

**NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA  
KNJIŽNICE – KULTURNEGA CENTRA LENDA VA -  
LENDVAI KÖNYVTÁR ÉS KULTURÁLIS KÖZPONT LENDVA  
V LETU 2017**

(dostopen na spletni strani knjižnice [www.kkl.si](http://www.kkl.si))

Pripravil:  
dr. Albert Halász,  
direktor  
Knjižnice – Kulturnega centra Lendava –  
Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ  
in sodelavci

Lendava, oktober 2016

## 1. UVOD

Razvoj knjižnične zbirke je ena od temeljnih knjižničnih dejavnosti, zato je pomembno, da ima knjižnica izdelan pisni dokument, na katerem temelji izgradnja knjižnične zbirke. Ker se v današnjem času pogosto pojavljajo nove oblike nosilcev zapisov in se hitro povečuje število novih informacij, je pomembno, da ima knjižnica izdelana merila za letni nakup knjižničnega gradiva.

Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ posveča nabavi knjižničnega gradiva veliko pozornost. Nabavna politika knjižnice sledi viziji, poslanstvu, ciljem ter programu splošne knjižnice.

Dokument o nabavni politiki Knjižnice – Kulturnega centra Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ je osnova za oblikovanje knjižnične zbirke in načrtovanje nabave knjižničnega gradiva. Izhaja iz zakonskih ter podzakonskih določil, ki se nanašajo na knjižnično dejavnost.

### 1.1 ZAKONSKE PODLAGE ZA NAČRTOVANJE NAKUPA GRADIVA

Zakonske podlage in referenčni dokumenti za oblikovanje dokumenta o nabavni politiki:

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK), Uradni list RS, št. 96/02.
- Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1), Uradni list RS, št. 87/01.
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, 29/03.
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Uradni list RS, št. 73/03.
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah, Uradni list RS, št. 88/03.
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic, Uradni list RS, št. 19/03.
- Standardi za splošne knjižnice 2005–2015.
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ (Uradni list RS št. 31/2016)
- Strateški načrt Knjižnice – Kulturnega centra Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ za obdobje 2015-2019.
- Manifest o splošnih knjižnicah (1994). Knjižničarske novice (5) 3. Priloga.
- Guidelines for a collection development policy using the conspectus model, 2001. IFLA. Section on acquisition and collection development. Dostopno na: <http://archive.ifla.org/VII/s14/nd1/gcdp-e.pdf>.
- Slovenske splošne knjižnice za prihodnost: strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013–2020. 2012. Dostopno na: <http://zdruzenje-knjiznic.si/dobro-je-vedeti/dokumenti/>.

**ZKnj-1** v 2. členu določa, da *knjižnična dejavnost, ki je javna služba, zajema zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva ter tudi zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij.*

3. člen uvršča med *knjižnično gradivo objavljene tiskane, zvočne, slikovne, elektronske ali kako drugače tehnično izdelane zapise. Knjižnično gradivo so tudi rokopisi in drugo*

*neobjavljeno gradivo (tipkopisi, elektronski zapisi in podobno). Našteto gradivo zbirajo in javnosti posredujejo knjižnice ter je namenjeno za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja.*

*5. člen določa, da so kodeksi, listine in drugo rokopisno gradivo ter knjižno, kartografsko, notno in podobno gradivo, nastalo pred letom 1800, kulturni spomenik, 12. člen pa, da knjižnica izloča knjižnično gradivo v skladu s strokovnimi navodili, ki jih sprejme nacionalna knjižnica.*

*V 14. členu je zapisano, da knjižnica prevzema donacije knjižničnega gradiva, ki je pomembno po merilih knjižnične stroke.*

*25. člen ZKnj-1 navaja, da splošne knjižnice na narodnostno mešanih območjih zagotavljajo tudi knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom italijanske in madžarske narodne skupnosti ter romske skupnosti, kar pomeni, da te knjižnice zagotavljajo pripadnikom teh skupnosti tudi knjižnično gradivo v njihovem jeziku.*

**V 5. členu Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe** je navedeno, da *knjižnica zagotavlja ustrezen izbor knjižničnega gradiva v zbirki v skladu s svojim poslanstvom, ki je določeno v ustanovitvenem aktu. Za aktualnost knjižnične zbirke mora skrbeti z rednim dopolnjevanjem in rednim izločanjem knjižničnega gradiva v skladu s tem pravilnikom ter navodili nacionalne knjižnice o izločanju in odpisu gradiva.*

*V 11. členu je zapisano, da ima splošna knjižnica ustrezen obseg gradiva, če ima v osrednji, krajevnih in potujočih knjižnicah ter premičnih zbirkah skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svoje knjižnične mreže. V okviru navedenega obsega gradiva ima najmanj 0,3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca. V svoji krajevni knjižnici, ki izvaja dejavnost za območje z manj kakor 2000 prebivalci, ima najmanj štiri enote gradiva na prebivalca, vendar zbirka ne sme biti manjša od 6000 enot gradiva. Splošna knjižnica, ki deluje na območju, kjer živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, ima v zbirki najmanj štiri enote gradiva na prebivalca, pripadnika narodne skupnosti, v jeziku te narodne skupnosti.*

*11.a člen navaja, da splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom monografskih publikacij v obsegu najmanj 200 enot na 1000 prebivalcev. V to je vključen letni prirast najmanj 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev.*

*Poleg tega gradiva splošna knjižnica letno dopolnjuje zbirko osrednje knjižnice s prirastom najmanj 100 naslovov tekočih serijskih publikacij, zbirko vsake svoje krajevne knjižnice pa z najmanj 40 naslovi tekočih serijskih publikacij. Zbirko svoje krajevne knjižnice, ki izvaja dejavnost za manj kakor 2000 prebivalcev, dopolnjuje z najmanj 20 naslovi tekočih serijskih publikacij na leto.*

*V 11.b členu je zapisano:*

*(1) Splošna knjižnica, ki deluje na območju, kjer živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, dopolnjuje zbirko tako, da za večinsko prebivalstvo zagotovi letni prirast monografskih publikacij v obsegu najmanj 200 enot na 1000 prebivalcev, za avtohtono narodno skupnost pa letni prirast najmanj 250 enot na 1000 prebivalcev, pripadnikov narodne skupnosti, praviloma v jeziku te skupnosti. V to je vključen letni prirast najmanj 25 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev, pripadnikov narodne skupnosti.*

(2) Splošna knjižnica iz prejšnjega odstavka letno dopolnjuje knjižnično zbirko s serijskimi publikacijami v jeziku avtohtone narodne skupnosti v obsegu najmanj 15 odstotkov naslovov v okviru števila naslovov, določenih v drugem odstavku 11.a člena, kar pomeni 30 naslovov za osrednjo knjižnico in 3 naslove za krajevno knjižnico.

