelovanje z društvoma pisateljev Írók Társasága in Szépírók Társasága in drugimi podobnimi organizacijami in založbami,
- pridobivanje domoznanskega gradiva iz muzejev in drugih ustanov,
- medknjižnična izposoja ipd.

Drugi programski stroški

- ažuriranje in dopolnjevanje spletne strani v madžarščini,
- povezava nepovezanih bibliografskih zapisov starejšega madžarskega gradiva,
- digitalizacija gradiva, ki je kulturna dediščina narodne skupnosti,
- sodelovanje z raznimi ustanovami,
- vzdrževanje in delovanje digitalne knjižnice,
- stroški medkulturnega sodelovanja.

DRUGE OBLIKE DELA Z BRALCI

Poleg osnovne dejavnosti (nabava in obdelava knjižničnega gradiva, izposoja, dajanje informacij o gradivu in iz gradiva, delovanje e-knjižnice) bo knjižnica organizirala razne prireditve za otroke in odrasle, kot so pravljичne ure, lutkovne igrice, literarne ure, knjižnične ure, kvize, literarna srečanja, predavanja z različno tematiko, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Prireditve organiziramo za različne ciljne skupine:

- redne popoldanske pravljичne urice vsak drugi torek v mesecu v madžarskem, vsak tretji torek pa v slovenskem jeziku za naše najmlajše obiskovalce,
- v sodelovanju s šolami izvajamo nacionalni projekt Rastem s knjigo za sedmošolce in dijake prvih letnikov srednje šole (bibliopedagoške ure s predstavitvijo knjižnice in delavnicami), literarne ure za organizirane skupine učencev in dijakov, organizirane pravljичne ure za skupine otrok iz šol in vrtcev,
- prireditve za odrasle: večkrat letno slovenska in madžarska ura pogovora o knjigi v Domu starejših občanov Lendava, večkrat letno izposoja knjig, ki jih odpeljemo v dom, nekajkrat letno ura pogovora o knjigi v knjižnici za varovance Varstveno delovnega centra Lendava, razne druge prireditve.

Ustaljeni programi in pomembnejše nove dejavnosti, namenjene spodbujanju bralne kulture, ki smo jih uvedli že v letu 2013 in jih bomo ponudili našim uporabnikom tudi v letu 2015:

- redne popoldanske pravljичne ure vsak drugi torek v mesecu v madžarskem, vsak tretji torek pa v slovenskem jeziku za najmlajše obiskovalce,
- v sodelovanju z vrtci in šolami pravljичne ure in predstave za organizirane skupine otrok,
- v sodelovanju s šolami izvajanje projekta Rastem s knjigo (za spodbujanje mladih k branju) za sedmošolce in dijake prvih letnikov srednjih šol,
- literarne ure in razstave za organizirane skupine učencev in dijakov,
- literarni večeri in druge kulturne prireditve za odrasle,
- poletno pravljичno dvorišče za najmlajše s promocijo knjižnice in branja,
- sodelovanje pri projektu SIMBIOZ@,
- izvajanje bralnih ur v Domu starejših občanov v Lendavi v slovenskem in madžarskem jeziku,
- izbiranje "Mladega bralca/mlade bralke, oz. bralca/bralke", ki ga/jo izberemo v aktualnem letnem času glede na največje število prebranih knjig, na osnovi katere najbolj pridni mladi in odrasli bralci prejmejo knjižne nagrade za pomlad, poletje, jesen in zimo,
- organiziranje bralne akcije "Knjižni molj" za osnovnošolce, ki želi spodbuditi branje slovenskih in madžarskih domačih avtorjev,
- priprava tematskih razstav skozi celo leto,
- v letu 2013 je Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva začela aktivno sodelovati na socialnem omrežju Facebook, kjer objavljamo vabila na svoje prireditve in fotografije s teh dogodkov ter splošna obvestila, kar bomo v prihodnjih letih še nadgradili,
- knjižnica vzdržuje portal s koledarjem vseh izvajalcev kulturnih prireditev v občini KjeKaj/HolMi za boljšo koordinacijo organiziranja prireditev.