(3) Splošna knjižnica mora letni prirast gradiva za potrebe avtohtone narodne skupnosti v obsegu najmanj 200 enot monografskih publikacij na 1000 prebivalcev in v okviru tega 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev, pripadnikov narodne skupnosti, ter 10 odstotkov naslovov serijskih publikacij v jeziku narodne skupnosti zagotoviti z rednim letnim nakupom iz sredstev občin in države ali iz drugih virov prirasta gradiva (zamenja, dar).

(4) Vsaj 50 enot monografskih publikacij na 1000 prebivalcev, pripadnikov avtohtone narodne skupnosti, tri enote neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev, pripadnikov narodne skupnosti, ter pet odstotkov naslovov serijskih publikacij v jeziku narodne skupnosti pa zagotovi država v okviru posebnih programov splošnih knjižnic za narodne skupnosti iz 25. člena zakona.

V Unescovem **Manifestu o splošnoizobraževalnih knjižnicah** je zapisano, da mora v knjižnici vsaka starostna skupina najti gradivo, ki pokriva njene potrebe. Zbirke in storitve morajo vključevati tudi vse ustrezne medije in vrste sodobne tehnologije, seveda pa tudi tradicionalna gradiva. Temeljnega pomena je visoka kvaliteta in povezanost z lokalnimi potrebami in razmerami. Gradivo mora odražati tekoča dogajanja in razvoj družbe, pa tudi pretekle dosežke človekovih prizadevanj in ustvarjalnosti. Zbirke in storitve ne smejo biti podvržene kakršni koli obliki ideološke, politične ali verske cenzure oziroma pritiskom komercialnega značaja.

## 2. POSLANSTVO, STRATEGIJA IN CILJI

### Poslanstvo

Poslanstvo knjižnice je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti ter omogočanje zadovoljevanja izobraževalnih, informacijskih, kulturnih, razvedrilnih potreb uporabnikov za območje sedmih občin, ki ga knjižnica v skladu z zakonom pokriva s svojo dejavnostjo.

V skladu s 25. členom ZKnj-1 Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ zagotavlja tudi knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom madžarske narodne skupnosti ter pripadnikom romske skupnosti. Knjižnica zagotavlja pripadnikom narodne skupnosti tudi komuniciranje v njihovem jeziku.

Knjižnično dejavnost, ki je javna služba Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ izvaja preko naslednjih dejavnosti:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanje informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,

- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Knjižnica v skladu s strokovnimi načeli organizira zbirko knjižničnega gradiva in virov informacij z namenom zagotavljanja posameznikom in skupinam dostopnost in uporabo:

- lastnega gradiva in z njim povezanih informacij,
- medknjižnične izposoje,
- zunanjih dostopnih informacijskih virov.

Knjižnica v okviru svoje dejavnosti:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njeno dejavnostjo.

Osnovno poslanstvo knjižnice ja namenjeno predvsem:

- dvigu bralne kulture in izboljšanju informacijske pismenosti,
- dvigu ustvarjalnosti in kreativnosti lokalnega prebivalstva,
- spodbujanju medgeneracijskega sodelovanja,
- sodelovanju med ustanovami in posamezniki na narodnostno mešanem območju,
- približevanju kulturnih dobrin širšemu krogu občanov,
- ohranjanju in varovanju kulturne dediščine oz. domoznanskega gradiva.

Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ se je v zadnjih letih razvila v eno boljše založenih slovenskih splošnih knjižnic. Tudi podatki o medknjižnični izposoji gradiva kažejo porast predvsem pri gradivu, ki ga naša knjižnica posoja drugim knjižnicam. Takšen trend si bomo prizadevali obdržati. Naše knjižničarje odlikuje profesionalnost, strokovnost in prijaznost. Uporabnikom zagotavljamo dostop do informacij in vseh brezplačnih storitev, spodbujamo bralno kulturo in jih motiviramo k vseživljenjskem izobraževanju. Prizadevamo si ohranjati in negovati kulturno identiteto, saj s svojimi storitvami sooblikujemo podobo Lendave in njene okolice. Uporabnikom omogočamo dostop do informacij iz lastne zbirke in zbirk drugih knjižnic ter ostalih ponudnikov informacij. Digitalne tehnologije in internet nam omogočajo nove poti do uporabnikov, izboljšanje in povečanje obsega storitev in prinašajo inovativnost v naše delovanje. Z uresničevanjem načela splošne dostopnosti informacij prispevamo k zmanjševanju razkoraka med tistimi, ki imajo možnosti in sredstva za neoviran dostop do informacij, in med tistimi, ki te možnosti zaradi katerega koli vzroka nimajo.

Smo splošna knjižnica, ki:

- je kulturno središče, ki skrbi za ohranjanje kulturne dediščine ter prenaša spoštljiv odnos do nje na vse generacije,
- širi bralno kulturo pri vseh kategorijah in generacijah bralcev,
- je socialno središče različnih mnenj, zamisli in spoštuje pravico vseh do svobodne izbire knjižničnega gradiva in storitev,
- je gostoljuben prostor strokovno usposobljenih, prijaznih in komunikativnih knjižničark in knjižničarjev,
- se odziva na potrebe okolja ter s svojimi dejavnostmi bogati kulturno družabno in duhovno življenje,
- si v okviru materialnih zmožnosti prizadeva uvajati nove tehnologije in novosti v stroki.