V digitalni knjižnici je preko spleta (digitalna.knjiznica-lendava.si) možen dostop do arhiviranih izvodov in člankov naslednjih publikacij:

- Népújság,
- Lendavski zvezki - Lendvai füzetek,
- Muratáj,
- Naptár,
- A "Naptár" repertórium 1960–2000,

- A nemzetiségileg vegyesen lakott terület könyvtárainak helyzete – Knjižnice na narodnostno mešanem območju
- in do bogate zbirke razglednic Lendave.

V e-knjižnici imajo naši uporabniki dostop do brezžičnega omrežja Libroam in Eduroam, do katerega lahko vsi člani knjižnice dostopajo na svojih prenosnih računalnikih in drugih mobilnih napravah.

V knjižnici zbiramo tiskane publikacije in neknjižno gradivo (knjige, časnike, časopise, raziskovalne, seminarske, diplomske in magistrske naloge, doktorske disertacije, video, avdio gradivo, razglednice, fotografije, drobn tisk ipd.), dela **lokalnih avtorjev**, oz. dela, ki se vsebinsko nanašajo na območje, ki ga pokriva knjižnična mreža Knjižnice Lendava (občine Lendava, Dobrovnik, Kobilje, Turnišče, Črenšovci, Odranci in Velika Polana).

Posebne zbirke, ki jih imamo in na katere smo ponosni so:

- Miško Kranjec – prvotiski, prevodi,
- Zbirka knjig Ferda Godine,
- Milena Mehle – podarjena osebna zbirka,
- Zbirka razglednic Lendave – 144 kom,
- Zbirka razglednic Prekmurja – 312 kom,
- Zbirka razglednic Ljubljane – 197 kom,
- Zbirka razglednic iz ostalih krajev Slovenije – 782 kom.

Na spletni strani knjižnice je omogočen dostop do uporabne strani TAX-FIN-LEX, kjer so objavljene informacije in predpisi z davčnega, finančnega in pravnega področja.

Leta 2013 je knjižnica vsebinsko izdelala in vzdržuje stran www.bellosicsbalint.info z osnovnimi informacijami o etnologu in pedagogu Bálintu Bellosicsu, ki izvira iz okolice in je dlje časa živel in ustvarjal v Lendavi.

V letu 2014 je bila v naši knjižnici izdelana stran s koledarjem prireditev v Občini Lendava za vse javne zavode, civilne organizacije in lokalno ter samoupravno skupnost z namenom boljšega pregleda javnih dogodkov KjeKaj/HolMi (<http://kjekaj.kl-kl.si> oz. <http://holmi.kl-kl.si>).

KADER

V knjižnici je trenutno zaposlenih 10 delavcev: 7 strokovnih in 1 tehnični delavec, 1 delavec za opravljanje tajniško-računovodskih del in direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega in strokovnega direktorja. Vsi strokovni delavci, ki delajo in komunicirajo z uporabniki, aktivno obvladajo madžarski jezik, imajo opravljen strokovni izpit iz knjižničarske dejavnosti,¹ trije bibliotekarji pa imajo pridobljeno licenco za kreiranje zapisov v vzajemnem katalogu.

Zaposleni morajo biti za svoje delo strokovno podkovani, si pridobivati nova znanja in sposobnosti za delo, zato je nujno permanentno izobraževanje za obdelavo knjižničnega gradiva in vnos bibliografskih podatkov v sistem COBISS, izobraževanje za delo z računalniki, izobraževanje za knjižnično vzgojo in bralno kulturo, prisotnost na raznih simpozijih, konferencah, tečajih, okroglih mizah, delavnicah, posvetovanjih doma in na Madžarskem. Pomembno je tudi spoznavanje kulture in zgodovine matičnega naroda zaradi boljšega informiranja uporabnikov knjižnice.

¹ Razen sodelavke pripravnice, ki se trenutno pripravlja na izpit.