## Strategija

Strateški cilji Knjižnice – Kulturnega centra Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ so namenjeni načrtovanju takšnih dejavnosti, ki nas opredeljujejo kot pobudnike in promotorje kulture – ob izposoji gradiva za branje in učenje kot osnovni dejavnosti zastopamo in ponujamo različne oblike in vrste kulture ter pri tem sodelujemo s številnimi avtorji in posredniki kulture ter se osredotočamo na tiste dejavnosti, ki spodbujajo bralno pismenost in bralne navade za vse skupine uporabnikov, tudi za ranljive ciljne skupine.

V knjižnici zagotavljamo vseobsežen dostop do slovenske in madžarske založniške produkcije, povezujejo preteklost našega okolja z njegovo prihodnostjo, strmimo k ohranjanju kulturne dediščine, nagovarjamo k branju in obisku dejavnosti knjižnice in aktivnemu sodelovanju otroke, odrasle in starejše – tiste, ki dobro obvladajo branje in sodobno tehnologijo, pa tudi tiste, ki so na tem področju začetniki. Naša knjižnica se trudi prispevati k boljšemu življenju prebivalcev: nudenje pomoči pri zagotavljanju informacij, podpora uporabnikom, zagotavljanje dostopa do različnega gradiva in medijev, pritegniti celotno lokalno skupnost, postati prostor za razmišljanje, kreativnost, učenje, kulturno izkušnjo; prostor za uporabo e-storitev in za nove oblike komunikacije in odpiranje miselnega prostora z informacijami, saj je knjižnica namenjena vseh prebivalcem ter krepi njihovo vključenost v kulturno skupnost.

Knjižnica ponuja tradicionalne in nove medije za različne ciljne skupine uporabnikov. Pozornost je usmerjena tako k tiskani knjigi, ki je še vedno najbolj prepoznavno gradivo, izposoja le-teh pa še verjetno tudi v bodočnosti najpogostejša storitev knjižnice, kot tudi k elektronskim knjigam in njihovi elektronski izposoji, s čimer se bo spremenilo tudi samo delovanje knjižnice.

Naš izziv je v iskanju ravnotežja med razvojem tradicionalnih in novih storitev v fizičnem in virtualnem prostoru, naši cilji so izraženi v naši viziji in navedeni strategiji.

## Cilji

Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ želi svojim uporabnikom nuditi širok izbor knjižničnega gradiva, ki bo ustrezal njihovim potrebam po informacijah in željam po izobraževanju, kulturi, rekreaciji in razvedrilu. Izbor gradiva je namenjen tako posameznim uporabnikom, skupinam in organizacijam v okolju za

zadovoljevanje njihovih vsakdanjih potreb, kot tudi stalnemu dviganju kakovosti življenja lokalne skupnosti. Zato je osnovni namen letne nabave knjižnega gradiva naslednji:

- uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju Knjižnice – Kulturnega centra Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ,
- zadovoljiti potrebe uporabnikov in potencialnih obiskovalcev knjižnice po knjižničnem gradivu ter informacijah,
- seznanitev uporabnikov s slovenskim in madžarskim leposlovjem ter prevodi,
- zadovoljiti potrebe dijakov in študentov po osnovni strokovni literaturi z najrazličnejših tematskih področij, predvsem dijakov Dvojezične srednje šole in študentov katedre za madžarski jezik,
- najširši populaciji zagotoviti osnovno seznanjanje z najnovejšimi dosežki in spoznanji posameznih strok,
- zagotoviti osnovno gradivo za potrebe vseživljenjskega učenja,
- otrokom privzgojiti veselje in potrebo po branju,
- otroke navajati na iskanje informacij po strokovni literaturi in različnih medijih,
- ohraniti literaturo v domoznanski zbirki za kasnejše rodove.

### **3. ANALIZA IN UPOŠTEVANJE ZNAČILNIH IN POSEBNIH POTREB OKOLJA**

V strateškem načrtu Knjižnice Lendava - Könyvtár Lendva za obdobje 2015-2019 smo analizirali zunanje in notranje okolje za potrebe načrtovanja in upravljanja knjižnične zbirke. Upravljanje knjižnične zbirke je ena bistvenih poslovnih aktivnosti knjižnice, saj želimo z njenim učinkovitim upravljanjem oblikovati takšno zbirko, ki bo odgovarjala na potrebe prebivalcev, torej mora biti dovolj obsežna, pestra, odzivati se mora na spremembe v okolju, biti pa mora tudi aktualna. Upravljanje knjižnične zbirke je sistematična aktivnost, ki zajema načrtovanje, zgradbo, rast, vrednotenje in uporabo knjižnične zbirke v daljšem časovnem obdobju. Okolja v različnih občinah se razlikujejo in to zahteva različen pristop v izvajanju in promociji knjižnične dejavnosti.

Poznavanje okolja je za knjižnico bistvenega pomena zato, da lahko sledimo razvoju sodobne družbe, potrebam, željam, vedenju, pričakovanjem in motivom trenutnih in potencialnih uporabnikov, zahtevam in stanju okolja. Le tako bomo lahko ponudili storitve, ki bodo koristne in smiselno uporabljene, hkrati pa lahko s spoznavanjem okolja kreiramo ponudbo v skladu s svojim poslanstvom in s tem vplivamo na spremembe vedenja uporabnikov ter prispevamo k razvoju sodobne družbe. Poznati moramo tudi svoje notranje okolje, prednosti in slabosti poslovanja, notranjo kulturo, razpoloženje in zadovoljstvo zaposlenih. Slednje omogoča prilagajanje in izboljšanje notranjega poslovanja z namenom doseganja dobrih rezultatov dela, ki se odražajo navzven.

Okolje, v katerem deluje Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ opravlja knjižnično dejavnost na področju sedmih občin, kjer s svojim delovanjem skrbi za potrebe lokalnega okolja in tako vpliva na kvaliteto življenja prebivalcev. Okolja posameznih občin se razlikujejo in to zahteva različen pristop v izvajanju in promociji knjižnične dejavnosti. Geografska raznolikost se kaže v različni dostopnosti in razgibanosti terena ter v velikosti okolij, gostoti naseljenosti in številu prebivalcev. Struktura knjižnične mreže Knjižnice – Kulturnega centra Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális

Központ je odraz pokritosti delovanja v lokalnih okoljih. Podatek je pomemben zaradi prepoznavanja prehajanja prebivalcev med krajevnimi knjižnicami; v nekaterih občinah je več krajevnih knjižnic (Lendava, Črenšovci), v ostalih pa samo ena knjižnica, uporabniki pa lahko aktivno izbirajo med njimi, različen je tudi delež odprtosti posameznih knjižnic, ki je prilagojen potrebam posameznega okolja. Demografska struktura okolja kaže raznoliko starostno sestavo prebivalstva in gospodinjstev po občinah. Gibanje selitvenega prirasta kaže, da je poglavitni vzrok upadanja števila prebivalcev predvsem v negativnih selitvenih gibanjih. Tudi s tem izzivom se mora Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ v bodočnosti spoprijeti, širiti ponudbo svojih storitev in usmerjati svojo dejavnost.

Gospodarsko okolje predstavlja indeks rasti povprečnih plač (bruto in neto) ter stopnjo brezposelnosti po občinah. Tudi na tem področju se kažejo odstopanja po različnih občinah.

Segmentiranje na demografskih osnovah predstavlja primerjalne podatke glede na deleže starostnih skupin med člani in celotnim prebivalstvom ter gibanje deležev starostnih skupin.

Segmentiranje na osnovi uporabe knjižničnih storitev kaže delež članov in deleže obiskovalcev v krajevnih knjižnicah glede na občino stalnega bivališča. Podatki kažejo na različno stopnjo vključenosti prebivalcev v članstvo knjižnice in obiskovalcev po posameznih občinah, kjer Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ izvaja knjižnično dejavnost.

Zunanje okolje kaže dinamiko v migracijah prebivalstva, kar se odraža tudi v uporabi krajevnih knjižnic in njihovih storitev.

Lokalno okolje je z vidika geografskih, demografskih in gospodarskih značilnostih ter dostopnosti družbene infrastrukture zelo pestro.

Vsebinska izhodišča nabavne politike temeljijo na zakonskih in podzakonskih aktih, priporočilih in smernicah za področje knjižničarstva ter vsebinski analizi okolja, v katerem knjižnica deluje, upoštevajoč predvsem:

- demografske značilnosti,
- starostno sestavo,
- izobrazbeno strukturo,
- socialni vidik,
- narodno pripadnost (izgradnja in vzdrževanje knjižnične zbirke za pripadnike madžarske narodnosti; nabava gradiva tudi za pripadnike drugih narodnosti, ki živijo in delujejo na področju knjižnice, upoštevajoč informacijske, izobraževalne in kulturne potrebe)
- prisotnost uporabnikov s posebnimi potrebami,
- prisotnost izobraževalnih ustanov.

Pri nabavi knjižničnega gradiva analiziramo ter upoštevamo tudi:

- izposajo in uporabo knjižnice,
- informacije in predloge vzgojnih ter izobraževalnih ustanov,
- informacije in predloge lokalne skupnosti,
- predloge uporabnikov.

#### **4. RAZVIJANJE BRANJA, BRALNE KULTURE BRALNE IN INFORMACIJSKE PISMENOSTI**



Projekti branja, bralne kulture, bralne in informacijske pismenosti potekajo v okviru vseh nalog, ki jih izvajamo v okviru letnega načrta pri posredovanju knjižničnega gradiva, izvajanju bralnih, pravljicnih, literarnih ur in literarnih srečanj. Vsako leto organiziramo:

- literarne večere, predstavitve, ter razna druga predavanja,
- literarne večere s predstavitevami prevodov del madžarskih avtorjev v slovenščino,
- literarne večere s predstavitevami prevodov del slovenskih avtorjev v madžarščino,
- literarne ure za učence in dijake,
- sodelovanje učencev in učenk dvojezičnih osnovnih šol na recitatorskem tekmovanju,
- pravljicne ure v slovenskem in madžarskem jeziku,
- pravljicne ure za organizirane skupine v dopoldanskem času v dogovoru z osnovnimi šolami in vrtci,
- obiske lutkovnih skupin in glasbenikov,
- bralne ure s starši in otroki v sodelovanju z vrtci,
- bralne ure v Domu starejših občanov Lendava,
- bralne ure za varovance Varstveno delovnega centra,
- predpraznične pravljicne ure v decembru,
- sodelovanja z društvi, ustvarjalci in ustanovami,
- akcijo Izbiramo bralca/bralco letnega časa in mladega bralca/bralco letnega časa (pomladi, poletja, jeseni, zime),
- akcijo Bralec bralcu: na oglasno desko lahko bralec vpiše vtise o prebrani knjigi, sporočila o vsebini knjige za druge bralce, lepe misli iz knjige ipd.,
- akcijo Knjižni molj, ki je namenjena ljubiteljem branja.

S temi projekti knjižnica dodatno spodbuja razvoj bralne kulture in spodbuja uporabo knjižnice za uporabnike ter tudi za širšo javnost.

Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ izvaja tudi informacijsko opismenjevanje uporabnikov, da hitreje pridejo do relevantnih informacij, da sami poiščejo informacijo v sistemu COBISS, takšna izobraževanje organiziramo vsako leto v okviru projekta Rastem s knjigo. V okviru informacijskega opismenjevanja organiziramo:

- predstavitev iskanja knjižničnega gradiva v sistemu COBISS/OPAC,
- predstavitev iskanja različnih informacij na internetu (uporaba iskalnikov Google, Najdi.si ...),
- predstavitev spletne strani lendavske knjižnice in drugih spletnih servisov (npr. kako podaljšati gradivo v sistemu COBISS.SI, pregled rubrik domače spletne strani),
- predstavitev aplikacije mcobiss – virtualne knjižnice Slovenije na mobilnih napravah,
- predstavitev uporabe in delovanja elektronske pošte,
- predstavitev elektronskih virov (tehnike iskanja v elektronskih slovarjih, telefonskem imeniku),
- pregled elektronskih virov, dostopnih preko interneta (Tax-Fin-Lex),
- predstavitev delovanja urejevalnikov besedil.