Na osnovi Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe bi morala knjižnica imeti zaposlenih 15,68 delavcev, po standardih za splošne knjižnice pa je to število še višje. Obseg dela se je v knjižnici povečal tudi zaradi ločenega vhoda na mladinski oddelek in oddelek za odrasle. Zaradi nerešenega financiranja knjižnične dejavnosti s strani občin je knjižnica kadrovsko podhranjena. Nujno bi bilo dodatno zaposliti delavce in se razvijati na nova področja, da bi si pridobili nove uporabnike, zadovoljili obstoječe in ponudili našim občanom nove vsebine in projekte.

PROSTORSKA UREDITEV

Knjižnica še vedno deluje v utesnjenih in neprimernih prostorih, saj ji za nemoteno opravljanje dejavnosti še zmeraj primanjkuje približno 1000-1500 m² prostorskih površin. Stavba je potrebna nujnih obnovitvenih del. Okna na zgradbi se luščijo in kvarijo izgled še tako lepi zgradbi. Tudi dvorišče je v klavrnem stanju in je potrebno temeljite obnove. Upamo, da bo v kratkem prišlo do konkretne uresničitve projekta prenove oz. preselitve, saj so trenutne prostorske razmere težke. V zadnjem času so se pojavile še težave s podtalnico, ki nam je zalila kletne prostore in kar bi lahko pomenilo veliko katastrofo za knjižnično gradivo. V sodelovanju z Ministrstvom za kulturo in občino Lendava se postopoma pristopa k reševanju prostorske situacije knjižnice, ki je res nujna. Po zadnjih težavah s poplavo v kletnih prostorih se vse manj nagibamo k reševanju prostorske situacije na obstoječi lokaciji. Sedanja zgradba je v zelo slabem stanju, potrebna so velika vlaganja, stroški vzdrževanja pa so visoki.

ZAKLJUČEK

Ostati želimo prijazna knjižnica, ki bo vsem uporabnikom še naprej dvigovala kvaliteto življenja, omogočala izobraževanje in še prijetneje izpolnjevala prosti čas. Prizadevali si bomo, da bi se v kar največji meri približali najširšemu krogu prebivalstva in vsakemu posamezniku, v želji, da bi nas poiskal ter uporabljal našo knjižnično zbirko in storitve. Vsem uporabnikom oziroma članom bomo nudili storitve, ki bodo v še večji meri zadovoljevale njihova pričakovanja in potrebe. V svojem okolju želimo postati še bolj prepoznavni ter prebivalce ozaveščati o potrebi, koristnosti in nepogrešljivosti Knjižnice Lendava za sedanji in bodoči kulturni ter duhovni razvoj. Upamo, da nam bo uspelo ohraniti svojo samostojnost, saj menimo, da je tudi to eden izmed kazalcev za uspešno rast in razvoj knjižnične dejavnosti v svojem okolju.

Še enkrat bi želeli poudariti, da se v naši knjižnici zelo zavedamo finančne situacije, v kakršni smo v naši državi, in da moramo vsi racionalizirati oziroma zmanjšati porabo v javnem sektorju, vendar menimo, da mi to že ves čas počnemo.

Menimo, da si tudi prebivalci Občine Lendava zaslužimo sodobno in času primerno zgradbo, kjer bi zaposleni lahko nemoteno opravljali svojo dejavnost, naši uporabniki pa bi se prijetno počutili in preživeli čim več časa v njej. Že v letu 2014 smo v knjižnici pripravili predlog strateškega načrta za obdobje 2015-2019. Kljub prošnji po lokalnih programih za kulturo, ki bi jih potem upoštevali pri pripravi strateškega načrta knjižnice, le-teh od nobene občine nismo prejeli. Tako smo pri pripravi našega strateškega načrta upoštevali zgolj nacionalni program za kulturo. K strateškemu načrtu je treba pridobiti predhodno mnenje ustanoviteljev in financerjev knjižnice. Do danes teh mnenj nismo prejeli od nobene občine, bil pa je že obravnavam na seji Sveta Občine Dobrovnik, kjer smo bili prisotni. Po naših

informacijah je Občinski svet Občine Dobrovnik podal pozitivno mnenje, ki pa ga še nismo prejeli.