V letu 2013 je Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ začela aktivno sodelovati na socialnem omrežju Facebook, kjer objavljamo vabila na svoje prireditve in fotografije s teh dogodkov ter splošna obvestila, kar bomo v prihodnjih letih še nadgradili. Knjižnica knjižnica vzdržuje portal s koledarjem vseh izvajalcev kulturnih prireditev v občini KjeKaj/HolMi za boljšo koordinacijo organiziranja prireditev.

Informacijsko opismenjevanje je za naše uporabnike pomembno tudi zato, da v digitalni knjižnici lahko preko spleta (digitalna.knjiznica-lendava.si) dostopajo do arhiviranih izvodov in člankov naslednjih publikacij:

- Népújság,
- Lendavski zvezki - Lendvai füzetek,
- Muratáj,
- Naptár,
- A "Naptár" repertórium 1960–2000,
- A nemzetiségileg vegyesen lakott terület könyvtárainak helyzete – Knjižnice na narodnostno mešanem območju
- in do bogate zbirke razglednic Lendave.

V e-knjižnici imajo naši uporabniki dostop do brezžičnega omrežja Libroam in Eduroam, do katerega lahko vsi člani knjižnice dostopajo na svojih prenosnih računalnikih in drugih mobilnih napravah.

Na spletni strani knjižnice je omogočen dostop do uporabne strani TAX-FIN-LEX, kjer so objavljene informacije in predpisi z davčnega, finančnega in pravnega področja.

## **5. POVEZOVANJE Z DELEŽNIKI V OKOLJU**

Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ zelo dobro sodeluje z knjižnicami v naši regiji. Pri izvedbi medknjižnične izposoje velja za vse knjižnice s pomurskega območja (Lendava, Murska Sobota, Ljutomer, Radenci), da si ne zaračunamo stroškov za medknjižnično izposajo.

Na naši spletni strani že vrsto let promoviramo novo gradivo. Mesečno objavljamo seznam novega gradiva, seznam gradiva, kupljenega s sredstvi Ministrstva za kulturo, pa tudi seznam knjižnih novosti, to je gradivo, za katero mislimo, da je še posebej aktualno. Naši uporabniki zelo radi posegajo po teh informacijah, saj na naši spletni strani čedalje več uporabnikov spremlja na ta način izpostavljeno gradivo.

## **6. ORGANIZIRANOST KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE LENDAVA**

Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ je samostojni javni zavod, ki deluje na območju občin Lendava, Dobrovnik, Črenšovci, Odranci, Kobilje, Turnišče in Velika Polana. V svojo mrežo vključuje 10 krajevnih knjižnic, in sicer krajevno knjižnico Lendava, Gaberje, Dolina, Genterovci, Dobrovnik, Turnišče, Črenšovci, Srednja Bistrica, Odranci in Velika Polana. Vse krajevne knjižnice, z izjemo Velike Polane, poslujejo nemoteno in opravljajo svojo dejavnost za uporabnike na njihovem območju. Težave s krajevno knjižnico Velika Polana se vlečejo že nekaj let, kljub temu pa je za omenjeno krajevno knjižnico v letih 2013, 2014, 2015 in 2016 potekala nemotena nabava knjižničnega gradiva, ki je trenutno na razpolago bralcem v osrednji knjižnici v Lendavi, kamor zahajajo tudi bralci z območja Občine Velika Polana. Na ta način uporabnikom zagotavljamo aktualno knjižnično zbirko, v kolikor pa bo prišlo do dogovora o ponovnem odprtju knjižnice v Veliki

Polani, se bo gradivo preselilo nazaj v njihovo krajevno knjižnico. Poleg desetih organizacijskih enot (krajevnih knjižnic) vzdržujemo tudi tri premične zbirke, in sicer na Hotizi, v Kobilju in v Petišovcih. Območje, ki ga pokriva knjižnica s svojo dejavnostjo, ima 22.740 prebivalcev (na dan 01. 01. 2016).

Prebivalstvo je etnično dokaj raznoliko, saj po popisu prebivalcev iz leta 2002 na tem območju poleg večinskega naroda živi 4.569 Madžarov in 178 Romov ter nekaj pripadnikov raznih drugih etničnih skupnosti (Hrvati, Albanci, Srbi, Bosanci, Makedonci), za katere knjižnica prav tako nabavlja knjižnično gradivo v njihovem jeziku, upoštevajoč značilnosti okolja in etnične sestave. Ker deluje knjižnica na narodnostno mešanem območju, kjer živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti, jo 25. člen ZKnj-1 zavezuje k temu, da zagotavlja tudi knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom te skupnosti.

## 7. KNJIŽNIČNA ZBIRKA KNJIŽNICE LENDAVA

Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ razpolaga z bogatim fondom leposlovne, strokovne in referenčne literature; slednja je bralcem na razpolago v čitalnici.

Na dan 31. 12. 2015 je skupni temeljni fond knjižnice štel 159.814 enot strokovno urejenega knjižničnega gradiva (152.203 knjig in 7.611 enot nekknjižnega gradiva), od tega 84.265 enot v osrednji knjižnici, 75.549 enot pa v krajevnih knjižnicah. 33.826 enot gradiva je v madžarskem jeziku in 5.708 enot v tujih jezikih.

Gradivo je po kriterijih knjižnične dejavnosti in v skladu s pridobljenimi občinskimi sredstvi razdeljeno v deset krajevnih knjižnic in tri premične zbirke v sedmih občinah, kakor je to razvidno iz naslednje razpredelnice.

*Tabela 1: Dotok knjižničnega gradiva in knjižnična zbirka osrednje knjižnice ter njenih izposojevališč na dan 31. 12. 2015.*

OBČINE		KNJIŽNICE	Dotok v letu 2015	Knjižnična zbirka
Lendava	1.	LENDAVA	2.268	84.265
	2.	Dolina	119	9.222
	3.	Gaberje	113	5.675
	4.	Genterovci	116	7.467
	5.	Hotiza*	57	4.796
	6.	Petišovci*	117	3.522
Skupaj (2–6):			522	30.682
Skupaj (1–6):			2.790	114.947
Dobrovnik	7.	Dobrovnik	171	11.852
Črenšovci	8.	Črenšovci	369	8.268

	9.	Sr. Bistrica	170	2.801
Skupaj (8-9):			539	11.069
Turnišče	10.	Turnišče	228	9.039
Kobilje	11.	Kobilje*	72	3.712
Odranci	12.	Odranci	127	4.943
Vel. Polana	13.	Vel. Polana	34	4.252
SKUPAJ (2-13)			<b>1.693</b>	75.549
SKUPAJ (1-13)			<b>3.961</b>	159.814

\* premične zbirke

## 7.1 DOSEGANJE STANDARDOV PRI KNJIŽNIČNI ZBIRKI

Po standardih za splošne knjižnice mora knjižnica na prebivalca imeti najmanj 4 izvide knjig (kar za Lendavo znaša 90.960 knjig, če upoštevamo dejstvo, da živi na območju knjižnice 22.740 prebivalcev), 0,4 izvide neknjižnega gradiva (to je 9.096 enot) in najmanj 100 naslovov naročenih serijskih publikacij. Navedeni podatki kažejo, da knjižnica presega standard pri temeljni zalogi, prav tako tudi pri številu naslovov periodičnega tiska, saj je imela knjižnica v letu 2015 naročenih 177 naslovov raznega periodičnega tiska.

V bodoče nameravamo bolj pospešeno odpisovati gradivo, ki se že dalj časa ne izposoja in zato negativno vpliva na obrat gradiva v knjižnici. Na obrat gradiva negativno vplivata tudi zbirka starejšega knjižničnega gradiva v madžarskem jeziku in zbirka domoznanskega gradiva, ki se ne izposoja. Pri odpisovanju bomo upoštevali tudi trenutno neugodno razmerje med naslovi leposlovja in strokovne literature v celotni knjižnični zbirki (52 % leposlovnega gradiva : 48 % strokovnega gradiva) ter bomo po možnosti odpisali več leposlovnega gradiva.

## 8. PRIDOBIVANJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Nabavna politika pridobivanja knjižničnega gradiva naše knjižnice temelji na strokovnih načelih, ki veljajo za oblikovanje zbirk splošnih knjižnic in enakomerno pokrivanje potreb po dostopnosti raznolike knjižnične zbirke. Prizadevamo si za enakost zadovoljevanja informacijskih, izobraževalnih, raziskovalnih in kulturnih potreb ter zastopanost vseh tematskih področij.

Knjižnica dopolnjuje svojo knjižnično zbirko z nakupom, darili in zamenjavo.

Knjižnici sredstva za nakup gradiva na osnovi neposrednih pozivov zagotavljajo ustanovitelja in drugi pogodbeni partnerji ter Ministrstvo za kulturo.

Knjižnično gradivo nabavljata strokovna delavca knjižnice v sodelovanju z direktorjem ter tudi na pobudo uporabnikov knjižnice v skladu s pridobljenimi finančnimi sredstvi ter pravili stroke. Pri tem se upoštevajo kvalitativni in kvantitativni kriteriji. Gradivo se nabavlja pri različnih dobaviteljih, založbah, samozaložbah, posameznikih, v knjigarnah ...

Ponudbe knjižnega in neknjižnega gradiva knjižnica spremlja preko:

- virov o publikacijah (katalogi, bibliografije),
- raznih ponudb (pisnih, ustnih, po telefonu in po elektronski pošti),
- ponudb potnikov založb,
- ponudb knjigarn,
- spletnih knjigarn,
- sejmov, promocij knjig,
- antikvariatov,
- ponudb avtorjev in drugih posameznikov in
- slovenskega vzajemnega kataloga.

## 9. KRITERIJI

### 9.1 VSEBINSKI KRITERIJI, PO KATERIH KNJIŽNICA OBLIKUJE LETNI NAKUP GRADIVA

Nabava knjižničnega gradiva temelji na osnovi navedene analize specifičnosti okolja ter ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- vrednotenje obstoječe knjižnične zbirke,
- oceno potreb uporabnikov,
- vsebinski kriterij (aktualnost gradiva, ali v zbirki knjižnice že obstaja gradivo z enako vsebino, ali je gradivo zanimivo z vidika uporabnika ...),
- zastopanost različnih vrst knjižničnega gradiva,
- zastopanost knjižničnega gradiva v različnih medijih,
- zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij,
- kriterij primernosti,
- cenovni kriterij, popusti,
- priporočila Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Standardov in Nacionalnega programa za kulturo,
- priporočila stroke in Ministrstva za kulturo,
- normative in standarde, ki določajo nabavo ustreznega števila publikacij,
- ustrezno razmerje med strokovno literaturo (60 % naslovov) in leposlovjem (40 % naslovov),
- ustrezno razmerje med literaturo za odrasle in otroke in mladino (30 % delež naslovov za otroke do 15. leta starosti in 70 % naslovov za odrasle),
- delež referenčnega gradiva, ki ne presega 10 % prirasta,
- razmerje med knjižnim in neknjižnim gradivom skladno s Standardi 90 % tiskanih medijev in 10 % neknjižnega gradiva,
- dopolnjevanje domoznanske zbirke knjižnice,
- aktualnost knjižničnega gradiva,
- omogočanje enake dostopnosti gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice (kvaliteten in relevanten izbor gradiva v krajevnih knjižnicah),
- dolgoročno zadovoljevanje potreb uporabnikov,
- jezik (slovenski, madžarski, hrvaški, romski, angleški, nemški ...),

- dejstvo, da knjižnica deluje na območju, kjer živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti, romske skupnosti in pripadniki drugih etničnih skupnosti,
- dostopnost gradiva v drugih knjižnicah in možnost pridobitve gradiva s pomočjo medknjižnične izposoje,
- ustrezno izločanje neaktualnega in zastarelega gradiva,
- informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice,
- upoštevanje značilnih potreb okolja, npr. zagotavljanje knjižničnih storitev za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami, oblikovanje posebnih zbirk knjižničnega gradiva,
- razvijanje branja, bralne kulture in informacijske pismenosti,
- povezovanje elementov knjižničnega sistema za sodelovanje (medknjižnična izposoja),
- promocija knjižničnih zbirk, novosti (na spletni strani knjižnice),
- upoštevanje posebnih potreb okolja.