Od naših ustanoviteljev in financerjev pa za izvedbo zgoraj navedenih ciljnih aktivnosti ter uresničitve ciljev, navedenih v strateškem načrtu za obdobje 2015-2015 potrebujemo moralno potrditev našega dela, vzpostavitev ustreznega sistema financiranja in zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev.

Lendava, 10. 04. 2015

Direktor:
dr. Albert Halász

KOLENDAR PRIREDITEV ZA LETO 2015

	Mesec	PRIREDITEV
1.	JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> - 13. 01. – Popoldanska pravljíčna ura v madžarskem jeziku. - 13. 01. – Pravljíčna ura za otroke iz Vrtca Gaberje. - 15. 01. – Razstava: Dan madžarske kulture. - 19. 01. – Projekt ristem s knjigo za učence DOŠ I Lendava. - 20. 01. – Projekt ristem s knjigo za učence DOŠ I Lendava. - 20. 01. – Popoldanska pravljíčna ura v slovenskem jeziku. - 21. 01. – Projekt ristem s knjigo za učence DOŠ I Lendava. - 22. 01. – Pravljíčna ura za otroke iz Vrtca Lendava. - 25. 01. – Razstava: Židje v Lendavi. - 28. 01. – Pravljíčna ura za otroke iz Vrtca Genterovci. - 29. 01. – Menjava knjig v Domu starejših v Lendavi.
2.	FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> - 03. 02. – Razstava: Slovenski kulturni praznik. - 05. 02. – Literarni večer ob slovenskem kulturnem prazniku. - 06. 02. – Obisk varovancev VDC ob slovenskem kulturnem prazniku. - 10. 02. – Popoldanska pravljíčna ura v madžarskem jeziku. - 16 in 17. 02. – Delavnice v času šolskih počitnic – izdelava pustnih mask. - 17. 02. – Popoldanska pravljíčna ura v slovenskem jeziku. - 19. 02. – Potopisno predavanje o Iranu. - 24. 02. – Razstava ob zaključku likovnega natečaja »Moja knjižnica – Az én könyvtáram«. - Pravljíčne ure za organizirane skupine otrok iz vrtcev.
3.	MAREC	<ul style="list-style-type: none"> - 03. 03. – Razstava: Dan žena. - 04. 03. – Razstava v čitalnici: Dr. Oskar Laubhaimer. - 05. 03. – Literarni večer ob dnevu žena – Ženske v kraljestvu literature. - 06. 03. – Projekt ristem s knjigo za otroke iz DOŠ Dobrovnik. - 10. 03. – Popoldanska pravljíčna ura v madžarskem jeziku. - 11. 03. – Razstava ob 15. marcu – prazniku revolucije in boja za svobodo. - 17. 03. – Popoldanska pravljíčna ura v slovenskem jeziku. - 26. 03. – Menjava knjig v Domu starejših v Lendavi. - 26. 03. – Literarni večer: Predstavitev znanstvene monografije avtorice Gizelle Geresits – Fénytörésben. - Pravljíčne ure za organizirane skupine otrok iz vrtcev
4.	APRIL	<ul style="list-style-type: none"> - 01. 04. – Razstava: Andersenovi nagrajenci. - 03. 04. – Pogovor o knjigi v Domu starejših v Lendavi. - 04. 04. – Recitatorsko tekmovanje József Attila – predizbor v Knjižnici Lendava. - 14. 04. – Popoldanska pravljíčna ura v madžarskem jeziku. - 21. 04. – Popoldanska pravljíčna ura v slovenskem jeziku.