## 9.2 ABSOLUTNI PODATKI O NAČRTOVANEM OBSEGU IN VRSTAH GRADIVA

Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ bo v letu 2017 dopolnjevala knjižnično zbirko z letnim prirastom najmanj 200 izvodov knjižničnega gradiva na 1000 prebivalcev, pri čemer bo ohranjala razmerja za knjižnično zbirko. Glede na minimalne pogoje in število prebivalcev na območju, ki ga knjižnica pokriva s svojim delovanjem, in glede na predvidena sredstva v finančnem planu knjižnice načrtujemo v letu 2017 nakup 4.548 enot knjižničnega gradiva (4.094 enot knjižnega in 454 enot neknjižnega gradiva) po povprečni ceni 21,00 EUR na enoto. Načrtujemo, da bo prirast knjižničnega gradiva v letu 2017 precej višji zaradi prejetih daril in bo prirast dosegel priporočila Standardov za splošne knjižnice. V letu 2017 načrtujemo tudi dostop do elektronskih knjig v okviru Biblos-a.

Doseganje tega načrta bo odvisno od pridobljenih sredstev Ministrstva za kulturo in občin. V kolikor finančna sredstva, pridobljena od občin ustanoviteljic in pogodbenih partneric ter MK, ne bodo zadostovala za nabavo gradiva po predvidenem letnem planu, bomo pri nakupu upoštevali vse zgoraj nevedene kriterije in razmerja, absolutne številke pa bomo znižali sorazmerno s pridobljenimi sredstvi.

V skupni obseg **nakupa** gradiva bo knjižnica vključila:

- 120 naslovov informativnega periodičnega tiska (časnikov in časopisov) v osrednji knjižnici,
- 30 naslovov informativnega periodičnega tiska (časnikov in časopisov) v organizacijskih enotah,
- neknjižno gradivo (glasbene in računalniške zgoščenke, DVD-ji, CD-ji s pravljicami, zemljevidi, razglednice, didaktični pripomočki, lutke, glasbila ...),
- približno 60 % strokovne literature z zastopanostjo 8 strokovnih področij z UDK-ji, s poudarkom na področju humanistike (filozofija, psihologija, religija, sociologija, zgodovina, kultura, umetnost, jezikoslovje, literarna zgodovina, esejistika),
- približno 40 % leposlovnega gradiva, od tega vsaj 400 enot leposlovja slovenskih avtorjev in prevodov zahtevnejših tujih leposlovnih del. Selekcijo delamo glede na vsebino in avtorje, kot kriterije upoštevamo domoznanstvo, ciljne skupine, posebne

skupine bralcev. Leposlovje nabavljamo v več izvodih, saj jih namenimo tudi za izposojevališča,

- vsaj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu s seznama publikacij, katerih izdajo v zadnjem letu finančno podpira Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov in projektov s področja kulture v vsaki organizacijski enoti knjižnice,
- zastopanost publikacij vsaj 50 založb,
- elektronske slovarje in drugo digitalno gradivo,
- digitalne leposlovne in strokovne publikacije (e-knjige),
- nakup leposlovja v hrvaškem jeziku zaradi prisotnosti pripadnikov te etnične skupine na območju knjižnice. V hrvaškem jeziku nabavljamo tudi nekaj strokovne literature, predvsem tisto, ki ni dobavljiva v slovenskem jeziku, ter serijske publikacije v hrvaškem jeziku,
- v angleškem in nemškem jeziku nabavljamo leposlovje in strokovno literaturo za potrebe izobraževanja naših uporabnikov. V tujem jeziku nabavljamo tudi poljudnoznanstveno literaturo (predvsem turistične vodnike), ki ni dostopna v slovenskem jeziku,
- nabavljamo tudi literaturo v romskem jeziku.

Bibliografski podatki kupljenega gradiva se bodo sproti vnašali v slovenski vzajemni bibliografski sistem in s tem bomo zagotovili dostopnost do informacij o kupljenem gradivu v katalogu vzajemnega bibliografskega sistema. Na spletni strani vsak mesec objavljamo novosti, prav tako je na naši spletni strani dostopen seznam nakupa knjižničnega gradiva s sredstvi MK.

Za zadovoljevanje informacijskih, izobraževalnih, raziskovalnih in kulturnih potreb je v osrednji knjižnici uporabnikom, občanom in naključnim obiskovalcem na voljo sedem računalnikov za delo na internetu, za uporabo elektronske pošte, za pregledovanje javno dostopnih vladnih in občinskih informacij ter za iskanje v bazi COBISS. Sedaj so uporabnikom že drugo leto na voljo računalniki tudi v vseh 12 izposojevališčih.

### 9.3 NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA PRIPADNIKE MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI

V skladu s 25. členom ZKnj-1 knjižnica nabavlja knjižnično gradivo tudi za pripadnike madžarske narodne skupnosti. Nabava knjižničnega gradiva v madžarskem jeziku poteka v skladu z 11. in 12. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Knjižnica ocenjuje, da bi bilo potrebno v Knjižnici Lendava za pripadnike madžarske narodne skupnosti letno nabaviti vsaj 200 enot knjižničnega gradiva na 1000 pripadnikov narodne skupnosti v madžarskem jeziku. Če upoštevamo podatek Statističnega urada RS iz leta 2002, da živi na območju, ki ga knjižnica pokriva s svojo dejavnostjo, 4.569 pripadnikov madžarske narodnosti, bi morali za potrebe uporabnikov osrednje knjižnice v Lendavi in njenih dvojezičnih krajevnih knjižnic nabaviti 913 enot gradiva (v okviru tega 100 enot neknjižnega gradiva in 40 naslovov periodičnega tiska v madžarskem jeziku).