		<ul style="list-style-type: none"> - 23. 04. – Literarni večer – Noč knjige v knjižnici. - 29. 04. – Rokodelska delavnica v času počitnic. - Pravljичne ure za organizirane skupine otrok iz vrtcev.
5.	MAJ	<ul style="list-style-type: none"> - 12. 05. – Popoldanska pravljичna ura v madžarskem jeziku. - 15. 05. – Razstava: Svetovni dan družine. - 19. 05. – Popoldanska pravljичna ura v slovenskem jeziku. - 27. 05. – Prireditev za organizirane skupine otrok iz vrtcev: srečanje z avtorico otroških knjig Eriko Bartos. - 28. 05. – Menjava knjig v Domu za starejše v Lendavi. - Pravljичne ure za organizirane skupine otrok iz vrtcev.
6.	JUNIJ	<ul style="list-style-type: none"> - 09. 06. – Popoldanska pravljичna ura v madžarskem jeziku. - 10. 06. – Pogovor o knjigi v Domu starejših v Lendavi. - 14. 06. – Razstava: Svetovni dan krvodajalstva. - 16. 06. – Popoldanska pravljичna ura v slovenskem jeziku. - Pravljичne ure za organizirane skupine otrok iz vrtcev.
7.	JULIJ	<ul style="list-style-type: none"> - 30. 07. – Menjava knjig v Domu za starejše v Lendavi. - Razstava: Poletna branja.
8.	AVGUST	<ul style="list-style-type: none"> - 20. 08. – Razstava: Dan svetega Štefana. - 05. 09. – Celodnevni dogodek: Pravljичno dvorišče Knjižnice Lendava – Csodaudvar.
9.	SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> - 08. 09. – Razstava: Svetovni dan pismenosti. - 08. 09. – Začetek bralne akcije Knjižni molj. - 08. 09. – Popoldanska pravljичna ura v madžarskem jeziku. - 15. 09. – Popoldanska pravljичna ura v slovenskem jeziku. - 16. 09. – Prireditev za otroke iz vrtcev z avtorjem Péтром Nyulászem. - 24. 09. – Menjava knjig v Domu za starejše v Lendavi. - 26. 09. – Razstava: Svetovni dan jezikov. - Pravljичne ure za organizirane skupine otrok iz vrtcev.
10.	OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> - 01. 10. – Razstava: Svetovni dan arhitekture – razstava zgradbe Knjižnice Lendava - 13. 10. – Popoldanska pravljичna ura v madžarskem jeziku. - 16. 10. – Prireditev za vrtce: Sajtkukac zenekar iz Madžarske - 20. 10. – Popoldanska pravljичna ura v slovenskem jeziku. - 28. – 29. 10. – Pravljичna ura in delavnice v času počitnic. - Pravljичne ure za organizirane skupine otrok iz vrtcev.
11.	NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> - 06. 11. – Razstava: Svetovni dan boja proti odvisnosti. - 10. 11. – Popoldanska pravljичna ura v madžarskem jeziku. - 17. 11. – Popoldanska pravljичna ura v slovenskem jeziku. - 18. 11. – Pogovor o knjigi v Domu za starejše v Lendavi.

		<ul style="list-style-type: none"> - 20. 11. – Dan slovenskih splošnih knjižnic, razstava - 26. 11. – Menjava knjig v Domu za starejše v Lendavi. - Pravljične ure za organizirane skupine otrok iz vrtcev.
12	DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> - 03. 12. – Ta veseli dan kulture, razstava in delavnice za otroke. - 08. 12. – Popoldanska pravljica ura v madžarskem jeziku. - 09. 12. – Prireditev ob veselem december za osnovne šole z glasbenikom Gézo Rostajem. - 11. 12. – Za otroke iz DOŠ: Zaključna prireditev Knjižni molj. - 15. 12. – Razstava: Božični prazniki. - 15. 12. – Popoldanska pravljica ura v slovenskem jeziku. - 16. 12. – Božična delavnica za varovance VDC iz Lendave . - Pravljične ure za organizirane skupine otrok iz vrtcev.

Opombe:

Literarni večeri in ostale druge javne prireditve za promocijo knjige in branja bodo načrtovani sprti v odvisnosti od izdanih knjig, ponudbe na trgu in pridobljenih dodatnih namenskih sredstev med letom na razpisih.

Zaradi narave vsebin in dela si pridržujemo pravico do sprememb.

Lendava, 10. 04. 2015

Direktor:
dr. Albert Halász