Iz sredstev MK v letu 2017 načrtujemo nakup 456 enot knjižničnega gradiva v madžarskem jeziku (to je 100 enot na 1000 pripadnikov narodnosti) po povprečni ceni 14 EUR, za nabavo ostalega gradiva bo knjižnica poskušala pridobiti sredstva iz drugih virov.

V skladu z 12. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe načrtujemo letni prirast 60 % naslovov strokovnega in 40 % naslovov leposlovnega gradiva, upoštevali bomo tudi kriterij 30 % naslovov za otroke in mladino ter 70 % za odrasle. Gradivo v madžarskem jeziku bo enakomerno razporejeno v štirih krajevnih knjižnicah in eni premični zbirki na območju Upravne enote Lendava.

Madžarsko knjižnično gradivo knjižnica nabavlja pri madžarskih dobaviteljih, bibliografske podatke pa vnaša v slovenski integrirani sistem, tako je gradivo dostopno preko medmrežja doma in v tujini. Bibliografski opisi gradiva se vnašajo v sistem COBISS sproti skozi celo leto takoj ob nabavi. Obdelava je zamudna, saj je potrebno na novo kreirati bibliografske zapise, ker ni možnosti prevzema zapisa kot pri slovenskem gradivu. Pri nabavi knjižničnega gradiva v jeziku madžarske narodne skupnosti upoštevamo aktualnost knjižničnega gradiva (strokovnega in leposlovnega), zastopanost kakovostnih naslovov knjižničnega gradiva tako tujih prevodov v madžarski jezik, kot tudi izvirnega madžarskega leposlovja. Trudimo se omogočiti enako dostopnost knjižničnega gradiva za vse prebivalce madžarske narodne skupnosti, zato gradivo v madžarskem jeziku lociramo v petih krajevnih knjižnicah ter v eni premični zbirki.

## **10. OBRAZLOŽITEV LOCIRANJA GRADIVA V MREŽI KNJIŽNICE (VSEBINSKO IN KOLIČINSKO)**

Mrežo Knjižnice Lendava sestavlja deset krajevnih knjižnic in tri premične zbirke, ki imajo vse dostop do vzajemnega kataloga.

Gradivo, katerega nabavo načrtujemo v letu 2017, bo med te knjižnice razdeljeno po kriterijih knjižnične dejavnosti in v skladu s pridobljenimi finančnimi sredstvi.

## **11. UPOŠTEVANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE**

### **11.1 NAČRTOVAN DELEŽ ODPRTOSTI OSREDNJE KNJIŽNICE V LETU 2017**

Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in opravlja storitve za uporabnike. Po Uredbi o poslovanju splošnih knjižnic (UL RS 29/2003) mora biti osrednja knjižnica odprta najmanj 8 ur dnevno, 5 dni v tednu, ob sobotah 5 ur. Načrtovano tedensko število ur odprtosti osrednje knjižnice v letu 2017 je 51 ur, v skladu z določbami uredbe.

### **11.2 NAČRTOVAN DELEŽ ODPRTOSTI ORGANIZACIJSKIH ENOT OSREDNJE KNJIŽNICE V LETU 2017**

Po Uredbi o poslovanju splošnih knjižnic mora biti krajevna knjižnica odprta 4 ure tedensko, če ima do 2000 prebivalcev, in 15 ur tedensko, če ima do 6000 prebivalcev.

Načrtovani deleži odprtosti organizacijskih enot so na večini lokacij v skladu z določbami Uredbe o osnovnih storitvah knjižnice, na nekaterih lokacijah se te določbe presegajo, na



nekaterih pa se trenutno ne dosegajo. Načrtujemo, da bomo v bodoče v vseh krajevnih knjižnicah dosegli določila Uredbe glede deleža odprtosti.

*Tabela 3: Načrtovan delež odprtosti organizacijskih enot v letu 2017*

	Pone- deljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Ne- delja	Skupaj število ur
Dolina				12.00– 16.00				4
Gaberje	12.00– 16.00							4
Genterovci					12.00– 16.00			4
Hotiza*		12.00– 16.00						4
Petišovci*			12.00– 16.00					4
Črenšovci		15.00– 20.00			15.00– 20.00		8.30– 13.30	15
Bistrica		16.00– 18.00				10.00– 12.00		4
Dobrovnik		12.00– 15.00		12.00– 15.00				6
Kobilje*					16.00– 20.00			4
Odranci	13.40– 14.40		13.00– 15.00	13.00– 16.00				6
Turnišče		9.00 – 17.00		11.00– 18.00				15
V. Polana	17.00– 19.00				17.00– 19.00			4

\* premične zbirke

## 12. PRIDOBIVANJE FINANČNIH SREDSTEV

Knjižnica si sredstva za opravljanje svoje dejavnosti in nakup knjižničnega gradiva pridobiva iz javnih sredstev (od ustanoviteljev, od drugih občin na osnovi pogodb in od Ministrstva za kulturo), plačil uporabnikov za storitev javne službe (članarine, zamudnine, fotokopije ...), s prodajo blaga in storitev na trgu ter od domačih in tujih donatorjev.

Po 53. členu ZKnj-1 naj bi občine zagotavljale finančno obveznost za skupne stroške knjižnice premosorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama.

Izračuni temeljijo na deležu prebivalcev posameznih občin. 74,08 % vseh stroškov, ki nastanejo pri izvajanju osnovne dejavnosti na območju Knjižnice Lendava, krije Občina

Lendava, 25,92 % stroškov pa bi morale kriti ostalih 6 občin premosorazmerno s številom prebivalcev njihovih občin (Dobrovnik 2,71 %, Črenšovci 8,45 %, Kobilje 1,18 %, Odranci 3,36 %, Turnišče 7,09 %, Velika Polana 3,13%). K takšnemu načinu financiranja so svoj pristanek dale občine Črenšovci, Dobrovnik, Kobilje, Turnišče in Velika Polana s podpisom osnovne pogodbe o financiranju knjižnične dejavnosti na območju njihovih občin (pogodbe do danes še ni podpisal župan Občine Odranci).

Za leto 2017 se bodo na osnovi Odloka o ustanovitvi Knjižnice – Kulturnega centra Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ sklepale nove pogodbe o opravljanju knjižnične dejavnosti.